Schoolgids
2026-2027



MONTESSORISCHOOL
WASSENAAR

Rijnlands
Lyceum

Welkom

Voor u ligt de schoolgids van Montessorischool Wassenaar (MSW). Deze gids is bedoeld om u kennis te laten maken met onze school, onze manier van werken en de resultaten die we daarmee willen behalen.

MSW is een basisschool voor algemeen bijzonder onderwijs en maakt deel uit van Stichting Het Rijnlands Lyceum. Onze school is erkend door de Nederlandse Montessori Vereniging. Wij nemen actief deel aan ontwikkelingen en vernieuwingen op het gebied van modern montessorionderwijs.

Met deze schoolgids willen wij ouders die geïnteresseerd zijn in onze school informeren over wie wij zijn en waar wij voor staan. Voor ouders en verzorgers die al kinderen op onze school hebben, is de gids vooral een praktisch en actueel naslagwerk. U vindt hierin onder andere informatie over schooltijden, vakanties, studiedagen en afspraken binnen de school. Daarnaast beschrijven wij hoe wij ons onderwijs vormgeven, vanuit welke visie wij werken en welke doelen wij met ons onderwijs nastreven.

Wij zien het als een mooie uitdaging om het montessorionderwijs in deze moderne maatschappij vorm te geven. Het pedagogisch gedachtegoed van dr. Maria Montessori is daarbij ons uitgangspunt. Het kind staat centraal. Wij gaan uit van het bekende motto: **“Help mij het zelf te doen.”**

Wij hopen dat u onze schoolgids met plezier leest. Natuurlijk is de school in het echt nog veel leuker en ervaart u pas tijdens een bezoek hoe wij ons montessorionderwijs dagelijks vormgeven. Maak daarom gerust een afspraak om een kijkje te komen nemen.

Het team van MSW



Evelijn Sanders
Directeur MSW

Inhoud

1. Onze school
2. Waar staan we voor
3. De organisatie van ons onderwijs
4. De zorg voor kinderen
5. De leerkrachten
6. De ouders
7. De ontwikkeling van het onderwijs op school
8. Instroom en doorstroom
9. De resultaten
10. Contacten

1. Onze school

Omringd door een mooi groen schoolplein tref je de kleinschalige Montessorischool Wassenaar (MSW). Hier ontmoet je enthousiaste kinderen, gedreven teamleden en betrokken ouders. Ons ervaren en betrokken team werkt zichtbaar vanuit de principes van Maria Montessori en past deze aan naar de behoeften van het kind en laat zich voeden door hedendaagse onderwijsinzichten. We creëren elke dag een plek waar kinderen zich geaccepteerd, veilig en thuis voelen. Onze Montessorischool staat voor openheid, betrokkenheid en verbondenheid. MSW biedt talloze mogelijkheden en kansen voor zowel de kinderen als de leerkrachten.

MSW is een school met tussen de 130-150 leerlingen verdeeld over 6 groepen: twee onderbouwgroepen (1/2), twee middenbouwgroepen (3/4/5) en twee bovenbouwgroepen (6/7/8). MSW is een erkende montessorischool en een neutraal bijzondere basisschool, die werkt volgens de methode van Dr. Maria Montessori.

MSW maakt deel uit van Stichting Het Rijnlands Lyceum. Het College van Bestuur van de stichting is verantwoordelijk voor het bestuur van de school. De directeur heeft de dagelijkse leiding en legt verantwoording af aan het College van Bestuur. Binnen de stichting behoudt MSW haar eigen identiteit als erkende montessorischool.

‘Ieder kind is een individu met een eigen aanleg, een eigen karakter en een eigen sociale achtergrond.’

‘Zelf doen, zelf ontdekken en zelf ervaren vormen de basis voor het ontwikkelen van zelfstandigheid en het leren dragen van verantwoordelijkheid.’

Kenmerkend voor het montessorionderwijs is dat er groepen zijn met kinderen van verschillende leeftijden. In een groep zitten leerlingen van drie leerjaren bij elkaar. In de onderbouw zitten de 4-6-jarigen in groep 1 en 2, in de middenbouw de 6-9 jarigen in groep 3, 4 en 5 en in de bovenbouw de 9-12 jarigen in groep 6, 7 en 8. In een heterogene groep is ieder kind een keer de jongste, de middelste en de oudste. Ze kunnen van elkaar leren en elkaar helpen.

2. Waar staan we voor

Wat willen we bereiken

MSW biedt uitdagend en stimulerend montessorionderwijs voor ieder kind. Hierdoor krijgt ieder kind de kans om zijn talent te ontdekken en ontwikkelen. Leidend binnen onze school is om op een open, betrokken en verbonden wijze met elkaar om te gaan. In een veilige en kleinschalige sfeer werken we met elkaar aan maximaal onderwijsrendement. We kijken echter verder dan alleen naar het onderwijscurriculum. De hele ontwikkeling van het kind staat bij ons centraal. Ons doel is om een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van zelfstandig, evenwichtig en breed ontwikkelde kinderen die zowel sociaal-emotioneel als cognitief voorbereid zijn voor de periode na de basisschool.

Visie

Kinderen verschillen van elkaar in aanleg, leerstijl, belangstelling en tempo. Ieder kind ontwikkelt zich op eigen wijze. Ons onderwijs biedt een kindgerichte benadering die de unieke behoeften en capaciteiten van elk kind respecteert. Respect voor die eigen ontwikkeling staat centraal. Om tot zelfstandige, evenwichtige en breed ontwikkelde pubers te komen hebben we een visie op ons onderwijs.

- Onze school biedt een doorlopende leerlijn vanaf de kleuters tot en met groep 8.
- We gaan ervan uit dat ieder kind een of meer talenten heeft en helpen het dit talent te ontdekken en ontwikkelen.
- Wij bieden in ons onderwijs verschillende extra activiteiten aan waarbij leerlingen de mogelijkheid krijgen hun talenten te ontwikkelen.
- We gaan uit van de zelfstandigheid van het kind. ‘Help mij het zelf te doen’ is één van de basisgedachten van het montessorionderwijs. Kinderen werken in een eigen tempo aan zelfgekozen werk. Maar dit doen we wel vanuit de gedachte ‘Vrijheid in gebondenheid’. De kaders zijn bepaald en binnen deze kaders kan het kind zich vrij bewegen, zowel in tijd als in werkkeuze. De vrijheid van het kind houdt op daar waar de vrijheid van een ander in het geding komt, dan wel de eigen ontwikkeling stagneert.
- In ons onderwijs staat naast cognitieve ontwikkeling ook de expressieve, de sociale en de emotionele ontwikkeling centraal. We zorgen voor een evenwicht tussen deze vier aspecten.

Bij ons op school sluiten wij ons onderwijs aan bij het ontwikkelingsniveau en de behoefte van ieder individueel kind. De leerkrachten zijn opgeleid om te herkennen voor welke ontwikkeling het kind gevoelig is en het onderwijs hierop aan te passen. Door gericht onderwijs te geven, zorgvuldig te observeren en aan te sluiten bij de behoefte van het kind, kan het zich intensief ontwikkelen op dit terrein.

