

Jaarverslag 2025

Vereniging tot exploitatie Montessorischool Wassenaar

Zanderijpad 10, 2242GW Wassenaar
penningmeester@montessorischoolwassenaar.nl
www.montessorischoolwassenaar.nl

INHOUDSOPGAVE

Pagina

Algemeen instellingsbeleid	6
Financieel beleid	23
Continuïteitsparagraaf	35
Verslag toezichthoudend orgaan	39

Jaarrekening

Balans per 31 december 2025	43
Staat van baten en lasten 2025	44
Kasstroomoverzicht 2025	45
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	46
Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans	52
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	55
Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	56
Bestemming van het resultaat	59
Gebeurtenissen na balansdatum	60
Verbonden partijen	61
Verantwoording subsidies	62
WNT verantwoording 2025	63
Ondertekening door bestuurders en toezichthouders	69

Overige gegevens

Statutaire bepaling van het resultaat	70
	71

Inclusief verslag intern toezicht



Inhoudsopgave

Voorwoord	5
De schoolorganisatie	6
Profiel	6
Organisatie	8
Verantwoording van het beleid	12
Onderwijs & Kwaliteit	12
Personeel & Professionalisering	18
Huisvesting & Facilitaire zaken	22
Financieel beleid	23
VERANTWOORDING FINANCIEN	29
Continuïteitsparagraaf	35
Verslag intern toezicht	39
Hoe het toezicht is vormgegeven	39
Toelichting op gegeven adviezen	41

Voorwoord

Het jaar 2025 stond voor de Montessorischool Wassenaar in het teken van een belangrijke strategische ontwikkeling: de intensieve voorbereiding en inzet op de voorgenomen bestuurlijke overname door de Stichting Rijnlands Lyceum. Dit traject vroeg om zorgvuldige afwegingen, nauwe samenwerking en transparante communicatie met alle betrokkenen, met als doel de continuïteit en kwaliteit van het onderwijs voor de lange termijn te waarborgen.

Tegelijkertijd heeft de school de positieve lijn uit 2024 voortgezet. Er is verder gebouwd aan een stabiele organisatie, met blijvende aandacht voor onderwijskwaliteit, teamontwikkeling en een toekomstbestendige positionering van de school. De ingezette koers rondom samenwerking en visieontwikkeling heeft zich verder verdiept, waarbij het team gezamenlijk blijft werken aan krachtig en eigentijds montessorionderwijs.

In dit bestuursverslag wordt, naast de jaarrekening, ingegaan op de bestuurlijke ontwikkelingen en het gevoerde beleid in 2025. Daarbij wordt in het bijzonder stilgestaan bij het fusietraject en de implicaties hiervan voor de governance en organisatie van de school.

Wij nodigen leden en andere betrokkenen van harte uit om vragen te stellen of het gesprek aan te gaan naar aanleiding van dit bestuursverslag. Tijdens de afsluitende ALV zal het bestuur verantwoording afleggen over het gevoerde beleid in 2025 en verdere toelichting geven op de voortgang van de fusie.

De schoolorganisatie

PROFIEL

Missie, visie en kernactiviteiten

Ons doel is om de mogelijkheden van al onze leerlingen te zien, te stimuleren en verder te ontwikkelen, zowel cognitief als sociaal. We willen dat kinderen vertrouwen krijgen in zichzelf, leren dat zij van betekenis kunnen zijn voor anderen en een stevige basis ontwikkelen om te groeien tot wie zij willen zijn.

Als montessorischool gaan wij uit van de eigen ontwikkeling van ieder kind. We kijken zorgvuldig naar de individuele ontwikkeling, talenten en onderwijsbehoeften van onze leerlingen. Daar sluiten wij op aan door een passende leeromgeving, begeleiding en materialen aan te bieden.

Onze school biedt een rijke en uitdagende omgeving waarin kinderen worden gestimuleerd om zelfstandig te werken, eigen keuzes te maken en verantwoordelijkheid te nemen voor hun leerproces. Zo helpen wij kinderen stap voor stap om hun zelfstandigheid, nieuwsgierigheid en vertrouwen te vergroten.

Uitgangspunten van de montessorivisie op onderwijs en opvoeding zijn:

Respect voor de ontwikkeling van het kind

Elk kind ontwikkelt zich in zijn eigen tempo en moet de ruimte krijgen om zich op zijn eigen manier te ontwikkelen zonder druk van buitenaf.

Geleide ontdekking - De rol van de volwassene is niet alleen om een omgeving te creëren, maar ook om het kind te begeleiden in zijn ontdekkingsproces. Dit kan inhouden dat leerkrachten observaties doen en passende begeleiding bieden wanneer dat nodig is.

Vrijheid binnen grenzen - Kinderen moeten de vrijheid hebben om te kiezen wat en hoe ze willen leren, maar deze vrijheid moet gepaard gaan met duidelijke grenzen en regels die de veiligheid en het welzijn van alle kinderen waarborgen.

Holistische benadering - Onderwijs moet niet alleen gericht zijn op cognitieve ontwikkeling, maar ook op sociale, emotionele en fysieke ontwikkeling. Dit omvat het stimuleren van vaardigheden zoals samenwerking, empathie en zelfregulatie.

Samenwerking met ouders - De betrokkenheid van ouders is cruciaal. Een goede samenwerking tussen school en thuis kan de ontwikkeling van het kind ondersteunen en versterken.

Nadruk op praktische vaardigheden - Montessorionderwijs legt vaak de nadruk op praktische levensvaardigheden, zodat kinderen leren omgaan met alledaagse taken en verantwoordelijkheden.

Milieu- en wereldbewustzijn - Het aanleren van respect voor de natuur en het milieu kan ook een belangrijk aspect zijn, zodat kinderen zich bewust worden van hun omgeving en de impact van hun acties.

De rode draad van het onderwijs is 'Help mij het zelf te doen'. Wij gaan er bij onze manier van werken vanuit dat kinderen zich willen ontwikkelen, willen leren door zelf-doen en door eigen handelen. Dat kinderen zelfstandigheid willen verwerven en zelfvertrouwen hierbij een belangrijke basis voor is. Wij vinden het belangrijk dat kinderen samenwerken en elkaar willen helpen.

Strategisch beleidsplan

Ons basisonderwijs is van groot belang voor de ontwikkeling van kinderen. Het biedt onze leerlingen een fundament om te ontwikkelen tot mondige en zelfstandige burgers. Wij willen iedere leerling een ruim voldoende basis bieden, ongeacht afkomst, omgeving en steun thuis en zien het als onze plicht om van al onze leerlingen hoge verwachtingen te hebben, het volledig potentieel van kinderen te vinden en te benutten. De Vereniging Montessorischool Wassenaar beschikt over een strategisch beleidsplan (zie bijlage). Met het strategisch beleidsplan en het schoolplan geeft het bestuur en de directie duidelijk de koers van de school voor de komende drie jaren aan. Uitgangspunt daarbij is dat kwalitatief goed onderwijs geboden wordt en het bestaande veilige en vertrouwde klimaat op de school behouden blijven, binnen de kaders van de montessorimethoden.

De belangrijkste speerpunten uit het strategisch beleidsplan zijn:

- Vergroten van eigenaarschap bij leerlingen en medewerkers.
- Kwalitatief goed onderwijs. We hebben minimaal voldoende eindopbrengsten. Buiten de eindopbrengsten kijken wij ook naar de fysieke ontwikkeling, socialisatie en subjectwording. Er wordt geïnvesteerd in onderwijs op maat. We helpen kinderen hun talenten te ontdekken en te ontwikkelen, we leren kinderen om te gaan met de omgeving, de ander en zichzelf.
- Werven en behouden van kwalitatief goed personeel. Een goede begeleiding van startende leerkrachten. Personeel wordt gestimuleerd om zich te ontwikkelen, o.a. door scholing, coaching, intervisie, collegiale consultatie. Ontwikkelen van een nieuwe gesprekscyclus en gebruiksvriendelijk systeem voor het bijhouden van bekwaamheids- en personeelsdossiers.
- Zichtbaar en onzichtbaar verduurzamen van het gebouw.
- Borging van Triband-verantwoorden, waarmee ook speerpunt 1 beter ingebed wordt.

Toegankelijkheid & toelating

Montessorionderwijs voor ieder kind. Onze school staat open voor alle kinderen en religies, ieder kind is welkom! Onze ideale groepsgrootte is 27 leerlingen. We houden hierbij altijd rekening met plekken voor leerlingen die een bouwverlenging of -versnelling nodig hebben en voor kinderen die van een andere school komen door verhuizing. Als blijkt dat wij als school niet kunnen voldoen aan de onderwijsbehoefte van een kind en niet het juiste onderwijs c.q. ondersteuning kunnen bieden zullen we niet overgaan tot plaatsing. Meer informatie over toelatingscriteria is te vinden op www.pporegioleiden.nl.

ORGANISATIE

Contactgegevens

Naam: Vereniging tot exploitatie Montessorischool Wassenaar

Bestuursnummer: 98255

KvK-nummer: 40408521

Adres: Zanderijpad 10, 2242GW Wassenaar

Telefoonnummer: 070 5113388

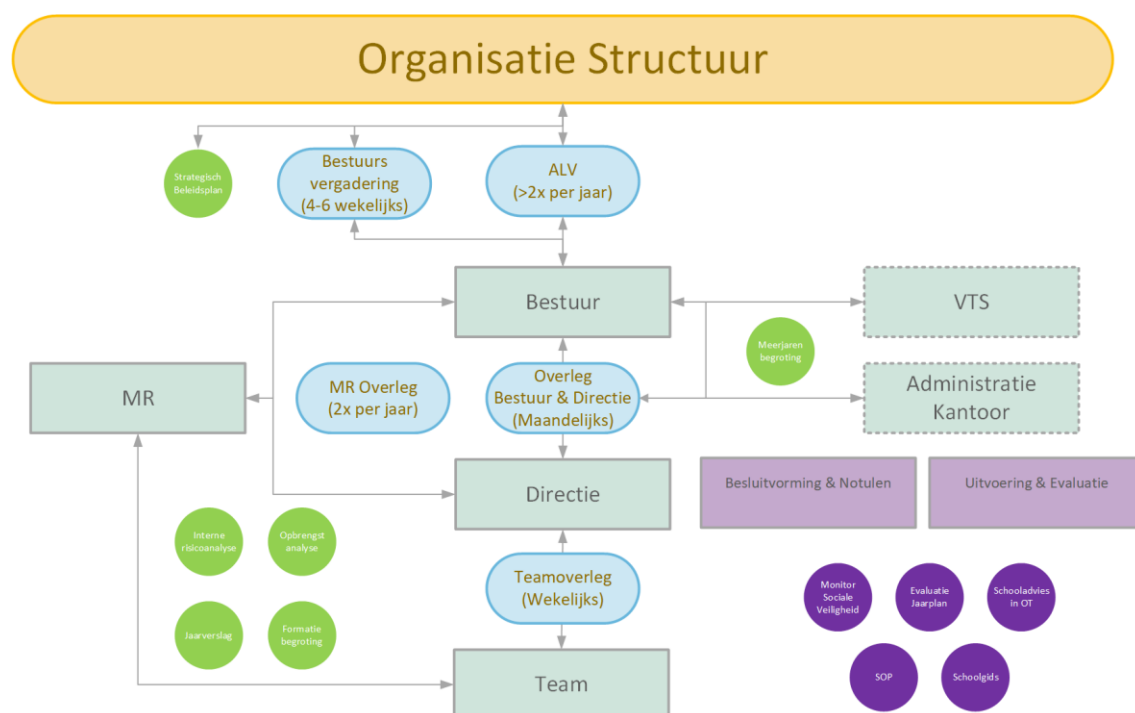
E-mail: info@montessorischoolwassenaar.nl

Website: <https://www.montessorischoolwassenaar.nl/>

Bestuur

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald/ onbetaald
Mevr. M. Leclercq	Voorzitter t/m 06/25	Zelfstandig adviseur
Mevr. C. Ruinen	Penningmeester	ING Bank N.V. Bestuurslid stichting Woeste Wolf
Mevr. A. Bonke-Döpfner	Secretaris	Hoofd Informatievoorziening, Security & Compliance bij NWO
Dhr. L. Schönberger	Algemeen bestuurslid	Zelfstandig architect
Dhr. A.L.M. Minnoye	Algemeen bestuurslid t/m 06/25 Voorzitter vanaf 07/25	Industrieel Ontwerper, Eigenaar DIDID.eu, Eigenaar Cue2Walk International B.V.
Mevr. E. Sanders	Algemeen bestuurslid vanaf 08/25	Directeur MSW Bestuurslid KTC

Organisatiestructuur



De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

De medezeggenschap is geregeld in een medezeggenschapsraad (MR). Deze bestaat uit twee personeelsleden en twee ouders. De MR vergadert ongeveer 5 keer per jaar. De MR-vergaderingen zijn openbaar, wat betekent dat ouders, verzorgers en medewerkers deze vergaderingen kunnen bijwonen. De MR overlegt minimaal vier keer per jaar met de directeur van de school. Daarnaast is er in ieder geval twee keer per jaar overleg tussen de MR en het toezichthoudend bestuur. Horizontale dialoog en verbonden partijen

Organisatie/ groep	Beknpte omschrijving van de vorm van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Samenwerkingsverband PPO	Het schoolbestuur maakt deel uit van het samenwerkingsverband PPO Leiden. De schoolbesturen voor basis- en speciaal onderwijs werken samen om voor alle kinderen in de regio Leiden het recht op onderwijs waar te maken. Het gaat altijd in de eerste plaats om de ontwikkeling van een kind binnen de context van een groep. Dat is het uitgangspunt bij de inrichting van het onderwijs.
SCW	We zijn partner in het ScholenCollectief Wassenaar. Dit is een collectief met alle Wassenaarse basisscholen op bestuurs- en directieniveau, waarmee we lokale problemen bespreken, maar ook inkoop samen regelen en proactief optreden naar het samenwerkingsverband en de gemeente.
WOR	De Wassenaarse Onderwijs Raad is een gremium waarin alle besturen van het Wassenaarse onderwijs en de gemeente (ambtelijk en politiek) elkaar treffen. Hier vindt afstemming plaats van onderwijszaken op lokaal niveau.
KansLokaal	De schooladviesdienst Wassenaar is een partner in het convenant tussen het SCW, KansLokaal en gemeente. Zij verzorgen leerlingzorg, onderzoek en schoolbegeleiding.
Dyade	Met ons administratiekantoor Dyade hebben we veel overleg over personeelsaangelegenheden, financiële aangelegenheden e.d.
NMV	We zijn lid van de Nederlandse montessorivereniging en nemen actief deel aan regiobijeenkomsten, ALV's en andere bijeenkomsten.
VBS	We zijn lid van de Vereniging algemeen bijzondere scholen en nemen actief deel aan ALV's en andere bijeenkomsten.
Voortgezet onderwijs	Onze leerlingen gaan na de basisschool naar een school voor voortgezet onderwijs. De school geeft in groep 8 advies over een schooltype dat het meest geschikt is. Elke vertrekkende leerling krijgt een onderwijskundig rapport mee. Het VO krijgt een digitaal overdrachtdossier. Alle kinderen worden daarnaast nog telefonisch (warm) overgedragen aan de ontvangende school. Op de studiemiddag waaraan leerkrachten van de bovenbouw PO en docenten uit de onderbouw van het VO deelnemen is regelmatig aandacht voor doorlopende leerlijnen.
Norlandia	Met Norlandia werken we samen voor de voor- en naschoolse opvang.
Dolfijn	Met Dolfijn werken we samen voor de voor- en naschoolse opvang.
Big Ben	Met Big Ben werken we samen voor de voor- en naschoolse Engelstalige opvang.
Bibliotheek	We hebben goede contacten met de plaatselijke bibliotheek in verband met het lenen van boeken, de Kinderboekenweek en andere activiteiten.
Sterrenbad	We hebben nauw contact met het Sterrenbad over de inhoud van het curriculum. Alle kinderen van groep één tot en met groep acht hebben een half uur zwemles per week.

Klachtenbehandeling

In 2025 is er 1 klacht binnen gekomen. Het bestuur heeft deze opgelost. Voor de afhandeling is de interne klachtenprocedure gevolgd. Het document "Klachten en Geschillen" is te vinden op de website van de school.

Governance

Bij de aanstelling van de directeur in december 2023 is bewust gekozen voor een trapsgewijze constructie waarbij eerst gestart wordt als directeur en later de doorgroei naar directeur-bestuurder zal worden gemaakt. Na 18 maanden nauwe en intensieve samenwerking is tijdens de ALV van 1 juli 2025 ervoor gekozen om de oude situatie te herstellen, en de directeur te bevorderen tot directeur-bestuurder. Voor de portefeuille Onderwijs werken het betreffende bestuurslid en de directeur- bestuurder onveranderd nauw samen.

Funcitiescheiding

Binnen de school wordt het model gehanteerd waarbij functie van intern toezichthouder ligt bij het bestuur van de vereniging MSW. Statutair is vastgelegd dat de functie uitvoerend bestuur ligt bij de in dienst zijnde directeur-bestuurder op basis van mandaat/delegatie.

Het bestuur van de vereniging MSW is de interne toezichthouder als gevolg van de keuze voor het feitelijk toezichtmodel gebaseerd op de wetswijziging primair onderwijs 'goed bestuur, goed onderwijs' t.a.v. scheiding van bestuur en toezicht.