- Het onderwijs in de klas

Van nature is het kind erop gericht om zichzelf en zijn omgeving te leren kennen. Het jonge kind neemt onbewust alles uit zijn omgeving in zich op. Montessori spreekt van de absorberende geest. Het kind ontwikkelt zich door middel van de sensomotoriek; met andere woorden het neemt informatie uit zijn omgeving op door gelijktijdig waar te nemen en te handelen. Als kinderen daartoe in staat gesteld worden, gaan ze met of zonder speciaal materiaal voorwerpen sorteren op grootte, vorm en kleur, op gevoel, klank, temperatuur en gewicht. Ze rangschikken van donker naar licht, van groot naar klein of zoeken naar gelijke vormen, kleuren en klanken. Met behulp van het montessorimateriaal voor de zintuiglijke ontwikkeling, worden deze zintuiglijke ervaringen op een gestructureerde, ordelijke en wetenschappelijke manier geclassificeerd. De motorische en zintuiglijke ervaringen vormen de basis voor de ontwikkeling van de intelligentie; door het benoemen van deze ervaringen komt begripsvorming tot stand.

- Werkwijze

In een montessoriklas werkt de leerkracht in verschillende rondes om een evenwichtige en stimulerende leeromgeving te creëren. Tijdens deze rondes heeft de leerkracht verschillende taken en interacties met de leerlingen.

Een van de belangrijkste rondes is de individuele werkronde. Hierbij observeert de leerkracht de kinderen terwijl ze zelfstandig werken aan montessorimaterialen of taken. De leerkracht houdt in de gaten welke materialen de kinderen nodig hebben en biedt individuele begeleiding en ondersteuning waar nodig. Deze ronde stelt de leerkracht in staat om de voortgang en behoeften van elk kind te volgen en gepersonaliseerde instructies te bieden.

Daarnaast is er de groepsinstructieronde, waarin de leerkracht aan de gehele groep of een groepje kinderen een les geeft of concept uitlegt. Hier krijgen de kinderen de gelegenheid om samen te werken, vragen te stellen en met elkaar te discussiëren. De leerkracht faciliteert en stimuleert de interactie en zorgt ervoor dat elk kind betrokken is bij het leerproces.

Een andere belangrijke ronde is de vrij werken-ronde. Dit is een periode waarin leerlingen zelfstandig aan hun gekozen activiteiten kunnen werken. De leerkracht creëert een geordende en inspirerende omgeving waarin de leerlingen vrij kunnen kiezen uit het beschikbare montessorimateriaal. De leerkracht is beschikbaar om vragen te beantwoorden, begeleiding te bieden en de kinderen te stimuleren om nieuwe uitdagingen aan te gaan.

Deze verschillende rondes stellen de leerkracht in staat om een evenwicht te vinden tussen individuele begeleiding en groepsinstructie, terwijl de kinderen actief betrokken zijn bij hun eigen leerproces. De leerkracht speelt een essentiële rol bij het creëren van een ondersteunende en uitdagende omgeving waarin de kinderen hun talenten kunnen ontwikkelen, zelfstandigheid kunnen opbouwen en een liefde voor leren kunnen cultiveren.

- De leerkracht

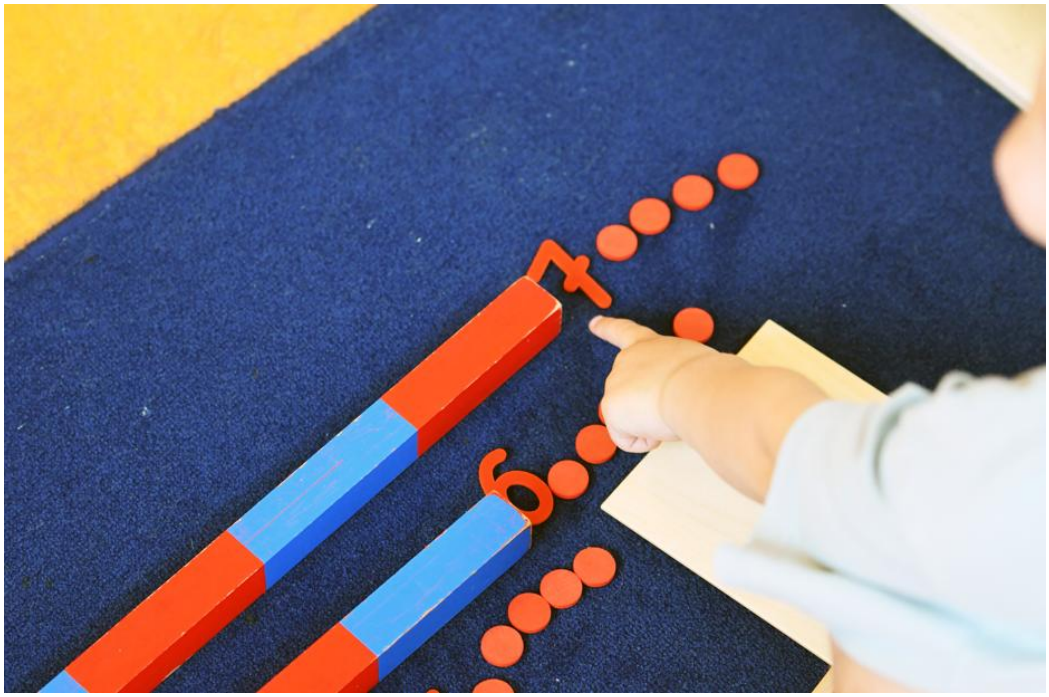
‘Zij moet voorwaarden scheppen en inspireren tot zelfwerkzaamheid’

De kinderen worden begeleid door een enthousiast en kundig team van groeps-, zorg-, en vakleerkrachten die verantwoordelijk zijn voor het directe werk in de groepen. Zij zijn de pijlers waar de school op rust. In het montessorionderwijs heeft de leerkracht geen dominante rol. Zij moet de stimulerende begeleiding geven die het kind voor zijn ontwikkeling nodig heeft. De groepsleerkracht is de schakel tussen het kind en zijn (leer)omgeving. Daarvoor is inzicht in de kwaliteiten en belemmeringen van ieder afzonderlijk kind nodig. De leerkrachten signaleren ontwikkelingsmomenten, observeren gedrag en werk en vragen kinderen naar hun behoeften en wensen. Ze leggen de bevindingen vast in het leerlingvolgsysteem.

Elk kind wordt door de groepsleerkracht individueel beoordeeld. Een montessori-leerkracht schept een klimaat waarin het veilig en prettig werken en leren is. Er is uitdaging. Maar ook rust, regelmaat en (zelf)discipline nodig om ieders vrijheid te kunnen waarborgen. De vrijheid van de één houdt immers op, daar waar die van een ander begint. De leerkracht is meestal te midden van de kinderen op een kruk te vinden.

- Montessorimateriaal

Het montessorimateriaal heeft een belangrijke plaats in de voorbereide omgeving van de groep. Dit ontwikkelingsmateriaal is door Maria Montessori zelf ontworpen en bij ons op school aangevuld met moderne middelen. Het materiaal staat zo opgesteld, dat het de kinderen uitdaagt en stimuleert het te pakken. Kinderen leren eerst concreet met het materiaal te werken en kunnen na het handelend bezig zijn en na oefening gemakkelijker overstappen naar het werken op abstract niveau. Door het werken met dit materiaal kunnen bepaalde begrippen al op jonge leeftijd worden aangeleerd.