In een kleinschalige setting is en blijft het scheiden van bestuur en toezicht lastiger dan bij grotere organisaties. Ook is het voor 'éénpitters' uitdagend om bekwame bestuursleden/toezichthouders te vinden. De motivatie van veel bestuursleden bij 'éénpitters' is immers 'betrokkenheid', hetgeen wel eens kan botsen met 'onafhankelijkheid en afstand.' Daarnaast is de juiste mix van individuele competenties noodzakelijk (financieel, HR, inhoudelijk, bouwkundig, ICT, juridisch, etc.).

De nadruk moet zijn op werkbaarheid en effectiviteit (ieder met het oog op het veiligstellen van goed en verwelkomend montessorionderwijs door de school, met op de lange termijn continuïteit). Met het oog daarop erkent het bestuur nadrukkelijk ook het belang van krachtig, effectief en onafhankelijk toezicht, en ook van naleving van de wettelijke vereisten op dit punt.

De directeur- bestuurder is per mandaat belast met de uitvoering van bestuurlijke taken en de overige bestuurders richten zich op de uitoefening van intern toezicht. Gegeven bovengenoemde overwegingen, is het echter wenselijk dat een lid van het toezichthoudend orgaan de directeur van tijd tot tijd niet alleen met raad maar ook met daad terzijde staat. In een dergelijk geval beoordelen de overige leden van het bestuur of dat tot een mogelijk gebrek aan onafhankelijkheid leidt of kan leiden. Is dat het geval, dan neemt het betreffende lid niet deel aan de besluitvorming over het betreffende onderwerp (en houdt in dit geval dus geen toezicht). Wanneer een toezichthoudend bestuurslid 'instapt', leggen we dit zorgvuldig vast in de notulen van de bestuursvergaderingen. De penningmeester kan op alle portefeuilles bij een uitgave van meer dan € 10.000 als uitvoerend bestuurslid fungeren. De overige (minimaal 3) bestuursleden hebben dan automatisch een toezichthoudende rol.

Het bestuur voldoet als volgt aan de volgende toezichthoudende verplichtingen:

- Goedkeuring Begroting, Jaarverslag en strategisch meerjarenplan
- Maandelijke bestuursvergaderingen
- Bestuursvergaderingen met directie over afgelopen maand, incl. Maandrapportage
- Toezien op naleving Code Goed Bestuur – controle middels checklist
- Toezien op rechtmatige verwerving en doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van middelen verkregen op grond van wet primair onderwijs
- Doorlopende inzicht in en maandelijks analyse van financiële positie
- Aanwijzen van accountant – jaarlijkse review
- Jaarlijks afleggen van verantwoording t.a.v. het gevoerde beleid zoals blijkt uit het jaarverslag
- Benoemen, schorsen, ontslaan, vaststellen beloning directeur – jaarlijks functioneringsgesprek

Code Goed Bestuur

Wij volgen de Code Goed Bestuur. In het kader van de wetswijziging primair onderwijs (Code Goed Bestuur) is het volgende profiel voor toezichthoudend bestuurder opgesteld.

Van een lid van het toezichthoudend schoolbestuur wordt verwacht dat hij/zij:

- Doel en grondslag van de school onderschrijft en loyaal meewerkt aan de realisatie van de geformuleerde doelstellingen;
- In staat is de directie te ondersteunen bij de uitoefening van zijn/haar functie;
- Zich betrokken voelt bij het primair onderwijs en op hoofdlijnen vertrouwd is met de ontwikkelingen in het onderwijs;
- In contact blijft met de leden van de vereniging en openstaat voor een dialoog met de achterban;
- Bij voorkeur aantoonbare ervaring heeft met het besturen van een organisatie of instelling;
- In staat is de rol van toezichthoudend bestuur te onderscheiden van de rol van management;
- Kan functioneren in teamverband;
- Beschikt over voldoende tijd voor de werkzaamheden van de toezichthoudend bestuurder.

Van een penningmeester van het schoolbestuur wordt verder verwacht dat hij/zij:

- Kennis heeft van en ervaring met financiële administratie (begroting, maandelijkse exploitatie, kasstromen, balans etc.);
- Beschikt over voldoende tijd voor de werkzaamheden van penningmeester.

Van een voorzitter van het schoolbestuur wordt verder verwacht dat hij/zij:

- In staat is het bestuur zowel intern en extern te vertegenwoordigen;
- Over competenties beschikt om effectief een vergadering te kunnen leiden;
- Een inspirerende persoonlijkheid is, die mensen kan enthousiasmeren en in beweging krijgen;
- In staat is besluitvorming te bevorderen aangaande lastige en complexe zaken;
- In staat is de onderscheidende rollen van de verschillende geledingen te bewaken;
- In staat is het functioneren van de directie te beoordelen.

Verantwoording van het beleid

ONDERWIJS & KWALITEIT

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg – naar een sterke basis en hoge kwaliteit

De school hanteert een cyclische aanpak waarin op vaste momenten in het jaar zowel de groep als de individuele leerlingen worden gevolgd. Leerkrachten, intern begeleider en directie zijn gezamenlijk nauw betrokken bij de ontwikkeling van de leerlingen.

Binnen deze aanpak maken wij structureel gebruik van betrouwbare en valide meetinstrumenten, waaronder signaleringen en observaties via ODIN, het LOVS in ParnasSys, Leerling in Beeld van Cito en de Doorstroomtoets. Naar aanleiding van deze meetmomenten worden analyses opgesteld, waaronder de opbrengstanalyse. Deze analyses worden besproken met de betrokken leerkracht(en), de intern begeleider en de directie.

Twee keer per jaar bespreken wij de toetsresultaten aan de hand van een datamuur. Tijdens deze besprekingen worden de resultaten geanalyseerd en worden mogelijke interventies bepaald. Op deze manier werken wij doelgericht aan het volgen, ondersteunen en versterken van de ontwikkeling van onze leerlingen.

De kwaliteit van ons onderwijs borgen wij door gemaakte afspraken en werkwijzen, in consensus met het team, vast te leggen in kwaliteitskaarten. Deze kwaliteitskaarten worden tussentijds geëvalueerd en, indien nodig, opnieuw opgenomen in de jaarplanning van de leerkrachten. Daarnaast monitoren directie en intern begeleider regelmatig of de gemaakte afspraken zichtbaar zijn in de dagelijkse onderwijspraktijk en duurzaam worden nageleefd.

Op onze school werken we met het team samen in aan professionele kwaliteitscultuur. Door de methodiek van Groeikracht zetten we in om de komende jaren een duurzame verbetercultuur te realiseren waarmee wij de onderwijskwaliteit verbeteren. In de methodiek is een cyclus ingebouwd waardoor behaalde doelen borging krijgen. Na elke verbeterperiode bepaalt het team namelijk hoe de behaalde doelen worden geborgd en op welke manier de borgingsafspraken in een vaste ritmiek terugkomen op het verbeterbord om te checken of het team nog steeds werkt volgens de gemaakte afspraken. In werksessies wordt, binnen een bepaald doel, aan een gezamenlijk lesontwerp gewerkt. Naar aanleiding van het lesontwerp worden er wederzijdse lesbezoeken gehouden. Na collegiale consultatie wordt altijd feedback gegeven, middels een vast model. Doelen bereiken/monitoren we o.a. door kort-cyclisch 'retrospectives' in te zetten op teamniveau. Hierbij kijkt het team terug op een periode van zo'n 6 weken en bepaalt wat goed gaat en wat er de komende periode beter kan of moet.

Invoering bestuursmonitor

De voortgang op bovenstaande doelen wordt jaarlijks geëvalueerd in een bestuursmonitor, op basis van data uit LIB, WMK, de interne zorgstructuur en opbrengstanalyses. Dit wordt teruggekoppeld in de managementrapportage (MARAP) aan het bestuur.

Verankering in overlegstructuur

Deze doelen vormen ook het uitgangspunt voor de 6-wekelijkse overleggen tussen bestuur en directie waar op basis van de MARAP besproken wordt of bijsturing nodig is.

Doelen en resultaten

Het bestuur heeft in het schoolplan 2024-2027 de onderstaande verbeterdoelen vastgesteld. Deze doelen vormen de focus voor het bestuurlijk handelen en de schoolontwikkeling in de periode 2024-2027. Het bestuur heeft de ambitie om de basis

1. Rijk aanbod voor anderstalige kinderen (NT2)

Bij dit doel zijn vorderingen gemaakt. In de onderbouw wordt gewerkt met een woordenschat aanbod. In de middenbouw en de bovenbouw wordt gebruik gemaakt van de materialen van de Taal: doen!-kast en het woordenschat aanbod uit de methoden.

2. Goed en veilig pedagogisch klimaat

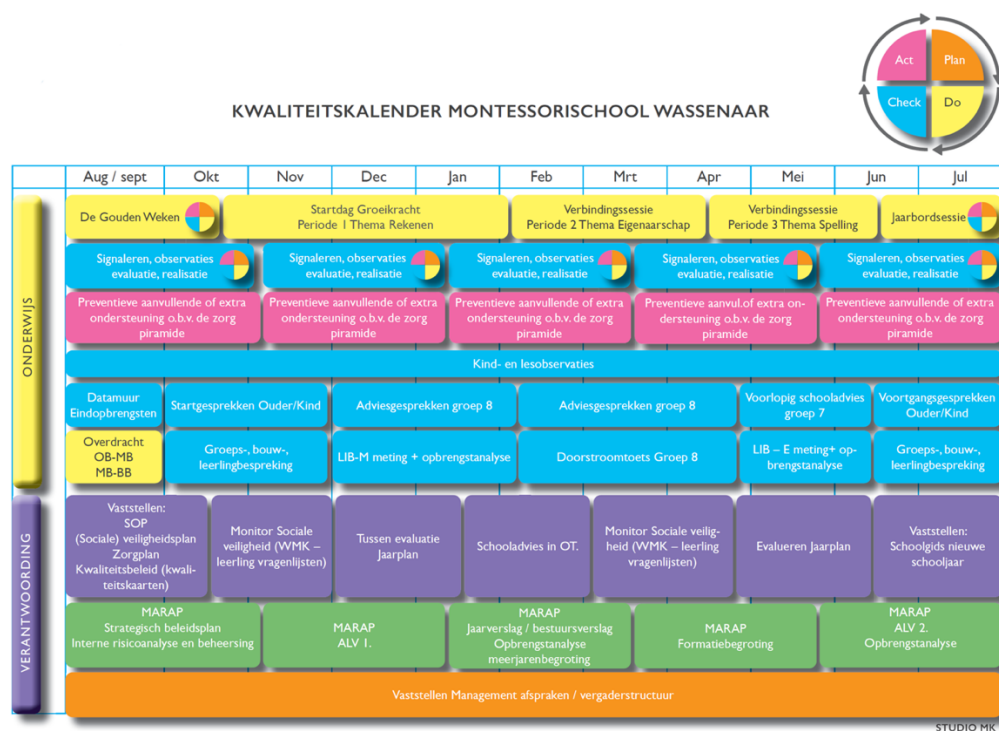
We bouwen aan een positieve groeps cultuur via methodisch handelen in de Gouden Weken en blijven dit monitoren via leerlingvragenlijsten (WMK) en observaties. Net als in voorgaande jaren was er ook in 2025 sprake van een veilig en stimulerend schoolklimaat. Meer informatie is te vinden onder het kopje Sociale veiligheid op pagina 13.

3. Effectief omgaan met leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben vanwege o.a. hun onderwijsbehoefte

De Inspectie heeft de leerlingondersteuning in 2025 als voldoende beoordeeld. Leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben worden tijdig gesignaleerd, krijgen een plan en ontvangen passende begeleiding. De ouders en de leerling worden hierbij betrokken. Sinds 1 augustus 2025 is het hoorrecht van de leerling van toepassing. De school past het hoorrecht in de praktijk toe. Ontwikkelingsperspectieven voldoen aan de wettelijke eisen en worden in de praktijk uitgevoerd en geëvalueerd.

4. Doorgaande leerlijn basisvaardigheden met effectieve inzet montessorimaterialen

We ontwikkelen en borgen leerlijnen voor rekenen, taal, spelling en lezen, waarbij we het gebruik van montessorimaterialen koppelen aan opbrengstgerichte doelen. De school beschikt over een aanbod voor de basisvaardigheden taal, lezen en rekenen, dat bestaat uit eigentijdse onderwijsmethoden en montessorimaterialen. Dit aanbod is toereikend om met de leerlingen resultaten te behalen, die passen bij hun mogelijkheden. De leerkrachten zetten het aanbod in tijdens de lessen.



De kwaliteitskalender geeft een overzicht van de jaarlijkse kwaliteitscyclus op Montessorischool Wassenaar. Het bevat alle vaste evaluatie-, overleg- en analysemomenten die bijdragen aan het monitoren en verbeteren van de onderwijskwaliteit.

Bestuurlijke sturing op onderwijskwaliteit

In aansluiting op de bevindingen van de Onderwijsinspectie (april 2025) heeft het bestuur in 2025 nadrukkelijk ingezet op het versterken en concretiseren van de sturing op onderwijskwaliteit. Waar in 2024 de basis is gelegd met het formuleren van meetbare bestuursdoelen, stond 2025 in het teken van implementatie, monitoring en eerste evaluatie van deze doelen.

Daarbij is onder meer ingezet op maandrapportages, de verdere inrichting van de bestuursmonitor en structurele gesprekken tussen directie en bestuur over resultaten, risico's en verbeteracties. Ook is via Groeikracht gewerkt aan een sterkere verbinding tussen de bestuurlijke kwaliteitsdoelen en de dagelijkse onderwijspraktijk.

Het bestuur heeft hiermee een belangrijke stap gezet van een cyclische kwaliteitsaanpak naar een meer datagedreven en toetsbare manier van sturen, waarbij scherper geëvalueerd, bijgestuurd en verantwoord kan worden.

Overige ontwikkelingen

In 2025 is het traject met Groeikracht, mogelijk gemaakt door de subsidie van Ontwikkelkracht, verder uitgevoerd binnen het team. Dit traject heeft bijgedragen aan het versterken van de verbetercultuur binnen de school. Er is zichtbaar gewerkt aan professionele samenwerking, reflectie op onderwijspraktijk en gezamenlijke verantwoordelijkheid voor onderwijskwaliteit. De eerste effecten hiervan zijn merkbaar in zowel teamdynamiek als de kwaliteit van het onderwijsproces. Zie hiervoor onder Doelen en resultaten op pagina 16.

Toekomstige ontwikkelingen

In 2025 heeft het bestuur een belangrijke strategische stap gezet met de voorgenomen bestuurlijke fusie met Scholengemeenschap Rijnlands. Deze ontwikkeling is gericht op het versterken van de bestuurlijke en financiële continuïteit van de school.

Binnen dit traject zijn verschillende scenario's onderzocht en is toegewerkt naar een duurzame inrichting van governance en ondersteuning. Het uitgangspunt hierbij is dat de directie en het team zich maximaal kunnen richten op hun kerntaak: het realiseren van kwalitatief hoogwaardig onderwijs en het behalen van de gestelde verbeterdoelen uit het schoolplan.

Onderwijsresultaten

In 2025 zijn de onderwijsresultaten opnieuw geanalyseerd op basis van de gegevens uit Ultiview. De resultaten laten zien dat de school op het referentieniveau 2F/1S de landelijke signaleringswaarde niet behaalt. Het bestuur beoordeelt dit als onvoldoende en vindt dat deze uitkomst niet past bij de ambities van de school.

De resultaten vragen om een scherpere analyse en om gerichte sturing op verbetering. In 2025 is daarom nadrukkelijker ingezet op het versterken van de doorgaande lijn, het verbeteren van de instructiekwaliteit en het vergroten van de planmatige opvolging van leerlingresultaten. Het bestuur verwacht dat deze aanpak in de komende periode leidt tot aantoonbare verbetering van de opbrengsten, in het bijzonder op het niveau 2F/1S.

De onderliggende resultaten zijn opgenomen in de tabel uit Ultiview. De verdere analyse en de verbetermaatregelen zijn uitgewerkt in de kwaliteitscyclus van de school.



Onderwijs aan nieuwkomers

Bij ons onderwijs aan nieuwkomers kijken wij altijd goed naar de achtergrond en onderwijsbehoefte van de leerling. Als een leerling voorschoolse opvang/educatie heeft gehad van een voorschoolse voorziening, maken wij gebruik van een warme overdracht om de gewenste ondersteuning zo goed mogelijk in kaart te brengen. Naast een aangepast aanbod in de groep, worden NT2 leerlingen op onze school extra ondersteund op taalgebied door een leraarondersteuner.

Binnen het scholencollectief Wassenaar zijn samen met de gemeente Wassenaar specifieke afspraken gemaakt voor nieuwkomers. Hiervoor is de Taalklas opgericht waarin gewerkt wordt aan het bevorderen van de taalontwikkeling en woordenschat van NT2-leerlingen door middel van gestructureerde ondersteuning.

Inspectie van het Onderwijs

In 2025 heeft de Montessorischool Wassenaar een onderzoek gehad van de Inspectie van het Onderwijs, zowel op schoolniveau als op bestuurlijk niveau.

Het bestuur heeft hierbij een voldoende beoordeling ontvangen, met daarbij drie herstelopdrachten gericht op het verder versterken van de bestuurlijke sturing en borging van de onderwijskwaliteit. Deze herstelopdrachten hebben betrekking op toetsbare doelen om te kunnen sturen op onderwijskwaliteit en op de verantwoording van het bestuurlijk handelen en de beschrijving van de interne risicobeheersing in het jaarverslag.