3. De organisatie van ons onderwijs

Schoolorganisatie

Zoals eerder gezegd bestaat onze montessorischool uit onder-, midden-, en bovenbouwgroepen. Onze school kent de volgende verdeling:

- 2 groepen onderbouw: leerlingen van 4 t/m 6 jaar; groep 0, 1 en 2
- 2 groepen middenbouw: leerlingen van 6 t/m 9 jaar; groep 3, 4 en 5
- 2 groepen bovenbouw: leerlingen van 9 t/m 12 jaar; groep 6, 7 en 8

Er wordt gestreefd naar een evenwichtige opbouw van leeftijden en een goede verdeling tussen jongens en meisjes in een groep. De onderbouw start aan het begin van het schooljaar met gemiddeld 15/20 kinderen en lopende het jaar groeien zij dan uit naar ongeveer 27/30 kinderen.
In midden- en bovenbouw geldt ook een gemiddelde van 27/30 kinderen.

Er wordt gewerkt in heterogene groepen. Kinderen van verschillende leeftijden zitten samen in een groep. Elk kind is een keer jongste, middelste en oudste in een bouw. Oudere kinderen kunnen de jongere kinderen helpen. Jongeren kunnen een beroep doen op de oudsten. Zowel het verschil in ontwikkelingsniveau als het verschil in talent en belangstelling spelen een rol bij het leren samenwerken en de sociale ontwikkeling van kinderen. Zo kan bijvoorbeeld in een middenbouwgroep een vijfdegroeper een derdegroeper helpen bij het lezen, terwijl deze derdegroeper ook woordjes kan voorlezen aan een vierdegroeper die de woordjes moet opschrijven. Door de heterogene samenstelling van de groep zal een kind niet altijd de beste, oudste, kleinste of zwakste zijn in zijn of haar groep. Door de groepsopbouw wisselen de groepen elk jaar van samenstelling. Dit komt de persoonlijkheidsontwikkeling, sfeer en het groepsproces ten goede.

Organisatie en activiteiten per bouw

Onderbouw

Bij het onderwijs aan onze jongste leerlingen, de kleuters, besteden we aandacht aan diverse ontwikkelingsgebieden. Dit omvat niet alleen de motorische en zintuiglijke ontwikkeling, maar ook de groei op het gebied van taal en beginnend rekenen, expressievakken, sociale interactie, het cultiveren van een positieve werkhouding en het begrijpen van vrijheid binnen grenzen. Elk aspect is van even groot belang in deze fase van ontwikkeling.

Kleuters leren spelenderwijs, zowel binnen als buiten, en worden gestimuleerd om te ontdekken en te ervaren. De taalontwikkeling staat centraal gedurende de hele dag. Of het nu tijdens kringactiviteiten is, in interactie met andere kinderen, of individueel met de leerkracht, gedurende deze periode breiden kinderen hun vocabulaire en taalvaardigheid aanzienlijk uit. Ze maken ook kennis met de

wereld van letters en woorden door middel van activiteiten met bijvoorbeeld schuurpapieren letters, wat een fundament legt voor verdere lees- en spellingvaardigheden.

Met behulp van concrete montessorirekenmaterialen verkennen de kleuters rekenbegrippen en krijgen ze inzicht in de telrij en de betekenis van getallen, zowel klein als groot. Sommige kinderen zijn al in staat om eenvoudige rekenbewerkingen uit te voeren zoals optellen, splitsen en vermenigvuldigen.

Het vermogen om zelf keuzes te maken, materialen klaar te leggen en zelfstandig te werken, vraagt veel van de organisatorische vaardigheden van jonge kinderen. Ze leren plannen, ordenen, overzien en voltooien. Ook besteden we aandacht aan het opruimen van het werk en de omgeving, wat essentieel is in deze fase van hun ontwikkeling.

Kinderen in de onderbouw krijgen de ruimte om te werken op basis van hun eigen interesses, tempo en talenten. Door zowel individuele als groepslessen over omgangsvormen, beleefdheid en hygiëne leren ze verantwoordelijkheid te nemen voor zichzelf, anderen en hun omgeving. De motorische ontwikkeling wordt gestimuleerd door middel van gym-, spel- en schrijfdanslessen, waarbij de kleutergroepen regelmatig gebruikmaken van het speellokaal.

Om de fijne motoriek te ontwikkelen, hebben we een scala aan hulpmiddelen beschikbaar, waardoor de handen worden voorbereid op het latere schrijven. Door middel van verschillende les- en werkactiviteiten verkennen kleuters ook begrippen als tijd en ruimte, en fenomenen zoals seizoenen en natuurverschijnselen. Zo worden ze gestimuleerd om hun kennisgebieden te verkennen en te vergroten.

Het uitgebreide aanbod aan expressieve activiteiten biedt kleuters de mogelijkheid om zich op diverse manieren te uiten en te presenteren. In deze leeftijdsfase hebben kinderen een natuurlijke drang om te ontdekken en te verkennen, en dit wordt volop gestimuleerd. Tegelijkertijd hebben ze behoefte aan duidelijke afspraken, rituelen en regels, die hen structuur en veiligheid bieden.

- Middenbouw

In de middenbouw leggen we veel nadruk op de fundamenten van onderwijs: lezen, schrijven, taal en rekenen. Kinderen werken met montessorimateriaal, elektronische hulpmiddelen en andere aanvullende materialen om deze vaardigheden te verwerven. Het tempo en de methode van leren variëren per kind, waarbij we streven naar aansluiting bij individuele onderwijsbehoeften, interesses en leerstijlen.

In deze fase gebruiken kinderen veel concreet en visueel materiaal om hun verbeeldingskracht te stimuleren, waardoor hun intelligentie en begrip worden vergroot. Op het gebied van kennis ligt de focus op het verdiepen van het begrip van ruimte en tijd, de ontwikkeling van het universum, het leven op aarde en het ontstaan van menselijke samenlevingen.

Daarnaast leren kinderen hun vaardigheden in het verwerven en verwerken van informatie uit te breiden. De Chromebook wordt ook ingezet bij het oefenen en herhalen van de lesstof.

Als voortzetting van de vaardigheden die in de onderbouw zijn aangeleerd, werken we aan het ontwikkelen van een sterke, zelfstandige werkhouding waarbij kinderen geleidelijk meer verantwoordelijkheid krijgen voor hun werk en gedrag.



- Bovenbouw

In de bovenbouw leggen we de nadruk voornamelijk op het toepassen en integreren van alle eerder verworven kennis. Kinderen worden steeds vaardiger in het bewijzen van hun kunnen aan de leerkracht, medeleerlingen of ouders. Uiteraard worden de basisvaardigheden die in de middenbouw zijn aangeleerd verder herhaald en uitgebreid. Kinderen krijgen steeds meer invloed op hun werk en omgeving, en beginnen deze zelf vorm te geven en te organiseren. Gedurende de bovenbouwjaren ontwikkelen ze zich tot zelfstandige individuen die kunnen samenwerken en steeds meer verantwoordelijkheid durven en kunnen nemen voor henzelf, anderen en de totale omgeving. Dit wordt ook steeds meer gericht op de buitenwereld.

Daarnaast vinden wij het belangrijk dat onze leerlingen kennismaken met andere talen, zoals Engels (structureel) en Frans, Duits en Spaans (bij specifieke interesse), het uitvoeren van complexe rekenkundige bewerkingen, het begrijpen van structuren zoals zinsontleding en woordsoorten, en het opdoen van kennis op het gebied van geografie, geschiedenis, technologie en maatschappij.

Het houden van presentaties over zelfgekozen onderzoeken en het maken van werkstukken, ontwerpen en het opzetten van experimenten krijgen steeds meer vorm in de bovenbouw. Hierbij krijgt niet alleen de presentatie zelf aandacht, maar ook de inhoud en het uitvoeren van verschillende soorten onderzoek. Het gebruik van moderne middelen zoals het smartboard voor digitale presentaties is gebruikelijk op onze school.

Het proces van het loslaten van de basisschool en het voorbereiden op het voortgezet onderwijs vormt het sluitstuk van deze belangrijke periode. Door de heterogene groepssamenstelling verloopt dit proces op een natuurlijke wijze.

Extra activiteiten

- Sociaal emotionele ontwikkeling - Vreedzame school

Onze school werkt met het programma van de Vreedzame School. Dit programma wil een bijdrage leveren aan een positief sociaal klimaat en de vorming van actieve en 'betrokken' burgers. U als ouders en wij als leerkrachten hebben de taak om onze kinderen voor te bereiden op een maatschappij, die gecompliceerd is. Een maatschappij waarin niet alleen lezen en rekenen belangrijk zijn voor succes, maar ook sociale vaardigheden. De Vreedzame School wil de kinderen hierop voorbereiden. De school als een minimaatschappij biedt de kinderen de gelegenheid om de nodige sociale vaardigheden te oefenen.

Met het programma van De Vreedzame School leren de kinderen om op een positieve manier met elkaar om te gaan. De kinderen leren op een democratische manier beslissingen te nemen en een actieve bijdrage te leveren aan de sfeer en de gang van zaken in de groep. Dit bevordert niet alleen het plezier waarmee uw kinderen naar school gaan, maar zorgt ook voor een werkklimaat waarin veel geleerd kan worden.

Het programma is zo opgebouwd dat in alle groepen dezelfde 6 thema's/ blokken aan bod komen:

- Blok 1 - We horen bij elkaar (over groepsvorming omgaan met elkaar).
- Blok 2 - We lossen conflicten zelf op (leren omgaan met conflicten).
- Blok 3 - We hebben oor voor elkaar (over communicatie).
- Blok 4 - We hebben hart voor elkaar (over gevoelens)
- Blok 5 - We dragen allemaal een steentje bij (verantwoordelijkheid).
- Blok 6 - We zijn allemaal anders (over verschillen en overeenkomsten).

In alle groepen wordt gedurende het schooljaar tegelijkertijd aan dezelfde thema's/ blokken gewerkt. Kijk weer meer informatie op www.devreedzameschool.nl



- Kunstklas

Alle kinderen hebben één keer per week, in een apart kunstlokaal, ‘Kunstklas’ met de kunstleerkracht. Daar krijgen zij inspirerende en creatieve lessen beeldende vorming. De kinderen krijgen de mogelijkheid om hun verbeeldingskracht te gebruiken, zich uit te drukken en artistieke vaardigheden te ontwikkelen. Tijdens de kunstlessen worden leerlingen uitgedaagd om te experimenteren met verschillende materialen, technieken en kunstvormen. Ze leren niet alleen hoe ze kunnen tekenen, schilderen of boetseren, maar ook hoe ze hun eigen ideeën kunnen vormgeven en unieke kunstwerken kunnen creëren.

De kunstleerkracht moedigt leerlingen aan om te kijken naar de wereld om hen heen en zich te laten inspireren door kunstenaars en kunststromingen. Zo wordt creativiteit, originaliteit en zelfexpressie gestimuleerd, en bieden we een veilige omgeving waarin leerlingen zich vrij voelen om hun artistieke talenten te verkennen en te ontwikkelen.

Naast het ontwikkelen van artistieke vaardigheden, hebben kunstlessen ook een positieve invloed op andere aspecten van het leerproces. Ze bevorderen probleemoplossend denken, kritisch denken en het vermogen om buiten de gebaande paden te denken. Kunst stimuleert ook de ontwikkeling van sociale en emotionele vaardigheden, zoals samenwerking, fouten maken en zelfvertrouwen.

- Muziek

Als aanvulling op ons onderwijs krijgen alle leerlingen één keer per week muziekles van een vakleerkracht. Tijdens deze lessen maken de kinderen op een speelse en gestructureerde manier kennis met muziek. Ze leren liedjes zingen, ontdekken verschillende ritmes en klanken en ervaren hoe muziek samenhangt met beweging en emotie.

Daarnaast krijgen de leerlingen de kans om zelf muziek te maken op diverse instrumenten, waaronder de ukelele. Zo ontwikkelen zij niet alleen hun muzikaliteit, maar ook samenwerking, concentratie en plezier in het samen muziek maken.



- Bewegingsonderwijs

Onze leerlingen hebben twee keer per week bewegingsonderwijs.

Zwemmen

Kinderen gaan vanaf de start in groep 1 (dus vanaf het vierde levensjaar) tot en met groep 8 elke week schoolzwemmen in het Sterrenbad te Wassenaar. Het zwembad ligt op steenworpafstand van school en de kinderen lopen daar onder begeleiding van de leerkracht naartoe.

Schoolzwemmen biedt talrijke voordelen naast het beter leren zwemmen, namelijk de bevordering van gezondheid en lichaamsbeweging en de ontwikkeling van motorische vaardigheden. Ook de bevordering van sociale interactie, de versterking van zelfvertrouwen en zelfdiscipline, en de vergroting van waterveiligheid zijn belangrijke voordelen. Het is waardevol dit te ontwikkelen voor een leven lang zwemplezier en veiligheid. De zwemlessen worden verzorgd door de instructeurs van het Sterrenbad, terwijl de leerkrachten de kinderen verder begeleiden rondom het zwembad en in de kleedruimtes.

Wat belangrijk is om hier te vermelden: de zwemlessen vervangen geen reguliere zwemlessen voor het diplomazwemmen, uw kind zal dus zeker nog buiten school zwemlessen moeten volgen. Wel horen we van ouders dat sommige kinderen sneller diploma's behalen dan andere kinderen op zwemles. Iedere week zwemmen kan natuurlijk bijdragen aan een snellere ontwikkeling van zwemvaardigheden.

Gymles

Naast de zwemlessen hebben alle leerlingen (groep 1 t/m 8) eens per week een gymles van onze vakleerkracht bewegingsonderwijs. De gymlessen van de onderbouw worden op school gegeven en de groepen 3 t/m 8 krijgen gym in de gymzaal van de Bonifaciusschool in Wassenaar.

Schooltijden en vakantieregeling

Alle kinderen op de basisschool hebben per jaar recht op een vastgesteld aantal lesuren.

Dit is voor de groepen 1 t/m 4 minimaal 880 uur per jaar of 3520 uur in 4 jaar.
En voor de groep 5 t/m 8 minimaal 1000 uur per jaar of 4000 uur in 4 jaar.
In 8 jaar basisonderwijs moeten kinderen 7520 uur onderwijs genoten hebben.

▪ Lestijden

Wij hebben een zogenaamd continurooster. Dit betekent dat alle kinderen van de aangegeven starttijd tot de aangegeven eindtijd op school blijven.

De deur gaat ’s morgens om 8.30 uur open. Vanaf dat moment kunnen de kinderen zelfstandig binnenkomen en naar hun groep gaan. Om 8.45 uur gaat de deur dicht en zijn we begonnen met werken.