Ten aanzien van de onderwijskwaliteit heeft de inspectie de school als onvoldoende beoordeeld. Dit oordeel is gebaseerd op het driejaarsgemiddelde van de onderwijsresultaten, dat in 2025 beneden de landelijke ondergrenzen ligt. Aan dit oordeel zijn geen specifieke herstelopdrachten gekoppeld, omdat de Inspectie de veiligheid op school en de basiskwaliteit van het leerstofaanbod, het pedagogisch-didactisch handelen van de leerkrachten tijdens de lessen en het zicht op de ontwikkeling van de leerlingen als voldoende heeft beoordeeld.

De inspectie heeft daarnaast positieve feedback gegeven op de ontwikkelingen die de school heeft ingezet. Er is waardering uitgesproken voor de duidelijke verbeterbeweging, de versterking van de organisatie en de zichtbare stappen in de kwaliteitszorg. Tevens is benoemd dat de school herkenbaar en overtuigend invulling geeft aan het montessorionderwijs.

Het bestuur ziet de feedback van de Inspectie als een stimulans om de verbetermaatregelen voort te zetten en te verdiepen.

Visitatie

In 2025 heeft tevens een visitatie plaatsgevonden door de Nederlandse Montessori Vereniging.

Op basis van deze visitatie heeft de school een positief advies ontvangen voor de komende vijf jaar. De commissie heeft vastgesteld dat de school het montessoriconcept op een consistente en herkenbare wijze toepast en heeft het vertrouwen uitgesproken dat de ingezette ontwikkeling zich in de komende jaren verder zal voortzetten.

Sociale veiligheid

De Montessorischool Wassenaar biedt structureel een veilige omgeving aan de leerlingen. De leerlingen ervaren de school als veilig. Er is sprake van een veilige en ordelijke sfeer, zowel binnen als buiten de groepen. De leerkrachten hebben een positieve relatie met de leerlingen en ondersteunen het zelfvertrouwen van de leerlingen. De leerkrachten hanteren gedrags- en omgangregels en oefen deze met de leerlingen, bijvoorbeeld tijdens de Gouden Weken. Indien nodig worden de gedragsregels op een redelijke en vriendelijke manier gehandhaafd, waarbij de nadruk wordt gelegd op het gewenste gedrag in plaats van het bestraffen van ongewenst gedrag. Uit de halfjaarlijkse veiligheidsmonitor komen geen signalen of risico's naar voren. De uitkomsten worden door het team en het bestuur besproken en leiden zo nodig tot maatregelen. De school heeft een veiligheidsbeleid met regels aan afspraken voor het voorkómen en oplossen van pesten, agressie en geweld. Het beleid wordt uitgevoerd en waarborgt de veiligheid van de leerlingen.

De school heeft een aanspreekpersoon in geval van pesten en treedt adequaat op tegen pestgedrag. De school heeft een vertrouwenspersoon. De school hanteert de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. De school heeft een gestructureerd aanbod voor een veilige en respectvolle onderlinge omgang en de sociale vaardigheden van de leerlingen (De Vreedzame School). Dit programma besteedt tevens aandacht aan de maatschappelijke competenties van de leerlingen, zoals kennismaken met verschillende culturen, leren samenwerken in een pluriforme samenleving en democratisch burgerschap. Dan gaat het om je verplaatsen in een ander, op een democratische manier met elkaar beslissingen nemen, openstaan voor verschillen tussen mensen, constructief conflicten oplossen, omgangsvaardigheden en verantwoordelijkheid nemen voor de gemeenschap. Zodat de leerlingen worden gevormd tot actieve en betrokken burgers. De school biedt hiervoor een oefenplaats voor de leerlingen. Teamleden leven de basiswaarden na, zijn hierin een voorbeeld voor de leerlingen en treden op bij uitingen van leerlingen die met de basiswaarden in strijd zijn, zoals onverdraagzaamheid en discriminatie. De Inspectie heeft in 2025 de veiligheid en het pedagogisch handelen van de leerkrachten als voldoende beoordeeld.

PERSONEEL & PROFESSIONALISERING

Doelen en resultaten

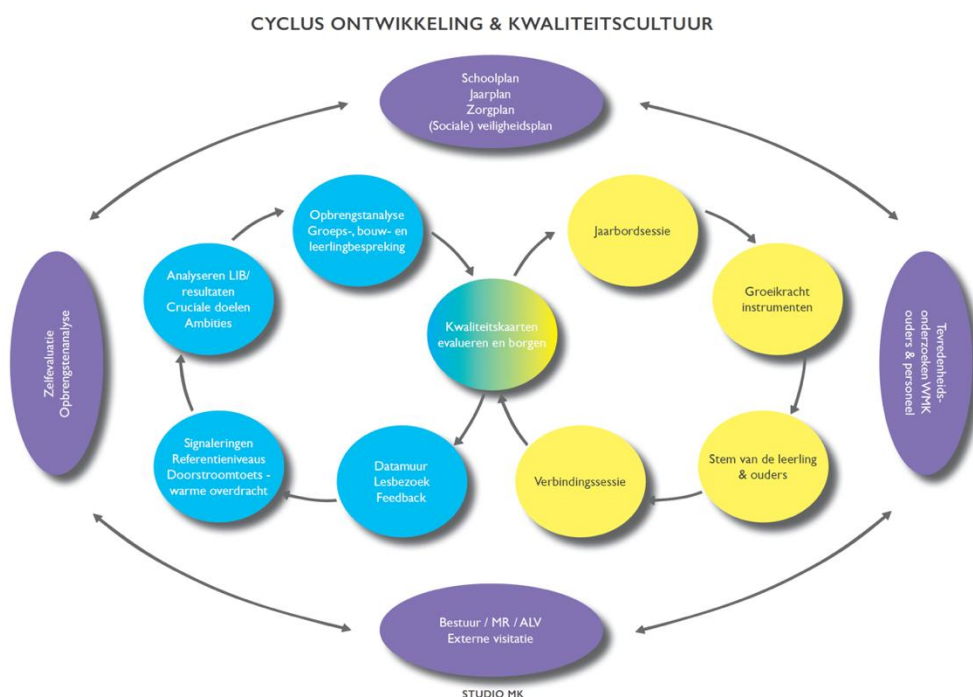
In het afgelopen schooljaar is de kwaliteitscyclus van Montessorischool Wassenaar opnieuw ingericht. Doel was om tot een duidelijke en werkbare structuur te komen waarin kwaliteitszorg, leerlingondersteuning en opbrengstgericht werken beter op elkaar aansluiten.

De school werkte met een bestaande kwaliteitscyclus, waarin onder andere observaties, opbrengstanalyses, groepsbesprekingen en leerling- en ouderfeedback vaste onderdelen zijn. Deze cyclus vormt de basis voor de jaarplannen en verbeteracties. In 2025 is de eerder aangescherpte kwaliteitscyclus verder geïmplementeerd en geborgd. De kwaliteitskalender, opgesteld door de directeur, is leidend geweest in het structureren van evaluatie-, overleg- en analysemomenten. Deze momenten zijn in de praktijk uitgevoerd en waar nodig verfijnd, zodat zij optimaal aansluiten op het schoolplan en de ontwikkelthema's.

De kwaliteitskalender is gedragen binnen het team en blijft afgestemd met de medezeggenschapsraad (MR). Ook het aangepaste zorgplan is in 2025 actief gehanteerd en geïntegreerd in de dagelijkse praktijk. De uitvoering is gekoppeld aan de bestaande overlegstructuur en het gebruik van instrumenten zoals de LIB-metingen, groepsbesprekingen en WMK-vragenlijsten.

De borging vindt plaats via de jaarcyclus en wordt jaarlijks geëvalueerd tijdens de jaarbordsessie, waarbij opbrengsten en werkwijze gezamenlijk worden geanalyseerd en waar nodig bijgesteld.

Doel/thema	Status	Toelichting
Kwaliteitscyclus veranderen	Afrondende fase	Na het onderzoek naar de kwaliteitscyclus is opgevallen dat er het een en ander aangescherpt en vernieuwd moet worden. De directeur schrijft een nieuw kwaliteitskalender dat door het team en de MR goedgekeurd moet worden om in te voeren. Zorgplan en kalender worden komend schooljaar geïmplementeerd en geborgd.



Het koers(school)plan van Montessorischool Wassenaar beschrijft kwaliteitscultuur en de ontwikkel cyclus voor de komende jaren. Het document vormt de basis voor schoolontwikkeling en kwaliteitsbeleid in de periode 2024–2027.

Toekomstige ontwikkelingen

Wij hechten als school veel belang aan een professionele cultuur, gericht op samen leren en samen werken. De in 2024 ingezette werkwijze van Groeikracht is in 2025 verder voortgezet, verdiept en geborgd binnen de schoolorganisatie.

De gestructureerde ritmiek van bordsessies, een gezamenlijk lesonderwerp, lesbezoeken en feedback is onderdeel geworden van de vaste werkwijze. Teamleden nemen hierin actief deel en dragen gezamenlijk verantwoordelijkheid voor de uitvoering en kwaliteit.

Door deze structurele aanpak wordt continu gewerkt aan didactische kwaliteitsverbetering. De focus ligt op het versterken van het pedagogisch-didactisch handelen, waarbij het hele team betrokken is en van en met elkaar leert.

De opbrengsten van de Groeikracht-werkwijze worden periodiek geëvalueerd en waar nodig bijgesteld, zodat deze blijft aansluiten bij de ontwikkelthema's van de school.

Strategisch personeelsbeleid

Onze school werkt sinds 2024 aan de implementatie van een integraal strategisch personeelsbeleid. Dit beleid is direct gekoppeld aan de missie, visie van school, zoals vastgelegd in het koersplan 2024–2027. In het schoolplan zijn onder andere de thema's opgenomen: didactische kwaliteit, inclusieve leerlingenzorg, en professionele cultuur. Het jaarplan wordt jaarlijks geëvalueerd tijdens de retrospectives in de verbindings- en jaarbordsessies. De verbeterdoelen die hieruit voortkomen, worden geborgd in een kwaliteitskaart.

Het personeelsbeleid is hierop afgestemd en richt zich op de duurzame inzetbaarheid en continue professionele ontwikkeling van medewerkers. Uitgangspunt daarbij is het versterken van de professionele ruimte en het eigenaarschap van leerkrachten en schoolleiders.

Afstemming op onderwijskundige visie en opgaven

Het strategisch personeelsbeleid ondersteunt de ontwikkeling naar een professionele leergemeenschap, waarin teamleden samen leren, reflecteren en zich ontwikkelen. De onderwijskundige visie – gebaseerd op het montessorionderwijs en opbrengstgericht werken – vraagt om leerkrachten die handelen vanuit zelfstandigheid, observatievermogen, en pedagogische sensitiviteit. Daarom zijn binnen het personeelsbeleid competentieprofielen opgesteld die aansluiten bij deze visie. Deze profielen zijn leidend bij werving en selectie, professionele ontwikkeling, coaching en beoordeling. De profielen worden vastgelegd in het functieboek, wat als kader dient voor gesprekken over functioneren, ambities en ontwikkelbehoeften van medewerkers.

Implementatie, monitoring en evaluatie

De implementatie van het personeelsbeleid vindt gefaseerd plaats en wordt ondersteund door de methodiek van Groeikracht. Deze werkwijze biedt structuur aan de professionele ontwikkeling door middel van bordsessies, lesbezoeken, gezamenlijke lesvoorbereidingen en feedbackmomenten. Hierbinnen worden ook individuele ontwikkeldoelen gekoppeld aan teamdoelen en schoolbrede ambities.

Monitoring en evaluatie vinden plaats via meerdere lagen:

- **Individueel niveau:** Functionerings- en ontwikkelgesprekken met leidinggevendenden, op basis van het functieboek.
- **Teamniveau:** Reflectie tijdens studiedagen, lesbezoeken en intervisiemomenten.
- **Schoolniveau:** Jaarlijkse evaluatie van het jaarplan tijdens de jaarbordsessie, met betrokkenheid van het hele team.

Resultaten en bevindingen uit deze evaluaties worden vastgelegd in het jaarplan en gebruikt voor bijstelling van beleid.

Dialogoog en betrokkenheid van medewerkers

De dialoog over het strategisch personeelsbeleid is structureel ingebed in de schoolorganisatie. De directeur voert regelmatig gesprekken met leerkrachten en Groeikrachtcoaches over beleidsthema's, personele inzet en de ontwikkeling van de schoolorganisatie. Daarnaast vinden er plenaire teambijeenkomsten plaats, zoals bordsessies, werksessies, studiedagen en netwerkbijeenkomsten. Tijdens deze bijeenkomsten worden beleidsontwikkelingen en de implementatie daarvan gezamenlijk besproken.

Ook buiten de eigen schoolorganisatie vindt structurele afstemming plaats. Schoolleiders nemen deel aan het netwerk van schooldirecteuren binnen het Scholen Collectief Wassenaar en de SAD. Binnen deze netwerken worden personeelsvraagstukken ook op bovenschools niveau besproken. De input vanuit het team en vanuit deze netwerken wordt meegenomen in de verdere beleidsontwikkeling.

Daarnaast participeert de school in het Montessorinetwerk. Binnen dit netwerk vinden meerdere bijeenkomsten per jaar plaats, waarin gezamenlijke thema's worden besproken die relevant zijn voor de ontwikkeling van het Montessorionderwijs. Deze opbrengsten worden, waar passend, betrokken bij de beleidsstukken en de verdere schoolontwikkeling.

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

In 2025 is er gewerkt aan het verder uitbouwen van een stabiel onderwijsteam door vertrek en aanname van groepsleerkrachten.

Uitkeringen na ontslag

In 2025 niet van toepassing.

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

Deze middelen zijn ingezet voor:

- De begeleiding van startende leerkrachten middels coaching, intervisie en mentorschap. Dit is gefaciliteerd vanuit KansLokaal, de Nederlandse Montessoriopleiding en vanuit school. De deelname van schoolleiders aan professionaliseringstrajecten gericht op onderwijskwaliteit en leiderschapontwikkeling - Studiedagen vanuit Scholen Collectief Wassenaar en PPO- Leiden.
- Het volgen van externe scholing door starters, afgestemd op hun ontwikkelbehoeften - Startende leerkrachten hebben de Montessoriopleiding basis bekwaam gevolgd (afgerond in juni 2025).
- Inhuur van externe expertise ten behoeve van teamontwikkeling en begeleiding op schoolniveau:
- Inhuur CED groep voor teamontwikkeling Vreedzame School
- Subsidie Ontwikkelkracht voor teamtraject Groeikracht - Verbetercultuur.

Strategisch personeelsbeleid

De ontwikkeling van het strategisch personeelsbeleid bevindt zich in een opbouwfase. In de komende vier jaar wordt toegewerkt naar een integraal personeelsbeleid, waarin de ontwikkeling van medewerkers centraal staat en expliciet wordt verbonden aan de missie en visie van de school.

De beoogde ontwikkeling van medewerkers wordt gekoppeld aan vastgestelde competenties en bijbehorende criteria. Deze worden uitgewerkt en vastgelegd in een functieboek, die het fundament vormt van het personeelsbeleid en richting geeft aan professionalisering, begeleiding en beoordeling.

De dialoog over personeelsontwikkeling vindt plaats binnen de bestaande overlegstructuren. De directeur voert regelmatig gesprekken met leerkrachten en schoolcoaches over ontwikkeling, inzet en teamdoelen. Daarnaast worden tijdens teambijeenkomsten en studiedagen gezamenlijke keuzes gemaakt en wordt gereflecteerd op de voortgang.

Het jaarplan wordt jaarlijks geëvalueerd, waarbij doelen worden bijgesteld op basis van opbrengsten en ontwikkelbehoeften. De realisatie van deze doelen vindt o.a. plaats via de Groeikracht-methode, waarmee planvorming, uitvoering en evaluatie cyclisch met elkaar verbonden zijn.

Op deze manier wordt stapsgewijs gewerkt aan een samenhangend en toekomstgericht strategisch personeelsbeleid, waarin eigenaarschap en professionele ontwikkeling van medewerkers centraal staan.

Banenafpraak

De Banenafpraak, zoals vastgelegd in het Sociaal Akkoord van 2013, heeft als doel om meer werkplekken te creëren voor mensen met een arbeidsbeperking. Ook binnen het primair onderwijs wordt van schoolbesturen verwacht dat zij een bijdrage leveren aan deze maatschappelijke opgave.

In 2025 is hier vanuit ons schoolbestuur beperkt invulling aan gegeven. Dit hangt samen met de beperkte omvang van het team en de druk op de formatie. Door personele krapte en andere urgente prioriteiten binnen de schoolorganisatie, lag de nadruk op het waarborgen van de continuïteit en kwaliteit van het onderwijs. Onder deze omstandigheden was er beperkt ruimte om aanvullende trajecten op te zetten of extra begeleiding te organiseren die vaak nodig is bij het creëren van passende werkplekken voor mensen uit de doelgroep van de Banenafpraak.

Het schoolbestuur onderkent het belang van een inclusieve arbeidsmarkt. Wanneer de omstandigheden het toelaten, blijven we onderzoeken op welke wijze we binnen onze schaalgrootte en mogelijkheden alsnog een bijdrage kunnen leveren aan de doelstellingen van de Banenafpraak.

Werkdrukmiddelen

Het team is via een plenaire bijeenkomst gevraagd naar knelpunten en mogelijke oplossingen rondom werkdruk.

Op basis van deze input heeft de schoolleiding een voorstel gedaan.

Het voorstel is besproken en afgestemd met het gehele team en verwerkt in het werkverdelingsplan.

De MR heeft ingestemd met het werkverdelingsplan en de voorgestelde inzet van de middelen.

De werkdrukmiddelen zijn ingezet voor de volgende zaken:

- Inzet van extra ondersteuning in de groep (onderwijsassistent of leraar ondersteuner).
- Tijd voor leerkrachten om administratieve taken buiten de lessen om te verrichten.
- Inhuur van vervanging zodat leerkrachten tijd hadden voor scholing of teamontwikkeling.

Naast financiële inzet zijn ook de volgende niet-financiële maatregelen genomen:

- Het schrappen of vereenvoudigen van bepaalde administratieve verplichtingen.
- Heldere jaarplanning met voldoende hersteltijd na intensieve periodes, analyseren van toets resultaten, schrijven van rapporten, margeweek.

Verantwoording Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)

Conform de Regeling jaarverslaggeving onderwijs 2025 leggen wij verantwoording af over de tijdige aanwezigheid van een geldige VOG voor medewerkers en andere personen met een VOG-verplichting. Alle medewerkers die in verslagjaar 2025 bij het bestuur in dienst zijn getreden, beschikten op de eerste werkdag over een geldige Verklaring Omtrent Gedrag (VOG), niet ouder dan zes maanden. De gegevens zijn afkomstig uit ons digitale personeelsdossier. Voor beide medewerkers die in 2025 in dienst zijn getreden is bij aanstelling gecontroleerd of een geldige VOG aanwezig was. Tijdens het opstellen van dit bestuursverslag is aanvullend gecontroleerd of de VOG's daadwerkelijk aanwezig en tijdig in het dossier opgenomen waren.

VOG-verantwoordingstabel 2025

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteert u met <5)	VOG niet aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteert u met <5)
Nieuwe medewerker in loondienst	2	0	0
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting	2	0	0

HUISVESTING & FACILITAIRE ZAKEN

Doel/thema	Status	Toelichting
Verduurzaming school	Lopende	In 2021/ 2022 is het gebouw voor een deel verduurzaamd. De ambitie is om de resterende verduurzaming onder te brengen in de totaalrenovatie die voor 2031 gepland staat. De school is een door de Provincie aangeboden adviestraject ingegaan met focus op de verwarmings- en ventilatie installaties. Zie ook het kopje 'Groot Onderhoud' op blz 24

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

In 2021/2022 is de school voor een groot deel verduurzaamd waarbij het dak vervangen, het overgrote deel van de kozijnen zijn vervangen en er zonnepanelen zijn geplaatst. De school heeft de ambitie om het pand nog verder te verduurzamen, tot een BENG (of ENG) niveau. Voor de juiste invulling hiervan zijn aanvullende kosten nodig voor advies en verduurzaming. Samen met de gemeente en (rijks)overheid zullen we onderzoeken hoe we bepaalde investeringen hiervoor vanuit het Integraal Huisvestingsplan Onderwijs (IHP) kunnen bekostigen, of uit andere programma's/ subsidies. Hiervoor is onder andere een traject doorlopen met Provincie Zuid-Holland "Ontzorgingsprogramma verduurzaming Maatschappelijk Vastgoed". De uitkomst hiervan is dat het gasgebruik reeds gehalveerd is door de isolatie van het dak, en door de grote hoeveelheid energie die wordt opgewekt door de zonnepanelen lijkt het gebouw al energiezuinig, echter op het gebied van installaties en bouwkundige voorzieningen (wanden, vloeren, kozijnen, etc.) moet er nog veel verbeterd worden om aan de BENG/ ENG eisen te gaan voldoen.

Toekomstige ontwikkelingen

In 2025 is eenzelfde lijn doorgezet als in het voorgaande jaar waarbij we zorgvuldig hebben bekeken wat er minimaal nodig is aan onderhoud en niet-noodzakelijke investeringen uit te stellen waar mogelijk.

In 2025 is de ontruimingsinstallatie vervangen volgens het MJOP.

Met Gemeente Wassenaar en het Wassenaaarse scholencollectief het Integraal Huisvestingsprogramma (IHP) 2024-2039 opgesteld en vastgesteld door de Gemeenteraad. De Montessorischool komt in aanmerking voor grootschalige renovatie in 2031. Het doel is om de resterende werkzaamheden voor verduurzaming tot BENG (of ENG)-niveau hierin onder te brengen, volgens IHP.

FINANCIËEL BELEID

Als gevolg van het negatieve resultaat in 2025 is het eigen vermogen van de vereniging gedaald met €115.801. Een toelichting op dit resultaat kan verderop worden gevonden in deze jaarrekening.

Doelen en resultaten

Het bestuur beschouwt het financiële beleid als een integraal onderdeel van het strategisch beleidsplan. Daarbij zijn de volgende doelen geformuleerd:

- Het primaire doel is een financieel gezonde school met voldoende reserves en liquiditeit om tegenvallers op te vangen (zie 'Reserves en liquiditeit'). Daarom is sinds 2024 scherper toegezien op de financiële gezondheid van de school en wordt een proactief financieel beleid gevoerd.
- Het tweede doel is blijvend te investeren in de kwaliteit en continuïteit van het montessorionderwijs. Daarbij is een stabiele en bekwaame personeelsbezetting essentieel. Dit vraagt niet alleen om passende beloning, maar ook om gerichte investeringen in de ontwikkeling van leerkrachten. Ook investeringen in materialen en het mogelijk blijven maken van extra-curriculaire activiteiten voor leerlingen, naast de activiteiten die uit de vrijwillige ouderbijdrage worden bekostigd, zijn van groot belang voor de kwaliteit en beleving van het onderwijs.
- Het derde doel is passende en toekomstbestendige huisvesting voor de school. In '20/'21 is in de huisvesting geïnvesteerd. In de afgelopen drie jaar zijn investeringen in groot onderhoud telkens afgewogen, maar ondergeschikt geacht aan de twee bovenstaande doelen en aan de voorgenomen renovatie van de school in 2031 (zie 'Toekomstige ontwikkelingen/ groot onderhoud').

Het leerlingenaantal is de belangrijkste factor om de school financieel gezond te maken en te houden. Omgekeerd geldt ook dat een financieel gezonde school aantrekkelijker is voor leerlingen en leerkrachten. Sinds het laagste leerlingenaantal in februari 2024 heeft het bestuur zich daarom gericht op groei van de instroom. In dat kader is het aannamebeleid aangepast ten opzichte van de periode vóór 2024, is de zichtbaarheid van de school vergroot via verschillende mediaplatforms, waaronder sociale media en de lokale krant, is geïnvesteerd in de kwaliteit van het onderwijs en is, waar nodig, besloten externe leerkrachten in te huren om de continuïteit van het onderwijs te waarborgen.

Door het lage leerlingenaantal, financiële tegenvallers in de jaren 2023–2025 en de investeringen in het tweede doel zijn de financiële reserves afgenomen. Tegelijkertijd beginnen deze investeringen resultaat op te leveren: sinds 2025 stijgt het leerlingenaantal weer en verbeteren ook de resultaten van de school.

Planning- en controlecyclus

Bij de begroting (jaarlijks) is de penningmeester de initiatiefnemer. Samen met het administratiekantoor, de administratie van de school, de directrice en het bestuurslid dat verantwoordelijk is voor het gebouw, worden toekomstige ontwikkelingen, financiële verplichtingen en mogelijkheden besproken, wat leidt tot een eerste voorstel. Dit wordt vervolgens nader uitgewerkt en aan de overige toezichthoudende bestuursleden voorgelegd. Na vaststelling wordt de begroting aan de MR voorgelegd ter advisering.

In 2025 is er niet schriftelijk, maar wel mondeling op regelmatige basis gerapporteerd. Ook is de exploitatie een terugkerend onderwerp bij de maandelijkse bestuursvergaderingen. Naast deze mondelinge rapportages is er regelmatig overleg tussen de penningmeester en de directrice over materiele uitgaven of verbintenissen.

Op regelmatige basis (in ieder geval per MARAP) wordt gesproken over mutaties in de verwachte leerlingenaantallen, het onderwijsteam en de mogelijkheden om extra middelen aan te vragen en in te zetten. Hierbij speelt de exploitatie een grote rol.

Reserves en liquiditeit

Als kleine en zelfstandige school is de school kwetsbaar en om die reden willen we voldoende buffers aanhouden om tegenslagen op te vangen. Voor wat betreft het aanspreken van reserves en liquiditeit hanteren we het beleid dat we altijd extra personele middelen willen en kunnen inzetten in het kader van (potentiële) overbezetting van klassen, om tijdelijke knelpunten te bestrijden en om de werkdruk in het team te verlagen. Vanwege de krappe arbeidsmarkt vinden we het acceptabel als er (tijdelijk) extra capaciteit in het team wordt gecreëerd. Daarnaast houden we reserves beschikbaar om een terugloop van het leerlingenaantallen op te vangen.

Dit beleid heeft ervoor gezorgd dat de nodige reserves aanwezig waren om de financiële consequenties van de lage leerlingenaantallen in 2023-2025 op te vangen. In 2025 viel dit samen met een aantal onvoorziene en onvermijdelijke situaties die het inhuren van derden noodzakelijk maakte. Deze uitgaven hebben het eigen vermogen van de school substantieel doen afnemen, alsmede de liquiditeit onder druk gezet. Het laagste punt van het leerlingenaantal (feb. 2024) ligt echter achter ons en de komende jaren zal de school de reserves en liquiditeit weer kunnen aanvullen.

Eigen vermogen

- Het eigen vermogen is in 2025 gedaald tot een bedrag van € 316.967. De solvabiliteitsratio komt uit op 68%. Dit is ruim boven de signaleringswaarde die de overheid stelt van 30%.

Liquiditeit

- o.b.v. de min. quick ratio van 1.5x.
- Wij hanteren intern een liquiditeitsreserve van € 250.000. Deze is gelijk aan het doorbetalen van een gemiddeld salaris van twee docenten voor een periode van twee jaar.

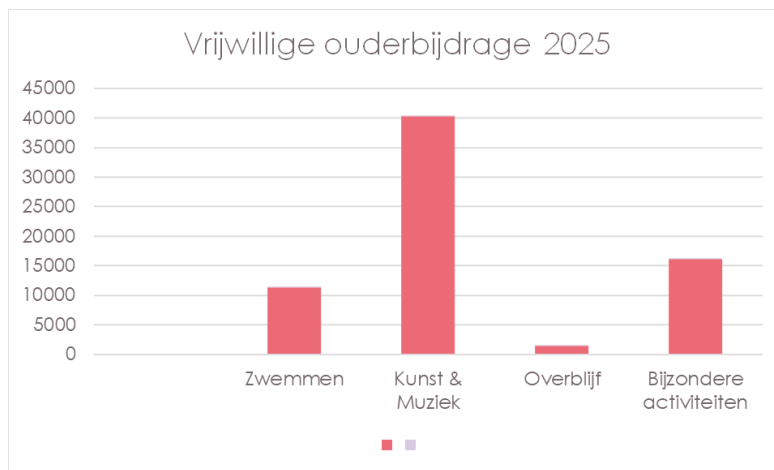
De financiële reserve die wordt nagestreefd is ruim, maar past bij het risicoprofiel van de school. De financiële buffer ligt op het niveau dat noodzakelijk is om de continuïteit en kwaliteit van ons onderwijs te kunnen borgen voor een school met relatief klein leerlingenaantal. Dit is in 2025 aangetoond, doordat de buffer de school in staat heeft gesteld het hele schooljaar op een normale en positieve wijze onderwijs aan te bieden, de investeringen die werden gedaan in de kwaliteit van het onderwijs te versterken en het leerlingenaantal weer te doen groeien. Het belangrijkste doel van de school de komende jaren is om de liquiditeitsreserve te herstellen tot minimaal het hierboven gestelde doel.

Opstellen begroting

Aan de begroting liggen beleidsmatige keuzes ten grondslag. De begroting kan daarmee worden gezien als de kwantitatieve uitwerking van kwalitatief beleid. Het schoolplan, inclusief investeringen en onderhoud, vormt de basis voor de beschreven beleidskeuzes. De begroting wordt opgesteld voor de komende jaren en kan als gevolg van inhoudelijke keuzes in enig jaar een geraamd tekort of overschot vertonen.

De rijksbijdrage is het belangrijkste deel van de begroting. Deze is afhankelijk van het aantal leerlingen op school en wordt gebaseerd op het aantal leerlingen van het jaar ervoor. Naast de rijksbijdrage is een belangrijk onderdeel van de begroting de vrijwillige ouderbijdrage. De kleinschaligheid van de school en diversiteit aan extra curriculaire activiteiten maken de Montessorischool Wassenaar de bijzondere en aantrekkelijke school die het vandaag de dag is. Wij vragen ouders om een vrijwillige ouderbijdrage om extra activiteiten mogelijk te maken die buiten het verplichte lesprogramma vallen. Deze bijdrage is volledig vrijwillig: het al dan niet betalen ervan heeft geen enkele invloed op de deelname van een leerling aan deze activiteiten – niemand wordt uitgesloten. Aan de andere kant moge het duidelijk zijn dat als de vrijwillige bijdragen er niet meer zijn, de extra activiteiten niet meer kunnen worden aangeboden. We gaan in de begroting uit van een inningsgraad van 82%.

Naast deze ouderbijdrage vragen wij verder geen andere financiële bijdragen, met uitzondering van een kleine bijdrage per klas voor de lief en leed-pot.



Aan de hand van de begroting stelt het bestuur de ouderbijdrage en besteding voor per schooljaar, welke eerst door de MR en vervolgens door de ALV wordt vastgesteld.

Treasury

De vereniging hanteert haar eigen treasury statuut. In dit statuut is bepaald binnen welke kaders instellingen voor onderwijs hun financierings- en beleggingsbeleid dienen in te richten. Het uitgangspunt is dat de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed. De vereniging hanteert een zeer terughoudend financieel beleid. Er zijn geen uitstaande beleggingen, leningen of derivaten. Er wordt gebruik gemaakt van spaarrekeningen met direct opeisbare tegoeden. De bank- en spaarrekeningen zijn ondergebracht bij ING Bank. Vanwege het rentebeleid tussen 1 juli 2021 en 1 oktober 2022 (zie ook 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016') zijn er meerdere spaarrekeningen geopend met saldi onder €100.000 met als doel geen negatieve rente te betalen. Het bestuur was voornemens dit beleid in 2025 te heroverwegen; dit is naar 2026 verschoven.

Beleid investeringen

De belangrijkste investeringen die gedaan worden zijn in de opleiding/ training van personeel en onderhoud of vernieuwing van ICT, materialen en het gebouw, waarbij kritisch wordt gekeken of uitgaven echt noodzakelijk zijn.

In 2025 zijn twee leerkrachten gestart met de Montessoriopleiding Vaksbekwaam. Naar verwachting ronden zij deze opleiding in juni 2026 af.

Daarnaast is het volledige team in augustus 2025 gestart met de teamtraining Hoogbegaafdheid. Deze training ondersteunt leerkrachten bij het bieden van meer maatwerk, verdieping en uitdaging, in het bijzonder voor (hoog)begaafde leerlingen. Dit gebeurt onder meer door middel van flitsworkshops, observaties en intervisie. Gedurende het schooljaar zijn hiervoor verschillende flitsworkshops aangeboden. Het uiteindelijke doel is om de opgedane kennis en werkwijze schoolbreed te borgen in een kwaliteitskaart Hoogbegaafdheid, waarmee beleid geborgd wordt. Hiermee wordt het beleid rondom hoogbegaafdheid vastgelegd en wordt duidelijk hoe de school structureel tegemoetkomt aan de onderwijsbehoeften van deze leerlingen. Deze training, het aanschaffen van materialen en het goed implementeren van het uiteindelijke geschreven beleid, wordt bekostigd vanuit een aangevraagd en toegekend innovatiebudget vanuit PPO-Leden (29.500 eur).

Ook dit schooljaar hebben we, met behulp van de subsidie Ontwikkelkracht, het tweede jaar van Groeikracht voortgezet. Deze aanpak stelt het team in staat om het onderwijs vanuit de eigen praktijk, ambitie en expertise bottom-up te verbeteren. We werken aan een cultuur van onderzoek, samenwerking en voortdurende verbetering. Daarbij leren we hoe we kennis uit onderzoek effectief kunnen benutten in onze dagelijkse onderwijspraktijk.

Het afgelopen jaar hebben we binnen Groeikracht aan verschillende thema's gewerkt die gekoppeld zijn aan het schoolplan. Deze thema's dragen bij aan de verdere versterking van de onderwijskwaliteit.

Vanuit de KansLokaal worden verschillende netwerken aangeboden waar teamleden actief aan deelnemen: het HB-netwerk, ICT-netwerk, Netwerk Jonge Kind en het IB-netwerk. Deze netwerken brengen collega's van Wassenaaarse scholen met elkaar in contact, bevorderen kennisdeling en stimuleren gezamenlijke professionalisering via werkgroepen en overlegmomenten.

Naast investeringen in personeel blijven we investeren in ICT, materialen en het schoolgebouw. Gezien de huidige en verwachte financiële situatie moeten hierin duidelijke prioriteiten worden gesteld.

Het bestuur investeert daarom in verdere professionalisering binnen de organisatie. Professionalisering vinden wij belangrijk, omdat het team moet kunnen blijven aansluiten bij de huidige onderwijspraktijk en de ontwikkelingen binnen het onderwijs. Daarbij gaat het niet alleen om kennis en vaardigheden, maar ook om motivatie, eigenaarschap en ruimte voor persoonlijke ontwikkeling. Daarnaast is extra ondersteuning geweest bij het opstellen en borgen van bepaalde beleidsdocumenten. Deze ondersteuning is vooral procedureel van aard en niet inhoudelijk sturend. Hiermee wordt de directeur ontlast en wordt bijgedragen aan de continuïteit, kwaliteit en duurzaamheid van de organisatie.