Maandag, dinsdag, donderdag

Onderbouw: 8.45 uur – 15.00 uur
Middenbouw: 8.45 uur – 15.00 uur
Bovenbouw: 8.45 uur – 15.00 uur

Woensdag

Onderbouw: 8.45 uur - 12.30 uur

Vrijdag

Groep 1 t/m 4: 8.45 uur – 12.30 uur; de middag is vrij.
Groep 5 t/m 8: 8.45 uur – 15.00 uur

Middenbouw: 8.45 uur- 12.30 uur
Bovenbouw: 8.45 uur - 12.30 uur

Vakanties en vrije dagen 2026-2027

Herfstvakantie	19-10-2026 t/m 23-10-2026
Kerstvakantie	21-12-2026 t/m 01-01-2027
Voorjaarsvakantie	22-02-2027 t/m 26-02-2027
Goede Vrijdag + 2e Paasdag	26-03-2027 t/m 29-03-2027
Meivakantie	26-04-2027 t/m 07-05-2027
2e Pinksterdag	17-05-2027
Margeweek (roostervrije week)	14-06-2027 t/m 18-06-2027
Zomervakantie	19-07-2027 t/m 27-08-2027

Elk jaar worden er een aantal studiedagen vastgesteld. Op deze dagen zijn alle kinderen van de school vrij, zodat het team de gelegenheid heeft gezamenlijk te werken aan onze onderwijskundige kennis en vaardigheden. Dit schooljaar zijn er 7 studiedagen voor het personeel vastgesteld.

Studiedagen 2026-2027	
Studiedag 1	Vrijdag 16-10-2026
Studiedag 2	Vrijdag 18-12-2026
Extra studiedag –Rijnlands Lyceum	Maandag 15-02-2027
Studiedag 3	Vrijdag 19-02-2027
Studiedag 4	Dinsdag 30-03-2027
Studiedag 5	Dinsdag 18-05-2027
Studiedag 6	Maandag 21-06-2027
Studiedag 7	Donderdag 08-07-2027
Roostervrije middagen (12.00 uur vrij)	
Roostervrije middag 1	Vrijdag 04-12-2026 (Sinterklaas)
Roostervrije middag 2	Donderdag 25-03-2027 (Pasen)
Roostervrije middag 3	Vrijdag 23-04-2027 (Koningsspelen)
Roostervrije middag 4	Vrijdag 16-07-2027 (Zomervakantie)

- Jaarplanning

Bij aanvang van het nieuwe schooljaar zal de jaarplanning, waarop o.a. vakanties, de studiedagen, belangrijke data, feestdagen en uitjes staan vermeld, op Social Schools zichtbaar zijn. U kunt deze als u wilt vanaf Social Schools downloaden en uitprinten.

- Overblijf

Overblijven is bij ons een vast onderdeel van het rooster. Wij werken met een continurooster. Het eten gebeurt onder begeleiding van de eigen leerkrachten in onder-, midden- en bovenbouw. Daarna gaan de kinderen buiten spelen met gespecialiseerde leerkrachten en vrijwillige ouders. De groepsleerkrachten hebben dan pauze. De overblijf wordt gecoördineerd door een onderwijsassistent vanuit de school, en uitgevoerd door ouders van de school. De overblijfcoördinator is aanspreekpunt voor kinderen, overblijfouders en de leerkrachten.

Bij aanvang van een nieuw schooljaar wordt er een rooster gemaakt met de bezetting voor de overblijf. Alle ouders worden minimaal 2x per jaar ingeroosterd en worden verwacht op de ingeroosterde dag. Kunnen zij niet, dan moeten zij zelf voor een vervanger zorgen of onderling ruilen.

- Voor- en naschoolse opvang

Onze school heeft geen eigen voorschoolse opvang (VSO), buitenschoolse opvang (BSO) en tussenschoolse opvang (TSO). Wel is er een goede samenwerking met Norlandia, BigBen en de Dol-fijn in Wassenaar. De kinderen kunnen in overleg worden opgehaald van of gebracht worden, naar school door de pedagogisch medewerkers van de desbetreffende opvang organisaties.

4. De zorg voor kinderen

Volgen van de ontwikkeling

In het montessorionderwijs is observeren van kinderen een belangrijke informatiebron voor ons handelen. Observeren betekent nauwkeurig en structureel kijken naar en praten met kinderen, om te ontdekken wat zij van ons nodig hebben. Door te observeren heeft een leerkracht een beeld van de mogelijkheden van een kind. Op basis van deze observaties en signaleringen stelt hij/zij eisen aan de prestaties van het kind en waardeert zij de vorderingen.

Naast onze observaties en signaleringen maken wij ook gebruik van enkele landelijk genormeerde toetsen (Cito Leerling in beeld (LIB)). Deze toetsen geven ons de kans om ook op groeps-, bouw- en schoolniveau te kijken of onze kinderen zich voldoende ontwikkelen en of wij juiste beslissingen nemen ten aanzien van de inzet van middelen en begeleiding.

Verslagen en gesprekken

Standaard bespreken we twee of drie keer per jaar de vorderingen van leerlingen met ouders in de vorm van een ouder- of verslaggesprek van 15 minuten. In januari/februari en juni krijgen ouders voorafgaand aan de gesprekken een verslag van de vorderingen van hun kind.

Oktober	**Startgesprekken** ▪ Ouders van nieuwe leerlingen (zij-introom) ▪ Ouders groep 1 ▪ Ouder groep 3 ▪ Ouders groep 6
Februari	**Verslag + gesprek** ▪ Ouders groep 1 t/m 8
Juni	**Verslag + gesprek** ▪ Ouders groep 1 t/m 7

Het is daarnaast natuurlijk mogelijk om tussendoor een afspraak te maken met de leerkracht om te praten over uw kind.

Interne begeleiding

Binnen de school is zorgcoördinator (orthopedagoog) aangesteld:

Sandra Montoulives ibzorg@montessorischoolwassenaar.nl

De zorgcoördinator is verantwoordelijk voor het coördineren en organiseren van het zorgbeleid en het bieden van passende ondersteuning aan leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. De taken van een zorgcoördinator omvatten onder andere het analyseren van leerling gegevens, het begeleiden en ondersteunen bij het opstellen en implementeren van handelingsplannen, het begeleiden van leerkrachten bij de uitvoering van deze plannen en het coördineren van eventuele externe ondersteuning.

Daarnaast fungeert de zorgcoördinator als een belangrijk aanspreekpunt voor leerkrachten en ouders. Ze biedt begeleiding en advies aan leerkrachten bij het afstemmen van het onderwijs op de individuele behoeften van leerlingen. Ze werkt samen met ouders om de voortgang van de leerlingen te bespreken en eventuele zorgen te adresseren. De zorgcoördinator heeft ook een coördinerende rol bij het samenwerken met externe specialisten, zoals logopedisten, om de benodigde ondersteuning voor leerlingen te organiseren. Ze houdt zich op de hoogte van nieuwe ontwikkelingen in het onderwijsveld en zorgt ervoor dat de school voldoet aan wet- en regelgeving met betrekking tot zorg en ondersteuning.

Passend onderwijs

De meeste kinderen doen het prima op school: ze ontwikkelen zich naar verwachting en leren zonder problemen. Voor deze kinderen verandert er weinig met Passend Onderwijs. Ongeveer een op de vijf kinderen heeft echter meer begeleiding nodig, van specifiek lesmateriaal tot een aangepaste leeromgeving. Het organiseren van deze ondersteuning, zo snel, licht en dichtbij mogelijk, dat is de kern van passend onderwijs. Vanaf 1 augustus 2014 hebben schoolbesturen een zorgplicht. Dit betekent dat zij elk kind een passende onderwijsplek moeten bieden. Dat kan op de school van aanmelding zelf zijn, maar ook op een andere school in het reguliere of speciaal (basis)onderwijs (S(B)O).