Toekomstige ontwikkelingen

De vooruitzichten voor de school en daarmee de financiële positie van de vereniging zijn positief, maar blijven kwetsbaar zolang het leerlingenaantal niet consequent boven 141 leerlingen ligt. Er is een stijgend aantal aanmeldingen zowel van leerlingen die starten in de onderbouw als zij-instromers, waardoor de school dit niveau naar verwachting in schooljaar '26-'27 zal halen.

Om de financiële positie en vooral de liquiditeit in 2026 te ondersteunen is door het bestuur een verzoek ingediend bij de Vereniging tot Steun Montessorionderwijs Wassenaar en deze steun is voor 2026 door het bestuur en de ALV van de VtS goedgekeurd. De begroting voor 2026 laat hierdoor een klein positief resultaat zien, gesteund door de groeibekostiging die de school ontvangt door de sterke stijging van het aantal leerlingen (de basisbekostiging van 2026 is gebaseerd op het leerlingenaantal van 2025 (126)).

Groot onderhoud

Onderwijsinstellingen moeten de kosten voor groot onderhoud vanaf 1 januari 2023 via de componentenmethode verwerken via (i) sparen voor specifieke posten volgens het MJOP (en niet meer een algemene reserve hebben voor groot onderhoud) of (ii) groot onderhoud activeren en afschrijven. Het bestuur heeft in 2024 gekozen voor optie ii.

In de meerjarenbegroting zijn investeringen in groot onderhoud afgewogen tegen de noodzaak voor andere investeringen (in onderwijs) en tegen de achtergrond van de grootschalige renovatie van de school in 2031 (volgens het IHP-gemeente Wassenaar 2024-2039). Hiertoe stond alleen het vervangen van de ontruimingsinstallatie op de begroting van 2025. Overige niet-noodzakelijke posten uit het MJOP zijn doorgeschoven. De school is een door de provincie Zuid-Holland aangeboden adviestraject ingegaan ("Ontzorgingsprogramma verduurzaming Maatschappelijk Vastgoed") om te zorgen dat de investeringen die na 2025 gedaan moeten worden op een duurzame manier gedaan kunnen worden en logisch zijn met het oog op de renovatie. Het MJOP staat op de planning om herijkt te worden in 2026, wat ook tegen de achtergrond van dit adviestraject zal worden gedaan. Investerings voor groot onderhoud zullen derhalve voor het schooljaar '26/'27 weer in de begroting worden opgenomen.

Accountant

Onze accountant voor boekjaar 2025 is Crowe Foederer, gelijk aan 2024.

Zoals eerder genoemd is een van de belangrijkste doelen voor de komende jaren het laten groeien van het leerlingenaantal. Het aangepaste beleid begint inmiddels resultaten te laten zien: groei vanuit de onderbouw en, waar mogelijk, zij-instroom. Daarbij wordt ook gestuurd op een stabiele groepsopbouw en goede doorstroom binnen de school. Investerings in het onderwijs en het borgen van de liquiditeit blijven essentieel voor verdere groei van het leerlingenaantal en voor het behoud van een financieel gezonde school.

Risico's en onzekerheden

Het bestuur van Montessorischool Wassenaar ziet de komende jaren de volgende risico's en onzekerheden:

- Schommelingen in leerlingenaantallen: door demografische ontwikkelingen kan het aantal leerlingen afnemen of toenemen, wat invloed heeft op de formatie en financiële continuïteit.
- Personele krapte: het vinden en behouden van gekwalificeerd personeel blijft een uitdaging, mede door landelijke tekorten in het onderwijs. Dit kan druk zetten op werkroosters en de kwaliteit van het onderwijs.
- Financiële onzekerheden: onvoorspelbare ontwikkelingen in bekostiging en subsidies, zoals de voortzetting van de ontwikkelkracht-subsidie, kunnen invloed hebben op het beschikbare budget voor professionalisering en ondersteuning.
- Wet- en regelgeving: Nieuwe eisen van de inspectie of wijzigingen in onderwijswetgeving kunnen extra organisatorische of financiële lasten met zich meebrengen.

Maatregelen ter beheersing van risico's

Om deze risico's het hoofd te bieden, heeft het bestuur de volgende maatregelen genomen:

- Risicogestuurde planning: jaarlijkse risicoanalyses en kwartaalmonitoring zorgen voor tijdige signalering en bijsturing, bijvoorbeeld door aanpassing van formatie en inzet van werkdrukmiddelen.
- Personeelsbeleid: gerichte inzet op professionalisering en het versterken van een positieve werkcultuur (zoals via het Groeikracht-traject) om personeel te binden en te behouden.
- Financieel beheer: strikte monitoring van inkomsten en uitgaven, inclusief scenarioanalyses bij fluctuaties in leerlingaantallen, en behoud van een gezonde reservepositie.
- Samenwerking en communicatie: regelmatige afstemming met de MR en het toezichthoudend bestuur om draagvlak en transparantie te waarborgen.

Cijfermatige toelichting

- De huidige personeelsformatie bedraagt circa 9,3 fte, met een flexibele schil om pieken op te vangen.
- Subsidieontvangsten voor professionalisering en ondersteuning (Groeikracht) bedroegen in 2025 circa €22.474, waarvan 100% conform doel is besteed.
- Subsidieontvangsten Basisvaardigheden bedroegen in 2025 (€14.775) en zijn bijna 100% conform doel besteed (€14.673,88 – het restant is doorgeboekt naar 2026).

Door deze aanpak verwacht het bestuur de continuïteit en kwaliteit van het onderwijs ook in onzekere tijden te kunnen waarborgen.

Informatiebeveiliging en privacy

In 2025 heeft Montessorischool Wassenaar verdere stappen gezet in de ontwikkeling van informatiebeveiliging en privacy. De school werkt hierbij toe naar de implementatie van het Normenkader Informatiebeveiliging en Privacy voor het funderend onderwijs. Dit traject wordt begeleid door de Functionaris Gegevensbescherming en vindt plaats in samenwerking met de andere Wassenaarse basisscholen. Uit de inventarisatie blijkt dat de school zich grotendeels bevindt in de fase 'deels ingericht', met een gemiddelde volwassenheid van 1,6. Voor informatiebeveiliging ligt dit gemiddelde op 1,3 en voor privacy op 2,2.

In het verslagjaar zijn verschillende beleidsdocumenten opgesteld of herzien, waaronder het FG-reglement, privacyreglementen voor medewerkers, leerlingen en ouders, de privacyverklaring, de cookieverklaring, het proces rondom rechten van betrokkenen en afspraken over rollen en verantwoordelijkheden. Hiermee is een belangrijke basis gelegd voor het formaliseren van beleid en het vastleggen van afspraken rondom de omgang met persoonsgegevens.

Ook is het register van verwerkingsactiviteiten verder op orde gebracht. Daarmee is beter inzichtelijk welke persoonsgegevens binnen de school worden verwerkt, met welk doel, op welke grondslag en met welke externe partijen gegevens worden gedeeld. Het actueel houden van dit register blijft een belangrijk aandachtspunt, met name bij nieuwe applicaties, leveranciers of gewijzigde processen.

In 2025 zijn bij de Functionaris Gegevensbescherming geen klachten ontvangen van ouders of andere betrokkenen over informatiebeveiliging of privacy. Ook zijn er geen datalekken of andere beveiligingsincidenten bij de FG

gemeld. Wel blijft het van belang om medewerkers bewust te maken van mogelijke privacy- en beveiligingsrisico's en de interne meldprocedure regelmatig onder de aandacht te brengen.

Voor 2026 ligt de nadruk op het praktisch en gefaseerd verder implementeren van het Normenkader IBP. Daarbij gaat het onder meer om het vaststellen, bekendmaken en toepassen van de opgestelde beleidsdocumenten, het actualiseren van verwerkersovereenkomsten, het borgen van rollen en verantwoordelijkheden en het vergroten van bewustwording bij medewerkers aan de hand van herkenbare situaties uit de schoolpraktijk.

VERANTWOORDING FINANCIEN

Als gevolg van het negatieve resultaat in 2025 is het eigen vermogen van de vereniging gedaald met €115.801. Een toelichting op dit resultaat kan verderop worden gevonden in deze jaarrekening.

Onderstaand staat de balans per 31 december 2025 in vergelijking met 31 december 2024. Na de balans volgt een korte toelichting op de belangrijkste wijzigingen.

Activa (€)	31-12-2024	31-12-2025	Passiva (€)	31-12-2024	31-12-2025
Materiele vaste activa	252.737	225.124	Eigen vermogen	432.769	316.967
Vorderingen	11.796	32.609	Voorzieningen	7.609	13.721
Liquide middelen	326.317	209.192	Kortlopende schulden	150.472	136.237
	590.849	466.925		590.849	466.925

Activa

Materiële vaste activa

In 2025 is er voor €23.772 geïnvesteerd in nieuwe materiele activa - o.a. ICT (€18.934), en in de vernieuwing van de ontruimings-/brandmeldinstallatie (€4.838). Voor de investering van de chromebooks is van de Vereniging tot Steun een bedrag van €15.193 als donatie / bijdrage ontvangen. Deze bijdrage is als tegenhanger van de investering in de activa opgenomen (en in de exploitatie de afschrijvingslast van de investering deels wordt gecompenseerd door de bijdrage van de steunstichting). Naast de investeringen is er in 2025 €36.191 afgeschreven op eerder gedane investeringen (2024: €36.696). Per saldo is de waarde van de materiele vaste activa met €27.612 afgenomen.

Vorderingen

De vorderingen €32.609 zijn ten opzichte van 2024 toegenomen en bestaan uit te ontvangen rente van de bank, een te ontvangen subsidie van de gemeente m.b.t. 2025 (€11.029,40) en vooruitbetaalde posten waarbij de betaling al is gedaan, maar de kosten betrekking hebben op een latere periode, waaronder de dienstverlening van het administratiekantoor Dyade en licentiekosten.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn afgenomen met €117.125 voornamelijk door het opvangen van de hogere personeelslasten, eenmalige kosten m.b.t. het administratiekantoor, kosten gemaakt in relatie tot de voorgenomen fusie en de lagere kortlopende schulden aan de ene kant en de lagere bekostiging aan de andere kant (door het lage leerlingenaantal in 2024). Met een eindsaldo van €209.192 (2024: €326.317), zit de school boven de signaleringswaarde van het OCW (quick ratio 1.5x / €100.000), maar onder de intern gestelde richtlijn van €250.000 liquide middelen.

Passiva

Eigen vermogen

Het eigen vermogen is in 2025 gedaald naar € 316.967 (2024: €432.769). De reserve wordt onder andere aangehouden voor toekomstige verplichtingen in verband met o.a. inkomstenderiving door terugloop aantal leerlingen, financiële gevolgen van arbeidsconflicten en onvolledige indexatie van de bekostiging. In 2025 heeft het eigen vermogen de financiële gevolgen van het lage leerlingenaantal in 2024 en de hogere kosten opgevangen.

Voorzieningen

De omvang van de voorzieningen was in 2024 materieel veranderd doordat het besluit het groot onderhoud te activeren. In 2025 zijn de voorzieningen beperkt tot personele voorzieningen van €13.721, waarbij in 2025 een dotatie voorziening jubileum (€1.243) en een dotatie voorziening duurzame inzetbaarheid (€4.870) zijn gedaan.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden zijn afgenomen tot €136.237 en bestaan o.a. uit de crediteuren, de nog af te dragen pensioenpremie en loonheffing over de maand ervoor, en een reservering van 7 maanden m.b.t. de vakantieuitkering (8%) welke het volgende jaar eind mei wordt uitbetaald.

Analyse resultaat

Onderstaand is de staat van baten en lasten voor het kalenderjaar 2025 opgenomen. De gerealiseerde staat van baten en lasten zijn vergeleken met de begrote baten en lasten voor het kalenderjaar 2025 en de gerealiseerde baten en lasten van het kalenderjaar 2024.

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Verschil	Realisatie 2024	Verschil 2024-2025
Rijksbijdrage OCW	1.147.397	1.076.845	70.551	1.112.818	34.578
Overige overheidsbijdragen	11.643	7.500	4.143	10.514	1.129
Overige baten	119.019	126.750	-7.731	96.184	22.834
Totaal baten	1.278.059	1.211.095	66.963	1.219.517	58.542
Personele lasten	1.111.782	967.932	-143.850	1.016.652	-95.131
Afschrijvingen	36.191	36.973	782	36.696	504
Huisvestingslasten	65.298	71.700	6.403	58.953	-6.345
Overige lasten	182.695	142.700	-39.995	154.411	-28.285
Totaal lasten	1.395.966	1.219.305	-176.661	1.266.711	-129.256
Saldo baten en lasten	-117.908	-8.210	109.698	-47.194	-70.713
Financiële baten/lasten	2.106	1.250	856	2.812	-706
Totaal resultaat	-115.801	-6.960	-108.842	-44.382	-71.419

Realisatie 2025 versus begroting 2025

Over boekjaar 2025 is een negatief resultaat gerealiseerd van €-115.801 tegenover een begroot negatief resultaat van € -6.960. Dit is een verschil van € -108.841 met de begroting. Het grote verschil tussen de realisatie en de begroting komt door de hogere indirecte personeelslasten (inhuren van derden), en de hogere overige kosten die vooral bestaan uit eenmalige kosten voor systemen van het administratiekantoor (€13.445), het deel van de kosten van het inhuren van een derde partij ter ondersteuning van het fusie traject (kosten gedeeld met Stichting Rijnlands) (€10.720), extra kosten accountant (+€5k), en verbruiksmateriaal (+6k) (leermiddelen).

De hogere baten werden gevormd door hogere rijksbijdragen, hogere overige subsidies van OCW, en een iets hogere subsidie van de gemeente Wassenaar. Daarbij is ook een bedrag van c. 48k ontvangen van de Vereniging tot Steun. Deze hogere baten hebben de hogere kosten niet kunnen compenseren waardoor het negatieve resultaat hoog is uitgevallen.

Rijksbijdragen OCW

De rijksbijdragen 2025 zijn €70.551 hoger uitgevallen dan begroot, ondanks de aftrek (voor het laatst in 2025) van de Correctie Rijksbijdragen OCW (bijna €25k). Deze werden gecompenseerd door een eenmalige hogere uitkering vanuit SWV Ondersteunend Personeel boven op de jaarlijkse subsidie (totaalbedrag van €59.208).

Overige overheidsbijdragen

Betreft een tot en met 2025 jaarlijks terugkerende vergoeding van de gemeente, dit jaar een bedrag van €11.643.

Overige baten

Overige baten zijn met €7.731 iets lager dan begroot. De overige baten bestaan onder andere uit:

- Ouderbijdrage (€63.682 vs. €64.000 begroot).
- Donatie van de VtS €35.682 ten behoeve van leermateriaal en kosten derden. De donatie die door de VtS is gedaan met betrekking tot de chromebooks voor de leerlingen (€15.934) is negatief geïnvesteerd (als bijdrage in de afschrijvingslasten). In totaal heeft de VtS daarmee in 2025 €48.207 gedoneerd, plus de rente baten – gelijk als begroot.
- Subsidie vanuit de onderwijsregio (€6.114)
- Uitkering Vervangingsfonds (€4.276) (niet begroot – betreft de zogenaamde bonus-malus regeling)
- Een leerlinggebonden financiering van €8.250 (in lijn met begroting)

Personele lasten

De gerealiseerde personele lasten zijn €143.850 hoger dan begroot. De oorzaak hiervan ligt niet bij de directe personele lasten, maar voornamelijk bij de kosten uitbesteding derden. Door onvoorziene en onvermijdbare ontwikkelingen in het team, en door het grote tekort aan leraren in de arbeidsmarkt, en ten behoeve van de uitvoering van het beleid van de school, zag de school zich genoodzaakt leerkrachten in te huren op ZZP basis. Hiervoor is echter geen compensatie te ontvangen van het vervangingsfonds, waardoor de kosten vele malen hoger zijn uitgevallen.

Afschrijvingen

De gerealiseerde afschrijvingen zijn min of meer in lijn met de begroting. De afschrijvingslasten zijn gebaseerd op de huidige aanwezige activa; de afschrijvingen van toekomstige activa zijn hierin niet opgenomen.

Huisvestingslasten

Huisvestingslasten bestaan uit onderhoudslasten, water en energie, schoonmaakkosten en belastingen. De huisvestingskosten zijn met € 65.298 lager dan begroot maar hoger dan in 2024 (vooral door iets hogere kosten aan het tuinonderhoud (snoeien bomen)).

Overige lasten

Overige lasten is het geheel van o.a. administratielasten (boekhouding en accountantskosten), leer- en hulpmiddelen, en bijzondere activiteiten (o.a. werkweek, schooluitjes en zwemmen). Overige lasten overstijgen de gestelde begroting met €39.995. Zoals hierboven beschreven zijn die kosten vooral hoger door de fusiekosten, eenmalige hogere kosten voor systemen van het administratiekantoor, de accountant en verbruiksmateriaal (leermiddelen).

Financiële baten

In 2025 hebben we rentevergoeding ontvangen op onze tegoeden op de betaal en spaarrekeningen bij de ING bank van €2.106.

Toelichting realisatie 2025 versus realisatie 2024

Over boekjaar 2025 is een negatief resultaat gerealiseerd van €-115.801 tegenover een negatief resultaat van €-44.382 over 2024. De belangrijkste oorzaken worden hieronder toegelicht.

Rijksbijdragen OCW

Het verschil van €34.578 in de ontvangen rijksbijdragen t.o.v. 2024 is voornamelijk veroorzaakt door hogere niet-geoomerkte subsidies van OCW en ontvangen doorbetalingen van SWV.

Overige overheidsbijdragen

Dit betreft een gemeentelijke vergoeding voor boventallig personeel. De gemeentelijke vergoeding was op basis van het licht gestegen leerlingenaantal iets hoger (€11.643 in 2025 vs €10.514 in 2024).

Overige baten

2025 heeft hogere baten van €22.834 t.o.v. 2024. Dit wordt verklaard door de ouderbijdrage die is ontvangen als begroot (minus €300) de donaties van de VtS tot steun van het Montessori-onderwijs, subsidie vanuit de onderwijsregio en een leerlinggebonden subsidie.

Personele lasten

Personele lasten zijn €95.131 hoger ten opzichte van 2024. Deze significante stijging heeft te maken met de noodzaak van het inhuren van ZPP-ers voor de continuïteit van het onderwijs en ingeslagen weg de kwaliteit te verbeteren.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn €504 lager dan in 2024.

Huisvestingslasten

Huisvestingslasten 2025 zijn € 6.345 hoger dan in 2024 voornamelijk veroorzaakt door hogere kosten aan tuinonderhoud (snoeien bomen).

Overige lasten

Overige lasten zijn € 28.285 hoger dan in 2024 vooral door de situatie gedreven fusiekosten en eenmalige kosten aan de systemen van het administratiekantoor.

Financiële kerngetallen

In onderstaande tabel zijn meerdere kengetallen opgenomen. Als er een signaleringswaarde is vastgesteld door de onderwijsinspectie dan staat deze vermeld. Indien bepaalde kengetallen erg afwijken ten opzichte van de signaleringswaarde, kan dit aanleiding zijn tot verder onderzoek naar een financieel risico door de onderwijsinspectie. Een signaleringswaarde is echter geen norm voor de onderwijsinspectie. Daarnaast hanteren we intern twee additionele richtlijnen, te weten (i) absolute liquiditeit van min. € 250.000 en (ii) weerstandsvermogen < 0.25.

Kengetal	31-12 -2024	31-12-2025	Signaleringswaarde onderwijsinspectie	Signaleringswaarde MSW
Huisvestingsratio	0.06x	0.01x	Geen	
Liquiditeit (current ratio)	2.25x	1.77x	Geen	
Liquiditeit (quick ratio)	2.25x	1.77x	< 1.50x	
Liquiditeit (omvang)	€326.317	€209.192	€100.000	€250.000
Rentabiliteit	-0.04%	-0.09%	Afhankelijk van de financiële positie	
Solvabiliteit (excl. voorzieningen)	0.74x	0.71x	< 0.30x	
Solvabiliteit (incl. voorzieningen)	0.73x	0.68x	Geen	
Weerstandsvermogen	0.35x	0.25x	< 0.05x	<0.25x
Risico normatief publiek eigen vermogen	0.52x	0.32x	> 1.00x	

Liquiditeit

De liquiditeit ratio's geven aan in hoeverre een organisatie in staat is om op korte termijn aan haar verplichtingen te voldoen. De liquiditeitsratio moet $\geq$ dan 1,5x zijn. De liquiditeitsratio 2025 geeft aan dat 1.77x de uitstaande kortlopende schulden kunnen worden voldaan. Daarnaast is de absolute liquiditeit van € 209.192 groter dan de richtlijn van de inspectie maar lager dan de interne richtlijn van € 250.000.

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft de verhouding aan tussen eigen- en vreemd vermogen en verschaft inzicht in de financieringsopbouw van een organisatie. De solvabiliteit geeft ook aan in hoeverre een organisatie op langere termijn in staat is om aan haar verplichtingen te voldoen.

- Definitie 1: Eigen vermogen / totaal vermogen
- Definitie 2: Eigen vermogen + voorzieningen / totaalvermogen

De kritische signaleringswaarde is gesteld op 0,30x. De Montessorischool Wassenaar zit boven de norm met resp. 0,68x en 0.71x.

Rentabiliteit

De rentabiliteit geeft aan of er sprake is van een positief of negatief resultaat in relatie tot de baten. Definitie: Netto resultaat (inclusief financiële baten en lasten) / totale baten.

De streefwaarde ligt voor de komende jaren op minimaal nul omdat het doel is de baten de lasten te laten overstijgen. Jaarlijks kan in de realisatie het resultaat positief of negatief afwijken van nul. In 2025 is er sprake van een rentabiliteitspercentage van -9% vanwege het negatieve gerealiseerde resultaat.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen is de verhouding tussen het eigen vermogen en de totale baten en geeft aan welke buffer is opgebouwd om weerstand te kunnen bieden aan financiële risico's. Als op enig moment de noodzakelijke uitgaven hoger zijn dan de rijksbijdragen moet (tijdelijk) kunnen worden teruggevallen op dit weerstandsvermogen. De positieve resultaten afgelopen jaren hebben bijgedragen aan een zeer solide weerstandsvermogen.

- Definitie: Eigen vermogen / totale baten

De Montessorischool Wassenaar heeft in 2025 een weerstandsvermogen van 0.25x en is voldoende in staat op calamiteiten op te vangen. De signaleringswaarde is gesteld op 0,05x en de interne richtlijn is gezet op 0.25x. Wel is het significant afgenomen ten opzichte van 2023 (0.66x). Door het hogere leerlingenaantal de komende jaren is de verwachting dat het weerstandsvermogen weer zal stijgen.

Signaleringswaarde bovenmatig eigen vermogen

Dit is het verhoudingsgetal tussen het feitelijke en normatief eigen vermogen. Een getal boven de 1 duidt op mogelijk bovenmatig eigen vermogen. Via de rekentool van het Min OCW is het te berekenen. De signaleringswaarde is gesteld op 1,00. De vereniging Montessorischool Wassenaar heeft in 2025 een signaleringswaarde van 0,32 en zit daarmee onder de gestelde grens.

CONTINUITEITSPARAGRAAF

Dit hoofdstuk geeft een cijfermatige uiteenzetting en ontwikkeling voor de periode 2026-2029 van de leerlingenaantallen, opbouw personele bezetting, balanspositie en de meer-jaren exploitatie- en investeringsbegroting.

Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Kengetallen	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Prognose 2026	Prognose 2027	Prognose 2028	Prognose 2029
Aantal leerlingen	136	124	126	134	145	147	151
Personele bezetting in FTE per 31/12							
Bestuur/management	1	1	1	1	1	1	1
Personeel primaire proces	6.14	5.64	5.92	5.71	5.84	5.84	5.54
Ondersteunend personeel	4.64	2.81	2.46	2.35	2.35	2.35	2.35
Totaal personeelsbezetting	11.78	9.45	9.38	9.06	9.19	9.19	8.89
Aantal leerlingen/totaal personeel	11.54	13.12	13.43	14.79	16.00	16.21	16.99
Aantal leerlingen / onderwijs. Personeel	22.15	21.99	21.28	23.47	25.17	25.51	27.26

Toelichting op de Kengetallen

Sinds 1996 is het leerlingenaantal redelijk stabiel gebleven met gemiddeld 142 leerlingen per teldatum 1 oktober met ondergrens 135 in 2018 en een bovengrens van 152 in 1996. In 2017 en 2018 daalde dit aantal even naar gemiddeld 139 door hogere uitstroom bovenbouw en lagere instroom onderbouw, wat zich herstelde in de periode 2019-2021. De nieuwe peildatum van 1-2-2023 liet een leerlingenaantal van 136 zien. Het leerlingenaantal is daarna afgenomen naar 124 leerlingen op peildatum 1-2-2024. Deze verlaging is een combinatie geweest van een grote groep 8 die uitstroomde (9 meer dan het jaar ervoor), een groter aantal zij-uitstromers (9 meer dan het jaar ervoor) en minder instroom (6 minder dan het jaar ervoor) als gevolg van het tot daarvoor gevoerde beleid geen zij-uitstromers meer op te nemen. In 2025 was per de peildatum het leerlingenaantal 126, in 2026 het leerlingenaantal 134. De prognose voor de komende jaren is dat het leerlingenaantal stijgt naar het aantal van rond 1996 – 151 leerlingen, gemiddeld 25 leerlingen per groep.

De formatie wordt jaarlijks bekeken en zo nodig aangepast. Op 01-12-2023 is een nieuwe directeur gestart. Onderdeel van de formatie zijn de kunstleerkracht, gymleerkracht en IB / gedragspsycholoog. Muziek wordt op een project basis gegeven, buiten de formatie om. Voor 2029 zal de formatie nog aangevuld worden.

Staat van baten en lasten in meerjarig perspectief

Staat van baten en lasten	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Prognose 2026	Prognose 2027	Prognose 2028	Prognose 2029
Baten							
Rijksbijdragen OCW	1.127.469	1041.926	1.147.397	1.225.347	1.221.709	1.229.192	1.225.232
Overige overheidsbijdragen	10.208	10.514	11.643	0	0	0	0
Overige baten	170.395	96.184	119.019	130.800	75.600	77.000	77.000
Totaal baten	1.308.072	1.219.517	1.278.059	1.377.997	1.297.309	1.306.192	1.302.232
Lasten							
Personele lasten	1.129.496	1.016.652	1.111.782	1.062.302	1.015.141	1.028.614	1.004.342
Afschrijvingen	36.439	36.696	36.191	36.636	30.891	29.700	25.948
Huisvestingslasten	72.925	58.953	65.298	69.422	69.050	71.150	72.300
Overige lasten	193.151	154.411	182.695	209.450	172.400	159.550	161.525
Totaal lasten	1.432.013	1.266.711	1.395.966	1.377.809	1.287.481	1.289.014	1.264.115
Saldo Baten en lasten	-123.941	-47.194	-117.908	188	9.828	17.178	38.117
Financiële baten/lasten	1.651	2.812	2.106	1.250	1.250	1.250	1.250
Totaal Resultaat	-122.290	-44.382	-115.801	1.438	11.078	18.428	39.367

Meerjarenbegroting tabel

De Rijksbijdragen bestaan naast de reguliere rijksbijdragen ook uit subsidies. De reguliere rijksbijdragen zijn gebaseerd op de bij de kengetallen opgenomen aantallen. De begroting van 2025 was gebaseerd op het leerlingenaantal uit 2024 (124). Dit heeft geresulteerd in een reguliere rijksbijdragen van OCW van €1.015.165, welke verder door subsidies zijn aangevuld tot €1.147.397 (o.a. SVW voor ondersteuning personeel, bijdrage onderwijsregio, groeibekostiging, subsidie groeikracht). In de meerjarenbegroting zijn de rijksbijdragen 3.8% en de salarissen 4.6% (per nov. '25) geïndexeerd.

Doordat de begroting van 2025 op het laagste aantal kinderen was gebaseerd, was reeds begroot dat de kosten nogmaals hoger uit zouden vallen dan de verwachte baten. Er wordt doorlopend kritisch gekeken naar de kosten, waarbij uitgaven alleen worden gedaan indien echt noodzakelijk en in lijn met de doelen als gesteld op blz. 12. Er wordt bewust omgegaan met de beschikbare middelen en goedkopere of gratis alternatieven ingezet.

Investerings (in het schoolgebouw) worden indien mogelijk uitgesteld. In 2026 zal er geïnvesteerd worden in het verven van de buitenkant van de bovenramen (bij het dak), een deelinvestering in de cv en een investering in de ventilatiemechanisme. De begroting voor het dagelijks onderhoud is verder verhoogd ten opzichte van de begroting '25 naar €18.662.

Op basis van de begroting voor 2026 zal het eigen vermogen in 2026 licht stijgen naar €318.415 en de liquiditeit stijgen boven de interne streefwaarde naar €253.637. De school heeft wederom steun aangevraagd van de Vereniging tot Steun Montessorionderwijs tot een bedrag van €50.000. Dit is voor 2026 door het bestuur van de VtS (en de ALV) goedgekeurd. Deze toezegging is ter dekking van kosten die gemaakt worden ten aanzien van (na) scholing leerkrachten, leermiddelen, de kosten van het fusietraject en het inhuren van derde partijen (zo nodig) voor het onderwijs (continuïteit). Overige baten bestaan verder uit vrijwillige ouderbijdragen. Voor de vrijwillige ouderbijdragen van €600 wordt in de begroting rekening gehouden met een inningspercentage van 82%.

Voor de jaren na 2026 is niet meer uitgegaan van steun van de VtS – door het groeiende aantal leerlingen. De meerjarenbegroting van 2026 en verder heeft geen rekening gehouden met subsidies boven op de rijksbijdragen.

Balans in meerjarig perspectief

	Werkelijk						
Activa	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Materiele vaste activa	267.387	252.737	225.124	188.488	157.597	127.897	101.950
Totaal vaste activa	267.387	252.737	225.124	188.488	157.597	127.897	101.950
Vorderingen	39.315	11.769	32.609	30.000	30.000	30.000	30.000
Liquide middelen	350.467	326.317	209.192	253.637	295.606	343.734	409.048
Totaal vlottende activa	389.782	338.113	241.801	283.637	325.606	373.734	439.038
Totaal Activa	657.169	590.850	466.925	472.126	483.204	501.632	540.998
Passiva							
Algemene reserve	244.549	298.139	182.337	183.775	194.853	213.281	252.647
Bestemmingsreserve	191.789	133.088	134.630	134.630	134.630	134.630	134.630
Totaal eigen vermogen	436.338	432.789	316.967	318.405	329.483	347.911	387.277
Voorzieningen	53.822	7.609	13.731	13.731	13.731	13.731	13.731
Kortlopende schulden	167.009	150.472	136.237	140.000	140.000	140.000	140.000
Totaal passiva	657.169	590.850	466.925	472.126	483.204	501.632	540.998

Toelichting op afzonderlijke posten**Materiele vaste activa:**

Deze laten de komende jaren een daling zien doordat in de huidige begroting geen groot onderhoud is gepland – zie uitleg op blz. 24. In de praktijk is de verwachting dat er – indien de liquide middelen op orde zijn – er wel groot onderhoud plaatsvinden zoals beschreven in de MJOB, waarbij rekening gehouden worden met de geplande renovatie van de school in 2031.

Meerjaren onderhoudsplan

Volgens het MJOP (2022) staat voor 2025-2026 planmatig onderhoud gepland van een groot deel van de technische installaties, waaronder de verwarmingsinstallatie en het ventilatiesysteem (ca 63K 2025) en 26k (2026)). Het MJOP zal begin 2026 worden hernieuwd (geen grote wijzigingen verwacht). Volgens het MJOP is de technische levensduur van deze onderdelen overschreden en wordt geadviseerd ze te vervangen. Echter in de praktijk zijn deze installaties nog in redelijke staat en zijn er kleinere investeringen in mogelijk om ze goed te laten draaien. Gezien de financiële positie van de school komende jaren is het uitgangspunt voor komende jaren om zorgvuldig te bekijken wat minimaal nodig is qua onderhoud en niet-noodzakelijke investeringen uit te stellen, met het oog op de eerdergenoemde renovatie (bijv. een warmtepomp zou zeer wenselijk zijn, maar alleen in combinatie met vloerverwarming). Met gemeente en het rijk wordt daarnaast gekeken naar additionele bekostiging (door bijv. subsidies).

Voor het voormalig peutergebouw geldt een apart MJOP. Hierin zijn voor 2026-2029 geen grote aanpassingen gepland.

Vorderingen

De verwachte vorderingen houden verband met vooruitbetaalde posten voor dienstverlening. Deze worden gelijk gehouden in de prognose.

Liquide middelen

De liquide middelen laten een stijging zien. De school wordt door de stijgende leerlingen aantallen verwacht weer een positief resultaat neer te kunnen zetten in toekomstige jaren met als gevolg een sterkere balans. Doordat de meerjarenbegroting geen investeringen heeft begroot, stijgen de liquide middelen terwijl de activa dalen. In de praktijk zal het bestuur – zodra de liquide middelen dit toelaten – investeringen plannen en zal de realisatie een meer gebalanceerde uitkomst tussen de activa en de liquide middelen laten zien.

Eigen Vermogen

De algemene reserve zal na het dieptepunt van 2025 vanwege de geprognosticeerde positieve resultaten een langzaam stijgende trend zien. De bestemmingsreserve is voor deze begroting gelijk gehouden. Zoals hierboven beschreven zal de school eerst gericht zijn op het herstellen van de liquide middelen boven de intern signaalwaarde waarna weer meer vervangingsinvesteringen zullen worden uitgevoerd. De kengetallen zullen vanaf 2026 een verbetering laten zien. Samenvattend, de komende jaren ligt de focus op stijging van de inkomsten (door hoger leerlingaantal) en het verlagen van de uitgaven waar mogelijk, o.a. door samenwerking te zoeken in een collectief of aansluiting te vinden bij een onderwijsstichting.

Voorzieningen

De voorzieningen blijven min of meer gelijk (en worden gelijkgehouden in tabel hierboven) doordat niet meer gedoteerd wordt aan de onderhoudsvoorziening, en dit alleen de personeelsvoorzieningen zijn.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden bestaan o.a. uit de crediteuren, de nog af te dragen pensioenpremie en loonheffing over de maand ervoor, een reservering van 7 maanden m.b.t. de vakantie-uitkering (8%) welke eind mei het jaar erop wordt uitbetaald en vooruit ontvangen subsidies van OCW. Dit bedrag wordt voor de prognose gelijkgehouden.