In het kader van passend onderwijs beschrijven wij welke ondersteuning onze school kan bieden, rekening houdend met de verschillende onderwijsbehoeften van onze leerlingen. Hierbij maken wij onderscheid tussen basisondersteuning en extra ondersteuning. Ook geven wij aan waar de grenzen van onze mogelijkheden liggen en wanneer wij niet in staat zijn om de benodigde ondersteuning te bieden. Bij iedere ondersteuningsvraag beoordelen wij zorgvuldig of wij een passend onderwijsaanbod kunnen realiseren.

In het POS (perspectief op school) beschrijven wij welke ondersteuning onze school biedt en wat zij kunnen verwachten wanneer hun kind extra ondersteuning nodig heeft.

De structuur is op de volgende manier opgebouwd:

- de onderwijsbehoefte van het kind wordt door de leid(st)er in beeld gebracht door te observeren, te toetsen en gesprekken met het kind te voeren;
- het onderwijsaanbod wordt zoveel mogelijk afgestemd op de onderwijsbehoefte van het individuele kind;

- wij gaan hierbij uit van de werkcyclus handelingsgericht werken, waarin de driehoek: leerkracht-ouders-leerling centraal staat;
- de zorgcoördinator heeft contact met externe instanties om het zorgtraject van individuele leerlingen goed te kunnen begeleiden.

Remedial teaching

Remedial teaching (RT) is een vorm van specifieke begeleiding die vanuit KansLokaal kan worden aangeboden aan leerlingen in het basisonderwijs. Het richt zich op het ondersteunen en bevorderen van de ontwikkeling van leerlingen die extra hulp nodig hebben bij bepaalde vakken of vaardigheden.

De remedial teacher, een gespecialiseerde leerkracht, werkt samen met de leerling om eventuele achterstanden of moeilijkheden aan te pakken. Dit gebeurt door middel van gerichte instructie, oefeningen en strategieën die zijn afgestemd op de specifieke behoeften van de leerling. De remedial teacher biedt extra uitleg, herhaling en oefening om de leerling te helpen de leerstof beter te begrijpen en toe te passen.

De focus van remedial teaching ligt op het versterken van de basisvaardigheden, zoals taal, lezen, spelling, rekenen en/of schrijven. De remedial teacher werkt in kleine groepjes of individueel met de leerlingen, waardoor er meer ruimte is voor persoonlijke aandacht en maatwerk.

Het doel van remedial teaching is om de leerling te ondersteunen bij het behalen van zijn of haar leerdoelen en het vergroten van zelfvertrouwen en motivatie. Het biedt een extra ondersteuningslaag binnen het reguliere onderwijs en kan helpen bij het wegwerken van achterstanden en het stimuleren van een positieve leerhouding.

Het is belangrijk op te merken dat remedial teaching tot en met groep 5 wordt aangeboden omdat in deze fase de basis wordt gelegd voor verdere leerontwikkeling. Indien nodig kan daarnaast verder onderzoek worden gedaan om eventuele leer- of ontwikkelingsproblemen te identificeren en passende begeleiding te bieden.

Externe begeleiding

Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs (PPO)

Ons schoolbestuur maakt deel uit van het samenwerkingsverband PPO Leiden. De schoolbesturen voor basis- en speciaal onderwijs werken samen om voor alle kinderen in de regio Leiden het recht op onderwijs waar te maken. Het gaat altijd in de eerste plaats om de ontwikkeling van een kind binnen de context van een groep. Dat is het uitgangspunt bij de inrichting van het onderwijs.

Scholen Collectief wassenaar (SCW)

We zijn partner in het SCW. Dit is een collectief met alle Wassenaarse basisscholen op bestuurs- en directieniveau, waarmee we lokale problemen bespreken, maar ook inkoop samen regelen en proactief optreden naar het samenwerkingsverband en de gemeente.

KansLokaal

KansLokaal is een partner in het convenant tussen het SCW, KansLokaal en gemeente. Zij verzorgen leerlingenzorg, onderzoek en schoolbegeleiding.

Jeugdgezondheidszorg (JGZ)

De JGZ verzorgt de jeugdgezondheidszorg voor kinderen van 0 tot 18 jaar en is erop gericht om tijdig eventuele gezondheidsproblemen op te sporen. Tot de leeftijd van vier jaar komen kinderen op het consultatiebureau en ook op de basisschool ziet JGZ ieder kind een paar keer. Ze beantwoorden vragen, geven advies en verwijzen zo nodig door naar passende hulpverlening.

Schoolmaatschappelijk Werk (SMW)

De school heeft contact met het SMW van Stichting Kwadraad. De school kan wanneer u hulp wenst een aanmelding voor u (en voor uw kind) doen bij het SMW. Het SMW kan met u meedenken ten aanzien van de situatie, ook als het niet helemaal duidelijk is wat er bij uw kind speelt of als het (nog) niet om een groot probleem gaat.

De schoolmaatschappelijk werker kan bij allerlei vragen meedenken, bijvoorbeeld wanneer:

- Uw kind de omgang met anderen niet makkelijk vindt;
- Uw kind moeite heeft met het organiseren van schoolwerk of problemen op school heeft;
- Uw kind problemen met u of anderen thuis heeft;
- Uw kind problemen heeft in zijn vrije tijd;
- Uw kind niet lekker in z'n vel zit en niet goed weet hoe dat komt;
- U wilt dat er iemand met u meedenkt over de opvoeding;
- U twijfelt of het schoolmaatschappelijk werk iets voor u kan doen.

Het SMW is vertrouwelijk en gratis. Het SMW is te bereiken via een leerkracht en de intern begeleider van de school. Het SMW zal dan contact met u opnemen.

5. De leerkrachten

Op onze school werkt een enthousiast en bekwaam team van groeps-, zorg-, en vakleerkrachten, die verantwoordelijk zijn voor het directe werk in de groepen. Zij vormen de stevige basis van onze school. In het montessorionderwijs heeft de groepsleerkracht geen dominante rol. Hun taak is om stimulerende begeleiding te bieden die elk kind nodig heeft voor zijn of haar ontwikkeling. De leerkracht fungeert als de brug tussen het kind en zijn of haar leeromgeving. Dit vereist inzicht in de unieke kwaliteiten en uitdagingen van elk kind. Onze leerkrachten observeren ontwikkelingsmomenten, gedrag en werk, en luisteren naar de behoeften en wensen van de kinderen. Deze bevindingen worden vastgelegd in ons kindvolgsysteem. Op basis van deze kennis kunnen zij op het juiste moment nieuw of verdiepend lesmateriaal aanbieden. Elk kind wordt individueel beoordeeld door de leerkracht.

Een montessorileerkracht creëert een omgeving waarin veiligheid en plezier centraal staan. Er is uitdaging, maar ook rust, regelmaat en (zelf)discipline, om de vrijheid van elk kind te waarborgen. Het is van belang om te erkennen dat de vrijheid van het ene kind eindigt waar die van een ander begint.