Ondersteuning bestuur en resultaten toezicht

Het bestuur wordt bij beleidsvraagstukken ondersteund door interne en externe deskundigen. Dit betreft onder meer advies over financiële en onderwijskundige thema's, waarmee het bestuur beter kan sturen op zowel de inhoudelijke als financiële continuïteit van de organisatie. Deze ondersteuning helpt bij het maken van weloverwogen keuzes en het tijdig anticiperen op ontwikkelingen binnen het onderwijs en de organisatie. Daarnaast vindt er structureel overleg plaats met het toezichthoudend bestuur, dat toeziet op de financiële gezondheid en de continuïteit van de school. Dankzij deze samenwerking zijn onder andere knelpunten in de begroting vroegtijdig gesignaleerd en zijn passende maatregelen getroffen om de kosten te beheersen zonder dat dit ten koste is gegaan van de kwaliteit van het onderwijs.

Door deze ondersteuning en het toezicht is het bestuur goed in staat om de organisatie toekomstbestendig te houden en de gestelde beleidsdoelen te realiseren.

Ondertekening door bestuur

Naam

Functie

Datum

Verslag intern toezicht

HOE HET TOEZICHT IS VORMGEGEVEN

Verslag Intern Toezicht – Montessori Wassenaar (2025)

Samenstelling en werkwijze intern toezicht

Het intern toezicht binnen Montessori Wassenaar wordt uitgevoerd door het ouderbestuur, dat naast toezichthoudende taken ook waar nodig een actieve bestuurlijke rol vervult. Het bestuur bestaat uit vijf leden met diverse achtergronden, waaronder financiën, onderwijs en organisatiebeheer. De zittingstermijn bedraagt vier jaar, met de mogelijkheid tot één herbenoeming.

In 2025 heeft het bestuur 6 wekelijks vergaderd. De belangrijkste taken van het intern toezicht zijn:

Toezicht houden op het beleid en de algemene gang van zaken.

- Klankbord en adviesfunctie voor de directeur-bestuurder.
- Werkgeverschap van de directeur-bestuurder.
- Toezicht op de financiële rechtmatigheid en doelmatigheid.

Toezicht op wettelijke taken en Code Goed Bestuur

Het intern toezicht heeft gecontroleerd of Montessori Wassenaar voldoet aan de wettelijke verplichtingen en de Code Goed Bestuur PO. Dit heeft plaatsgevonden op basis van het interne toezichtskader en de vastgelegde statuten en reglementen.

Het bestuur heeft in 2025 de volgende documenten goedgekeurd:

- Begroting 2025
- Jaarrekening en bestuursverslag 2024
- Formatieplan 2025-2026
- Schoolplan 2025
- Jaarplan 2025

Daarnaast heeft het intern toezicht erop toegezien dat de financiële middelen op rechtmatige en doelmatige wijze zijn besteed. Op basis van financiële rapportages en accountantscontroles is geconcludeerd dat de school financieel gezond opereert.

Werkgeversfunctie en bestuursevaluatie

Het bestuur heeft de werkgeversrol richting de directeur-bestuurder ingevuld door middel van structurele evaluatiegesprekken. In 2025 heeft dit proces extra aandacht gekregen vanwege de werving en inwerkperiode van een nieuwe directeur-bestuurder. Dit traject is zorgvuldig doorlopen met betrokkenheid van medewerkers en de medezeggenschapsraad (MR).

Daarnaast heeft het bestuur voorbereidingen getroffen voor een zelfevaluatie onder leiding van een extern deskundige, die begin 2026 heeft plaatsgevonden. Hiermee is een volgende stap gezet in de verdere professionalisering van het intern toezicht.

Transparantie en belangenverstrengeling

Er zijn dit jaar geen meldingen geweest van (potentiële) tegenstrijdige belangen binnen het bestuur. De verdeling van taken en rollen binnen het bestuur voldoet aan de eisen van de Code Goed Bestuur, en alle verplichte documenten zijn tijdig gepubliceerd.

Toezicht op bestuurlijk functioneren en onderwijskwaliteit in 2025

Het toezichthoudend deel van het bestuur heeft in het verslagjaar 2026 actief toezicht gehouden op het functioneren van het bestuur en op de kwaliteit van het onderwijs binnen Montessorischool Wassenaar. Daarbij is toegezien op de uitvoering van het schoolplan, het financiële beleid, personeelsbeleid en de naleving van de wettelijke verplichtingen, meer specifiek:

- De borging van onderwijskwaliteit, in het bijzonder de verdere implementatie en toepassing van meetbare doelen op bestuursniveau (voortkomend uit herstelopdracht BKA1);
- De evaluatie van de kwaliteitszorg en de voortgang van de implementatie van de methodiek 'GroeiKracht';
- De voortgang en besteding van de ontvangen subsidies (zoals Ontwikkelkracht);
- De financiële continuïteit en meerjarenbegroting;
- Strategische ontwikkelingen, waaronder de voortgang van het fusietraject en ontwikkelingen in leerlingenaantallen.

Het toezichthoudend deel van het bestuur constateert dat in 2026 verdere stappen zijn gezet in het opvolgen van de herstelopdracht van de inspectie op het gebied van BKA1. De bestuursmonitor is verder geconcretiseerd en wordt structureel toegepast binnen de sturingscyclus. Tegelijkertijd blijft aandacht nodig voor de evaluatie van ingezette interventies en de zichtbare doorwerking hiervan op schoolniveau en in de onderwijsresultaten.

Deze ontwikkelingen worden actief gevolgd via kwartaalgesprekken, documentanalyse en de verdere professionalisering van de verantwoordingscyclus.

Het toezichthoudend deel van het bestuur zal ook in 2026 transparant blijven rapporteren over haar activiteiten en bevindingen, conform de verplichtingen uit artikel 3f WPO en artikel 4 lid 4 van de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Daarnaast wordt de ondersteuning vanuit de PO-Raad binnen het traject "Goed worden, goed blijven" in 2026 verder benut ter versterking van het intern toezicht en de bestuurlijke kwaliteit.

Toezicht op beleid en bedrijfsvoering

Het intern toezicht heeft zich in 2025 intensief beziggehouden met diverse beleidsmatige en operationele onderwerpen, waaronder:

- Huisvesting: overleg over onderhoud en meerjarenonderhoudsplan (MJOP).
- Inspectiebezoek: evaluatie en verbeterplannen.
- Strategisch schoolplan: afstemming en toetsing van doelstellingen.
- Personele kwesties: onder andere stagevergoedingen en de werkkostenregeling.

Daarnaast heeft het bestuur per kwartaal financiële rapportages ontvangen en besproken en tweemaal informeel overleg gevoerd met het schoolteam.

Conclusie en vooruitblik

Het intern toezicht kijkt terug op een actief jaar waarin belangrijke besluiten zijn genomen, met name op het gebied van personeelsbeleid en financiële stabiliteit. In 2026 ligt de focus op verdere professionalisering en de versterking van de strategische koers van de school en bestuur in mogelijke fusie.

TOELICHTING OP GEGEVEN ADVIEZEN

Tijdens het verslagjaar heeft het intern toezicht geadviseerd over de strategische koers van de school, met name op het gebied van personeelsbeleid, financiële stabiliteit en huisvesting. Dit heeft geleid tot afspraken over:

- De verdere professionalisering van het bestuur, waaronder het afronden van het traject "Goed Worden, Goed Blijven" van de PO-Raad.
- Het opstellen van een meerjarenperspectief voor financiële en personele ontwikkelingen.
- De aanpak van huisvestingsvraagstukken, zoals onderhoud en verduurzaming.

Daarnaast heeft het bestuur specifieke adviezen ontvangen en besproken vanuit de medezeggenschapsraad (MR), met name over de inzet van middelen en onderwijskwaliteit.

Belangrijkste resultaten en bijsturing

Het intern toezicht heeft in 2025 bijgestuurd op verschillende dossiers:

- Directiewissel: actieve betrokkenheid bij de inwerkperiode van de nieuwe directeur-bestuurder.
- Huisvesting: voortgang bewaken van onderhoudsplannen en ventilatievraagstukken.
- Financiën: nauwe monitoring van de begroting en uitgaven om financiële stabiliteit te waarborgen.

Daarnaast zijn thema's als onderwijskwaliteit, personeelsbeleid en de naleving van richtlijnen structureel geagendeerd en besproken.

Interne risicobeheersing en controle

Het bestuur van Montessorischool Wassenaar heeft een geformaliseerd risicobeheersings- en controlesysteem uitgewerkt dat in 2025 voor het eerst een volledige cyclus zal doorlopen. De werkwijze bestaat o.a. uit een jaarlijkse risicoanalyse, benoeming van beheersmaatregelen, kwartaalgesprekken met de schoolleiding, jaarlijkse interne controle en vastlegging van bevindingen.

Functioneren in de praktijk (2025):

In 2025 bleek de risicobeheersing effectief bij het vroegtijdig signaleren en bijsturen van risico's rond leerlingdaling- en stijging, formatieplanning en subsidiebesteding. De kwartaalgesprekken in 2025, op basis van personeels- en financiële kengetallen, gaven tijdig inzicht, wat bijdroeg aan betere besluitvorming. In 2025 is ook gestart met structurele gesprekken tussen de directie en het bestuur op basis van toetsgegevens.

Bereikte resultaten

- Uitvoering van informele risicoanalyse en kwartaalmonitoring
- Tijdige inzet van werkdrukmiddelen en inzet van subsidies conform doel
- Verbeterde koppeling tussen beleidsdoelen en middeleninzet

Toekomstige aanpassingen (2026):

- Uitbouw naar een meerjarig risicoregister
- Versterking van monitoring onderwijskwaliteit via de kwaliteitskalender
- Regulier overleg over risico's binnen directie en bestuur
- Halfjaarlijkse terugkoppeling aan MR en toezichthoudend bestuur

Deze werkwijze sluit aan bij artikel 4, lid 4 van de Rjo en draagt bij aan een versterkte sturings- en verantwoordingscultuur, in lijn met aanbevelingen van de inspectie.

Ondertekening door toezichthouder

Naam

Functie

Datum

Jaarrekening 2025

Balans per 31 december 2025
vergelijkende cijfers 2024 na verwerking resultaatbestemming

		31-12-2025		31-12-2024	
		€	€	€	€
1	ACTIVA				
1.1	Vaste Activa				
1.1.2	Materiële vaste activa	225.124		252.737	
	<i>Totaal vaste activa</i>		225.124		252.737
1.2	Vlottende Activa				
1.2.2	Vorderingen	32.609		11.796	
1.2.4	Liquide middelen	209.192		326.317	
	<i>Totaal vlottende Activa</i>		241.801		338.113
	TOTAAL ACTIVA		466.925		590.849
2	PASSIVA				
2.1	Eigen vermogen	316.967		432.769	
2.2	Voorzieningen	13.721		7.609	
2.4	Kortlopende schulden	136.237		150.472	
	TOTAAL PASSIVA		466.925		590.849

**Staat van baten en lasten 2025
en vergelijkende cijfers 2024**

		2025		Begroting 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
3	Baten						
3.1	Rijksbijdragen OCW	1.147.397		1.076.845		1.112.818	
3.2	Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden	11.643		7.500		10.514	
3.5	Overige baten	119.019		126.750		96.184	
	<i>Totaal Baten</i>		<i>1.278.059</i>		<i>1.211.095</i>		<i>1.219.517</i>
4	Lasten						
4.1	Personeelslasten	1.111.782		967.932		1.016.652	
4.2	Afschrijvingen	36.191		36.973		36.696	
4.3	Huisvestingslasten	65.298		71.700		58.953	
4.4	Overige lasten	182.695		142.700		154.411	
	<i>Totaal lasten</i>		<i>1.395.966</i>		<i>1.219.305</i>		<i>1.266.711</i>
	<i>Saldo baten en lasten</i>		<i>-117.908</i>		<i>-8.210</i>		<i>-47.194</i>
6	Financiële baten en lasten						
6.1	Financiële baten	2.106		1.250		2.812	
6.2	Financiële lasten	-		-		-	
	<i>Saldo financiële baten en lasten</i>		<i>2.106</i>		<i>1.250</i>		<i>2.812</i>
	Totaal resultaat		-115.801		-6.960		-44.382

Bestemming van het resultaat

De bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten.

Kasstroomoverzicht 2025 en vergelijkende cijfers 2024

		2025		2024	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering (saldo baten en lasten)			-117.908		-47.194
<i>Aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat:</i>					
Afschrijvingen	-/- 4.2	36.191		36.696	
Mutaties voorzieningen	2.2	6.113		-5.401	
Totaal van aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat			42.304		31.295
<i>Veranderingen in werkkapitaal:</i>					
Vorderingen	1.2.2	-20.813		27.519	
Kortlopende schulden	2.4	-14.235		-16.535	
Totaal van aanpassingen in werkkapitaal			-35.048		10.984
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			-110.652		-4.916
Ontvangen interest	6.1.1	2.106		2.812	
			2.106		2.812
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			-108.546		-2.104
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings in materiële vaste activa	1.1.2	-8.579		-22.046	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-8.579		-22.046
Mutatie liquide middelen			-117.125		-24.150
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:					
		2025		2024	
		€	€	€	€
Stand liquide middelen per 1-1		326.317		350.467	
Mutatie boekjaar liquide middelen		-117.125		-24.150	
Stand liquide middelen per 31-12			209.192		326.317

Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling

Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in gehele euro's.

Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Kernactiviteiten

Het verzorgen van primair onderwijs binnen de kaders gesteld door de Wet op het Primair Onderwijs.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutel-functionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Grondslagen Balans

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Investeringssubsidies worden gesaldeerd met de investeringen waarvoor deze subsidies zijn verstrekt.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven.
Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	afschrijvings- termijn in maanden	afschrijvings- percentage per jaar	activerings- grens in €
Verbouwingen	120	10,00%	500
Ventilatiesysteem	180	6,67%	500
Meterkast	300	4,00%	500
Kozijnen	240	5,00%	500
Brandmeldinstallatie	120	10,00%	500
Waterleiding/sanitair	300	4,00%	500
Verwarming	180	6,67%	500
Schoolmeubilair & inventaris	180	6,67%	500
Binnenzonwering	300	4,00%	500
Buitenzonwering	120	10,00%	500
Buitenspeelmateriaal	120	10,00%	500
Buitenspeelmateriaal	240	5,00%	500
Audio/video installatie	60	20,00%	500
Huishoudelijke apparatuur	60	20,00%	500
ICT	60	20,00%	500
Leermiddelen	96	12,50%	500

Gebouwen

De kosten van het groot onderhoud worden verwerkt in de boekwaarde van het actief tegen de kostprijs. Dergelijke onderhoudskosten worden veelal aangemerkt als een belangrijk bestanddeel van een materieel vast actief en hierop wordt dan ook afzonderlijk afgeschreven. Deze 'componentenbenadering' kan ofwel vanaf het moment van aankoop van het actief worden toegepast of pas vanaf het moment dat groot onderhoud wordt gepleegd.

Terreinen

Terreinen worden opgenomen indien sprake is van economisch eigendom. Hiervan is sprake in het geval van eigen investeringen of van doordecentralisatie van de huisvesting. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Vlottende activa

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit banktegoeden met een looptijd korter dan 12 maanden. De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de vereniging en zijn direct opeisbaar. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit een algemene reserve, een bestemmingsreserve en een bestemmingsfonds.

Hierin is tevens een segmentatie opgenomen naar publieke en private middelen.

De bestemmingsreserve is een reserve met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.

Omschrijving			EUR	
Algemene reserve privaat	Doel	Dekking eventuele tekorten op het private deel van de exploitatie		
	Beperkingen	Door bestuur, alleen verwerking resultaat bestuur		
	Saldo		€	133.088

Het bestemmingsfonds is een reserve met een beperktere bestedingsmogelijkheid welke door derden is aangebracht.

Bestemmingsfondsen (privaat)	Doel	Financiering Groene Plein		
	Beperkingen	Alleen te gebruiken voor de kosten van het Groene Plein		
	Saldo		€	1.542

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Indien een voorziening gewaardeerd wordt tegen contante waarde wordt gerekend met een rekenrente.

Deze rekenrente wordt als volgt bepaald:

Rekenrente = Wettelijke rente (bron: DNB) +/- Inflatie (bron: CBS).

Bij een negatieve uitkomst van de rekenrente zal deze op nul worden gesteld.

Voor 2025 wordt er gerekend met een rekenrente van 3,00%.

De waarde voor de wettelijke rente vastgesteld is op 6,00%, en de uitgangswaarde voor de inflatie is 3,00%.

Voorziening jubileumuitkeringen

De voorziening jubileumuitkeringen wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Daarnaast wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

De voorziening duurzame inzetbaarheid wordt opgenomen tegen de contante waarde van de gespaarde uren per einddatum verslagperiode, voor personeelsleden ouder dan 57 jaar waarbij een opnameplan is overeengekomen voor een looptijd van maximaal 5 jaar. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met de opnamekans.

Leasing

Operationele leasing

Bij de vereniging kunnen er leasecontracten bestaan waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan de eigendom verbonden zijn, niet bij de vereniging ligt.

Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing. Verplichtingen uit hoofde van operationele leasing worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de lessor, op lineaire basis verwerkt in de staat van baten en lasten over de looptijd van het contract.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden betreffen de schulden met een looptijd korter dan één jaar. Deze worden bij eerste verwerking opgenomen tegen reële waarde.

Grondslagen Staat van Baten en Lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de algemene reserve.

Rijksbijdragen

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de vereniging de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies m.b.t. investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De vereniging heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering.

Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen.