- Samenstelling van het team 2026-2027

Directeur	Evelijn Sanders
Administratie	Monique Angevare
Intern begeleider/onderwijsondersteuning	Sandra Montoulives
Onderwijsondersteuning	Margreta de Boer/ Kirsten Muller

Leerkrachten

OB - A	Elvine van den Boogaart Kirsten Muller	**MB - C**	Mariette van Himbergen José Hogenbirk	**BB - E**	Rik van Loo
OB - B	Lara Oltmans Margreta de Boer	**MB - D**	Nicole Schuck Sjoerd Borst	**BB - F**	Bea Groenendal Evelijn Sanders

Vakleerkrachten

Kunstklas	Manou Scholten
Bewegingsonderwijs (gym)	Koen Binnendijk
Muziek	Danny van Dien

Stagiaires

Onze school is een opleidingsschool en draagt bij aan de opleiding van nieuwe leerkrachten door het aanbieden van stageplaatsen. Vooral montessoristudenten zijn bij ons van harte welkom. Taken van stagiaires worden altijd uitgevoerd met en onder verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht.

Leraar in opleiding-studenten (LIO-studenten) kunnen en mogen na het afronden van hun theoriegedeelte zelfstandig een groep begeleiden. We begeleiden ook zogenaamde zij- instromers naar een volledig diploma.

Vervanging

Als een leerkracht zich ziekmeldt, zal altijd eerst getracht worden een invaller te vinden. Is er geen invaller beschikbaar, dan wordt intern gezocht naar een andere mogelijkheid, zoals het inzetten van onze onderwijsondersteuners of het verdelen van de kinderen over andere groepen.
Het naar huis sturen van een groep gebeurt alleen als er echt geen andere oplossing meer mogelijk is. U wordt daarvan via Social Schools op de hoogte gebracht. Kinderen worden nooit onverwacht naar huis gestuurd.

6. De ouders

Op MSW zijn ouders sterk betrokken. Veel activiteiten zijn mogelijk dankzij hun enthousiaste inzet en hulp. De school doet gedurende het schooljaar een beroep op ouders, onder andere via de klassenouders. Ouders kunnen bijvoorbeeld helpen bij leesactiviteiten en deelnemen aan de medezeggenschapsraad (MR) of de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR).

Medezeggenschapsraad (MR)

De MR wordt gevormd door minimaal twee ouders en twee teamleden. De taak van de MR is vastgelegd in het reglement voor de medezeggenschapsraad, conform de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS). De MR heeft advies- of instemmingsrecht, conform het Reglement. Ouders kiezen de leden van de raad voor de oudergeleding en het team kiest de leden van de teamgeleding.

De MR vergadert ongeveer 5 keer per jaar. De MR- vergaderingen zijn openbaar, wat betekent dat ouders en leerkrachten deze vergaderingen kunnen bijwonen. De MR kondigt deze vergaderingen en de agenda tijdig aan op Social Schools.

Wil u meer weten over de MR? Bekijk de uitgebreide MR informatiebrochure of andere informatie op Social Schools onder mijn groepen <school> <bestanden>.

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

De GMR Primair Onderwijs is de overkoepelende medezeggenschapsraad voor de basisscholen van Stichting Het Rijnlands Lyceum. Iedere school wordt vertegenwoordigd door een ouder en een personeelslid. De GMR behandelt onderwerpen die meerdere basisscholen van de stichting aangaan en heeft daarbij de wettelijke medezeggenschapsrechten.

Informatievoorziening aan ouders

Ouders zijn altijd welkom om een afspraak te maken met het team of de directie om informatie in te winnen of te delen over de ontwikkeling van hun kinderen of andere school gerelateerde zaken.

Naast de basisschoolgids van het Ministerie van Onderwijs, onze eigen schoolgids en de website, maken we gebruik van 'Social Schools' als communicatiemiddel tussen ouders en school. Deze app voldoet aan de AVG-richtlijnen voor gegevensbescherming (privacywetgeving). We streven ernaar om binnen een redelijke termijn te reageren op berichten via dit platform, maar kunnen niet garanderen dat we altijd op dezelfde dag reageren, vooral niet buiten reguliere werktijden, in het weekend of tijdens vakanties.

Vrijwillige ouderbijdrage

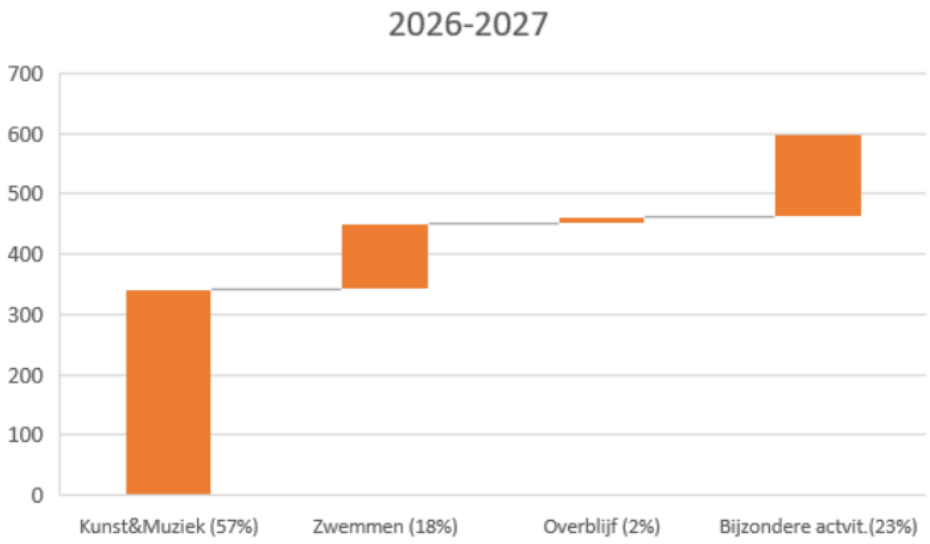
De overheid stelt strikte regels ten aanzien van de vrijwillige ouderbijdrage. Het staat ouders vrij om deze bijdrage te betalen. Wij vragen jaarlijks aan de ouders een vast bedrag. Voor het schooljaar 2026-2027 is dat € 600,-.

Vanuit de vrijwillige ouderbijdrage financiert MSW extra activiteiten en voorzieningen die niet uit de reguliere bekostiging kunnen worden betaald. Hieronder staat waaraan de bijdrage wordt besteed:

De vrijwillige ouderbijdrage is een belangrijke bijdrage van ouders aan de school. Deze bijdrage wordt gebruikt om extra activiteiten en voorzieningen te realiseren die het onderwijs en de leerervaring van de kinderen verrijkt.

- Voor groep 1 t/m 8 creatieve vorming door een vakdocent (Kunstklas);
- voor groep 1 t/m 8 muziekles door een vakleerkracht;
- voor groep 1 t/m 8 zwemles door gediplomeerde instructeurs;
- voor de onder- en middenbouw de schoolreis;
- de werkweek bovenbouw;
- de organisatie van schoolfeesten zoals onder andere sinterklaas, kerst en het zomerfeest.

Het is belangrijk om te benadrukken dat de ouderbijdrage vrijwillig is. We houden ons strikt aan de wettelijke richtlijnen en mogen geen kinderen uitsluiten van deelname aan activiteiten als de ouderbijdrage niet kan worden betaald. We streven ernaar om ervoor te zorgen dat alle kinderen gelijke kansen krijgen en kunnen deelnemen aan de activiteiten, ongeacht de financiële situatie van hun ouders.