De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Pensioenregeling

Nederlandse pensioenregelingen:

De instelling heeft op de balans geen eigen pensioenvoorziening opgenomen.

De instelling is volgens de CAO aangesloten bij het ABP. De belangrijkste kenmerken van deze regelingen zijn:

- pensioengevende salarisgrondslag is middelloon
- er heeft in 2025 een indexatie van 1,84% plaatsgevonden
- de dekkingsgraad van het ABP was per 31-12-2025: 123,50%
- overige kenmerken zijn te vinden op www.abp.nl

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door de instelling. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Grondslagen Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Operationele activiteiten

Onder de operationele activiteiten is het saldo van de baten en lasten opgenomen welke in het verslagjaar gerealiseerd zijn. Het saldo van de baten en lasten wordt gecorrigeerd met de lasten door afschrijvingen, dotatie en vrijval van voorzieningen. Het saldo van de baten en lasten wordt tevens gecorrigeerd met de fluctuatie van kortlopende vorderingen en schulden gedurende het verslagjaar. Ontvangsten en uitgaven uit rente gedurende het verslagjaar zijn ook opgenomen onder de operationele activiteiten.

Investeringsactiviteiten

Uitgaven en inkomsten welke voortvloeien uit het respectievelijk aankopen en verkopen van duurzame middelen.

Financieringsactiviteiten

Inkomsten en uitgaven welke voortvloeien uit het respectievelijk aangaan of aflossen van leningen.

Prijrisico

De instelling loopt risico's ten aanzien van de waardering van effecten, opgenomen onder financiële vaste activa en effecten, opgenomen onder vlottende activa. De instelling beheerst het marktrisico door onderscheid aan te brengen in de portefeuille, en limieten te stellen.

Rente- en kasstroomrisico

De Instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen (met name onder financiële vaste activa, effecten en liquide middelen) en rentedragende langlopende en kortlopende schulden (waaronder schulden aan kredietinstellingen). Met betrekking tot vastrentende vorderingen en schulden loopt de instelling risico's over de reële waarde als gevolg van wijzigingen in de marktrente.

Met betrekking tot de vorderingen worden geen financiële derivaten met betrekking tot afdekking van het renterisico gecontracteerd.

Voor vorderingen en schulden met variabele renteafspraken loopt de instelling risico ten aanzien van toekomstige kasstromen.

Kredietrisico

De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal voldoen aan het treasurybeleid.

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico. Verkoop vindt plaats aan afnemers die voldoen aan de kredietwaardigheidstoets van de instelling. Verkoop vindt plaats op basis van krediettermijnen tussen de 8 en 60 dagen. Voor grote leveringen kan een afwijkende krediettermijn van toepassing zijn. In dat geval worden aanvullende zekerheden gevraagd, waaronder garantiestellingen.

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

1 Activa

1.1 Vaste Activa

1.1.2 Materiële vaste activa

	1.1.2.1	1.1.2.3	1.1.2.4	
	Gebouwen	Inventaris en apparatuur	Overige materiële vaste activa	Totaal materiële vaste activa
	€	€	€	€
Stand per 31 december 2024				
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	251.183	265.061	94.723	610.967
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	122.492	174.369	61.368	358.230
Materiële vaste activa per 31 december 2024	128.691	90.692	33.354	252.737
Verloop gedurende 2025				
Investerings	4.838	3.741	-	8.579
Desinvesteringen	-	-	-	-
Afschrijvingen	-11.848	-15.273	-9.071	-36.191
Afschrijvingen op desinvesteringen	-	-	-	-
Mutatie gedurende 2025	-7.010	-11.532	-9.071	-27.612
Stand per 31 december 2025				
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	256.021	268.802	94.723	619.545
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	134.340	189.642	70.439	394.421
Materiële vaste activa per 31 december 2025	121.681	79.160	24.284	225.124

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

1.2 Vlottende activa

1.2.2 Vorderingen

		31-12-2025		31-12-2024	
		€	€	€	€
1.2.2.10	Overige vorderingen	5.805		1.950	
	<i>Subtotaal vorderingen</i>		5.805		1.950
1.2.2.12	Vooruitbetaalde kosten	14.856		7.034	
1.2.2.14	Te ontvangen interest	2.106		2.812	
1.2.2.15	Overige overlopende activa	9.842		-	
	<i>Subtotaal overlopende activa</i>		26.804		9.846
	Totaal vorderingen		32.609		11.796

1.2.4 Liquide middelen

		31-12-2025		31-12-2024	
		€	€	€	€
1.2.4.2	Tegoeden op bankrekeningen	209.192		326.317	
	Totaal liquide middelen		209.192		326.317

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de vereniging en zijn direct opeisbaar.

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

2.1	Eigen vermogen	Stand per	Resultaat	Stelsel	Stand per	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per
		01-01-2024	2024	wijziging	31-12-2024	01-01-2025	2025	mutaties	31-12-2025
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.1	Algemene reserve	312.007	-54.682	40.813	298.139	298.139	-115.801	-	182.337
2.1.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)	122.789	10.300	-	133.088	133.088	-	-	133.088
2.1.1.5	Bestemmingsfondsen (privaat)	1.542	-	-	1.542	1.542	-	-	1.542
	Totaal eigen vermogen	436.338	-44.382	40.813	432.769	432.769	-115.801	-	316.967

De toelichting over de beperkte doelstellingen van de reserves zijn vermeld in de Grondslagen.

2.2	Voorzieningen	Stand per	Dotatie	Ont-	Vrijval	Stand per	Bedrag	Bedrag	Bedrag
		01-01-2025	2025	trekking	2025	31-12-2025	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1	Personele voorzieningen	7.609	6.113	-	-	13.721	-	10.184	3.537
	Totaal voorzieningen	7.609	6.113	-	-	13.721	-	10.184	3.537

2.2.1	Personele voorzieningen	Stand per	Dotatie	Ont-	Vrijval	Stand per	Bedrag	Bedrag	Bedrag
		01-01-2025	2025	trekking	2025	31-12-2025	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1.2	Duurzame inzetbaarheid	-	4.870	-	-	4.870	-	4.870	-
2.2.1.4	Jubileumuitkeringen	7.609	1.243	-	-	8.851	-	5.314	3.537
	Totaal personele voorzieningen	7.609	6.113	-	-	13.721	-	10.184	3.537

2.4	Kortlopende schulden	31-12-2025		31-12-2024	
		€	€	€	€
2.4.8	Crediteuren	18.006		21.415	
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen	47.608		43.866	
2.4.10	Schulden ter zake van pensioenen	12.768		10.854	
2.4.12	Kortlopende overige schulden	25.319		25.523	
	<i>Subtotaal overige schulden</i>		103.700		101.657
2.4.14	Vooruit ontvangen subsidies OCW	94		22.474	
2.4.17	Vakantiegeld	31.111		26.280	
2.4.18	Te betalen interest	54		61	
2.4.19	Overige overlopende passiva	1.278		-	
	<i>Subtotaal overlopende passiva</i>		32.537		48.814
	Totaal Kortlopende schulden		136.237		150.472

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Rechten

Er zijn geen niet in de balans opgenomen rechten.

Verplichtingen

De volgende niet in de balans opgenomen verplichtingen worden hieronder toegelicht.

nr.	Omschrijving	Periode		Looptijd	Bedrag per maand	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar	Totaal
		van	t/m						
				Mndn	€	€	€	€	€
1	Dyade Onderwijsbedrijfsvoering,	01-01-25		onbepaalde tijd	2.142	25.703	-	-	25.703
2	M.R. Schoonmaakservice*	01-01-26	01-01-27	12	1.883	22.597	-	-	22.597
3	Green Choice	01-06-22		onbepaalde tijd	1.060	12.720	-	-	12.720
4	Sharp	01-01-24	01-01-30	72	101	1.212	3.637	-	4.849

*Na afloop van deze periode wordt deze overeenkomst automatisch stilzwijgend verlengd, tenzij de overeenkomst wordt opgezegd.

Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

3 Baten

3.1	Rijksbijdragen	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
3.1.1	Rijksbijdragen						
3.1.1.1	Rijksbijdragen OCW	987.630		969.550		1.041.926	
	Totaal rijksbijdragen		987.630		969.550		1.041.926
3.1.2	Overige subsidies						
3.1.2.1	Overige subsidies OCW	100.558		78.770		38.090	
	Totaal overige subsidies		100.558		78.770		38.090
3.1.4	Ontvangen doorbetaling rijksbijdragen SWV		59.208		28.525		32.802
	Totaal Rijksbijdragen		1.147.397		1.076.845		1.112.818
		2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
3.1.2.1	Overige subsidies OCW						
3.1.2.1.2	Niet-geoordeelde subsidies OCW	6.935		6.618		14.967	
3.1.2.1.4	Overige subsidies OCW	93.623		72.152		23.124	
	Totaal overige subsidies OCW		100.558		78.770		38.090
3.2	Overheidsbijdragen overige overheden						
		2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
3.2.2	Overige overheidsbijdragen overige overheden						
3.2.2.2	Overige gemeentelijke en gemeenschappelijke bijdragen	11.643		7.500		10.514	
	Totaal overheidsbijdragen overige overheden		11.643		7.500		10.514
3.5	Overige baten						
		2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
3.5.5	Ouderbijdragen	63.706		64.000		73.903	
3.5.10	Overige	55.313		62.750		22.281	
	Totaal overige baten		119.019		126.750		96.184

4 Lasten

4.1	Personeelslasten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.1.1	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten						
4.1.1.1	Lonen en salarissen	709.029		915.432		684.977	
4.1.1.2	Sociale lasten	93.900		-		89.204	
4.1.1.3	Premies Participatiefonds	5.350		-		10.560	
4.1.1.4	Premies Vervangingsfonds	25.561		-		28.054	
4.1.1.5	Pensioenpremies	102.525		-		99.587	
	Totaal salarissen, sociale lasten en pensioenlasten		936.365		915.432		912.381
4.1.2	Overige personele lasten						
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	6.113		-		-2.235	
4.1.2.3	Overige	231.490		52.500		118.990	
	Totaal overige personele lasten		237.603		52.500		116.755
4.1.3	Ontvangen uitkeringen personeel						
4.1.3.2	Uitkeringen van het Vervangingsfonds	-62.185		-		-12.484	
	Totaal ontvangen uitkeringen personeel		-62.185		-		-12.484
	Totaal personeelslasten		1.111.782		967.932		1.016.652

Gemiddeld aantal fte

Het gemiddeld aantal fte bedraagt 9,34 fte in 2025 (2024: 9,73). Hieronder is de onderverdeling te vinden van het gemiddeld aantal fte.

	2025	2024
Bestuur / Management	1,00	1,00
Personeel primair proces	5,83	5,71
Ondersteunend personeel	2,51	3,02
Totaal gemiddeld aantal fte	9,34	9,73

4.2	Afschrijvingen	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.2.2	Afschrijvingen op materiële vaste activa	36.191		36.973		36.696	
	Totaal afschrijvingen		36.191		36.973		36.696

4.3	Huisvestingslasten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.3.3	Onderhoudslasten (klein onderhoud)	14.258		15.000		11.913	
4.3.4	Energie en water	12.565		14.700		9.431	
4.3.5	Schoonmaakkosten	25.337		29.500		27.510	
4.3.6	Belastingen en heffingen	3.243		3.600		3.620	
4.3.8	Overige	9.894		8.900		6.479	
	Totaal huisvestingslasten		65.298		71.700		58.953

4.4	Overige lasten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1	Administratie en beheerlasten	76.892		45.975		54.397	
4.4.2	Inventaris en apparatuur	3.157		2.250		6.329	
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	35.537		30.000		38.569	
4.4.5	Overige	67.110		64.475		55.116	
	Totaal overige lasten		182.695		142.700		154.411

Separate specificatie kosten instellingsaccountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountants honoraria (reeds onderdeel van 4.4.1) ten laste van het resultaat gebracht:

4.4.1.1	Kosten instellingsaccountant	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1.1.1	Controle van de jaarrekening	25.507		20.250		29.343	
	Totaal kosten instellingsaccountant		25.507		20.250		29.343

Uitsplitsing honoraria naar accountantskantoor

Alle hierboven opgesomde werkzaamheden zijn verricht door hetzelfde accountantskantoor.

Honoraria met betrekking tot de werkzaamheden

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de vereniging zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties).

De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting.

Bovenstaande accountants honoraria zijn verwerkt op basis van het facturenstelsel.

4.4.5	Overige lasten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.4.5.1	Wervingskosten	1.914		1.000		754	
4.4.5.4	Buitenschoolse cq bijzondere activiteiten	27.858		30.000		31.003	
4.4.5.6	Contributies	3.753		4.500		4.269	
4.4.5.7	Abonnementen	9		400		407	
4.4.5.8	Medezeggenschapsraad	731		125		660	
4.4.5.9	Verzekeringen	859		1.000		895	
4.4.5.10	Reproductiekosten, drukwerk, schoolgids	4.552		6.500		6.547	
4.4.5.12	Culturele vorming	13.800		12.500		848	
4.4.5.13	Overige overige lasten	13.634		8.450		9.734	
	Totaal overige lasten		67.110		64.475		55.116

6 Financiële baten en lasten

6.1	Financiële baten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
6.1.1	Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	2.106		1.250		2.812	
	Totaal financiële baten		2.106		1.250		2.812

Bestemming van het resultaat

		2025
		€
2.1.1.1	<u>Algemene reserve (publiek)</u>	-115.801
	Totaal resultaat	-115.801

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier dienen te worden toegelicht.

Verbonden partijen

De verbonden partijen die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

Verbonden partijen

Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code	Deelname percentage
Vereniging tot Steun Montessori Onderwijs	Vereniging	Wassenaar	4	0%
Passend Primair Onderwijs	Vereniging	Leiden	4	0%

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Verantwoording subsidies

De subsidies die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

G1. Subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikkingen geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	
Subsidie Ontwikkelkracht 2024/2025	OWK240037	6-06-2024	Ja
Subsidie Verbetering Basisvaardigheden	VBV25-po-1368	28-04-2025	Onderhanden

G2A. Subsidies met verrekeningsclausule, aflopend

Niet van toepassing

G2B. Subsidies met verrekeningsclausule, doorlopend

Niet van toepassing

WNT verantwoording 2025

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft. Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt.

Op de vereniging is het bezoldigingsmaximum voor het onderwijs van toepassing.

Indeling en bezoldigingsklasse

De indeling van de rechtspersonen of instellingen over de bezoldigingsklassen gebeurt op basis van drie generieke instellingscriteria, te weten:

- a) de totale baten per kalenderjaar
- b) het aantal leerlingen, deelnemers of studenten
- c) het aantal onderwijssoorten of -sectoren

Deze instellingscriteria bieden een weergave van de zwaarte van de functie van de topfunctionaris gebaseerd op functiewaardingsverhoudingen. Gezamenlijk geven de criteria een indicatie van de complexiteit van de betreffende bestuursfunctie.

Voor ieder criterium wordt een schaal gehanteerd. Uit de score op die schaal volgt een aantal complexiteitspunten. Het totaal van deze complexiteitspunten bepaalt in welke bezoldigingsklasse de rechtspersoon of instelling valt en welk bezoldigingsmaximum daarmee van toepassing is op de topfunctionaris(sen). Voor de bepaling van de complexiteitspunten verwijzen wij naar de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren.

Complexiteitspunten

Aantal complexiteitspunten per instellingscriteria:	2025
Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4
Bezoldigingsklasse	A
Bezoldigingsmaximum	€ 146.000

WNT verantwoording 2025

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2025

Naam	E. Sanders - Breur
Functiegegevens	Directeur-bestuurder
Aanvang functievervulling in 2025	01-01
Einde functievervulling in 2025	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Gewezen topfunctionaris	Nee
Dienstbetrekking	Ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	103.614
Beloningen betaalbaar op termijn	€	16.682
Subtotaal	€	120.296
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	146.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€	-
Bezoldiging	€	120.296

Het bedrag van de overschrijding	€	-
de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		n.v.t.

Gegevens 2024

Functiegegevens	Directeur-bestuurder
Aanvang functievervulling in 2024	01-01
Einde functievervulling in 2024	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Dienstbetrekking	Ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	97.668
Beloningen betaalbaar op termijn	€	15.929
Subtotaal	€	113.597
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	138.000
Bezoldiging	€	113.597

WNT verantwoording 2025

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevend topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12 van de functieervulling.

WNT verantwoording 2025

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Niet van toepassing, er zijn geen toezichthoudende topfunctionarissen.

WNT verantwoording 2025

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder.

Naam	Functie
M.J.M. Leclercq	Voorzitter
A.P. Bonke - Döpfner	Secretaris
C.J.C. Ruinen - Meijer	Penningmeester
L.H.M. Schönberger	Bestuurslid
A.L.M. Minnoye	Bestuurslid

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100.

Niet van toepassing, er zijn geen topfunctionarissen inclusief degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij het bevoegd gezag en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen.

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder waarop de anticumulatie van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

WNT verantwoording 2025

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen.

Niet van toepassing, er zijn geen (aangemerkte) topfunctionarissen, met of zonder dienstbetrekking, waaraan een uitkering is verstrekt.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT.

Naast de vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Wassenaar, d.d.

E. Sanders - Breur
Directeur-bestuurder

M.J.M. Leclercq
Voorzitter

A.P. Bonke - Döpfner
Secretaris

C.J.C. Ruinen - Meijer
Penningmeester

L.H.M. Schönberger
Bestuurslid

A.L.M. Minnoye
Bestuurslid

Overige gegevens

Statutaire bepaling van het resultaat

Er is statutair niets geregeld inzake de bepaling van het resultaat.