Klachtenregeling

Bij MSW doen wij er alles aan om het best mogelijke onderwijs en opvang te bieden aan uw kind. Toch kan het voorkomen dat ouder(s)/verzorger(s) niet tevreden zijn over het onderwijs of de opvang van hun kind of de organisatie. Een goede klachtenregeling zorgt voor een goede bijdrage aan de continue verbetering van onze school. Montessorischool Wassenaar neemt klachten altijd serieus en zal ernaar streven deze op een vlotte en correcte manier af te handelen. U zult uiterlijk binnen een termijn van zes weken schriftelijk een met reden omkleed oordeel over de klacht ontvangen. Hierbij zullen we ook eventuele maatregelen noemen.

- Interne Klachtenregeling

Wanneer ouders of verzorgers niet tevreden zijn over onze school of organisatie, bespreken zij dit bij voorkeur eerst met de betrokken medewerker(s). Vaak kan een misverstand in overleg worden opgelost. Leidt dit niet tot een oplossing, dan kunnen zij contact opnemen met de directeur. Wanneer dit niet wenselijk is of niet het gewenste resultaat oplevert, kan contact worden opgenomen met Stichting Het Rijnlands Lyceum of met de interne vertrouwenspersoon (Sandra Montoulives). Voor de formele behandeling van klachten gelden de actuele klachtenregeling en contactgegevens van de stichting.

- Behandeling van de interne klacht

1. De klachtenfunctionaris, de directeur, bevestigt schriftelijk de ontvangst van de klacht bij de klager. Zij zorgt ook voor de inhoudelijke behandeling en registratie van de klacht.

2. MSW zorgt ervoor dat de klacht altijd zorgvuldig wordt onderzocht. De manier waarop dit gebeurt is afhankelijk van de aard en de inhoud van de klacht. Stappen die genomen kunnen worden zijn bijvoorbeeld het horen van betrokkenen (hoor en wederhoor). Of het in kaart brengen van het beleid dat van toepassing is en de uitvoering van dat beleid in de praktijk in relatie tot de klacht.

3. MSW houdt de klager op de hoogte van de voortgang van de behandeling van de klacht.

4. Wanneer de klacht over een gedraging van een medewerker gaat, krijgt deze medewerker de gelegenheid om mondeling of schriftelijk te reageren.

5. De klachtenfunctionaris, de directeur, bewaakt de manier waarop de klacht wordt afgehandeld en de tijd die dit kost. Zij zorgt ervoor dat de klacht zo snel mogelijk wordt afgehandeld. Als er omstandigheden zijn die dit tegenhouden, dan brengt de klachtenfunctionaris de klager hiervan zo snel mogelijk op de hoogte. De klacht wordt in ieder geval binnen een termijn van zes weken afgehandeld.

6. De klager ontvangt van MSW een schriftelijk en gemotiveerd oordeel over de klacht. Hierin staat ten minste het volgende beschreven:

- Of de klacht gegrond, ongegrond of deels gegrond is;
- De redenen waarom MSW tot dit oordeel is gekomen;
- Als de klacht en het oordeel daar aanleiding toe geven: welke maatregelen Montessorischool Wassenaar neemt en binnen welke periode deze worden uitgevoerd.

7. Wanneer u niet tevreden bent over het oordeel en/of de afhandeling van de interne klacht, dan kunt u uw klacht met betrekking tot de basisschool kunt u uw klacht voorleggen aan de Geschillencommissie Basisonderwijs of bij de externe vertrouwenspersoon, zie hieronder.

- Externe klachtencommissie

Wij gaan ervan uit dat veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school kunnen worden afgehandeld in goed onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding. Als dat echter, gelet op de aard van de klacht niet mogelijk is, of als de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op de externe klachtenregeling. Met deze regeling wordt bedoeld een zorgvuldige behandeling van klachten, waarmee het belang van de betrokkenen wordt gediend, maar ook het belang van de school (een veilig schoolklimaat). Deze klachtenregeling is alleen van toepassing als men met zijn klacht niet ergens anders terecht kan.
Bent u niet tevreden over de behandeling van uw klacht volgens onze interne klachtenregeling en/of over het resultaat na afloop? Dan kunt u ook extern uw klacht indienen.

- Praktische informatie

Een klacht indienen bij het College van Bestuur kan per email naar:
bestuur@rijnlandslyceum-csb.nl

- In deze mail vermeldt u uw naam, adres en emailadres.
- Omschrijving van de klacht en datum/periode waarop deze betrekking heeft.
- Overige vereisten vindt u in de klachtenregeling.

Een klacht indienen bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs kan via:
Stichting Onderwijsgeschillen:
www.onderwijsgeschillen.nl
T: 030 - 280 95 90
E: info@onderwijsgeschillen.nl

Externe vertrouwenspersonen:
Centrum Vertrouwenspersonen Plus (CVP Plus)
www.centrumvertrouwenspersonenplus.nl
T: 070 260 00 32
E: info@cvp-plus.nl

- Ziekmelding

Wanneer uw kind ziek is, vragen wij u dit via Social Schools of te melden of tussen 8.00 – 8.30 uur naar school te bellen. Na 9.00 uur wordt er door de leerkrachten aan de administratie doorgegeven wie er gemist wordt en bellen wij naar huis. We nemen daarbij geen risico, hetgeen betekent dat wij bij twijfel contact opnemen met de ouders. Liever een keer te veel bellen, dan te weinig.

- Leerplicht en Schoolverzuim

Volgens de leerplichtwet worden de kinderen in drie groepen ingedeeld.

De nog niet leerplichtige kinderen tot vijf jaar:
Deze kinderen zijn niet verplicht om dagelijks naar school te komen. In het belang van de ontwikkeling van uw kind raden wij u aan om uw kind zoveel mogelijk deel te laten nemen aan het onderwijsproces. Indien u uw kind een dag thuishoudt, geldt dezelfde regel als voor de andere kinderen. U kunt dit dus melden via Social Schools of u belt met de administratie. Dit om ook daar onrust over het afwezig zijn van kinderen te voorkomen.

Als uw kind vijf wordt:
Op de eerste schooldag van de maand na de vijfde verjaardag is ieder kind leerplichtig. Op initiatief van de ouders mogen de kinderen tot het zesde levensjaar maximaal 5 uur per week lessen verzuimen. Dit komt neer op een (school)dag per week. Bij speciale gelegenheden mag de directeur nog 5 uur extra geven. De uren mogen niet worden opgespaard.

Vanaf zes jaar:
De kinderen zijn volledig leerplichtig.

Uitzonderingen daarop zijn bij wet geregeld. Een kind kan 1x per schooljaar vrijstelling van schoolbezoek krijgen:

- Als een kind in schooltijd moet voldoen aan verplichtingen vanwege godsdienst of levensovertuiging;
- Als een kind door het beroep van één van beide ouders slechts op vakantie kan buiten de ‘gewone’ schoolvakantieperiode. Deze vrijstelling geldt niet voor een tweede vakantie;
- Als er andere zgn. 'gewichtige redenen' zijn. Daar vallen o.a. onder wettelijke omstandigheden, sommige jubilea, overlijden e.d.

Ten overvloede wijzen wij u erop, dat niet als ‘gewichtige redenen ’gelden:

- Een tweede vakantie;
- Op wintersport gaan buiten de schoolvakantie, omdat tijdens de schoolvakantie de gelegenheid hiervoor ontbrak;
- Midweekaanbiedingen van ouders of andere familieleden; een of meer dagen eerder met vakantie gaan of later terugkomen.
- De eerste twee weken van het schooljaar wordt nooit verlof toegekend.

Ouders dienen ten minste 6 weken van tevoren verlof aan te vragen bij de directie, door middel van de verlofaanvraag op Social Schools.

De directeur beslist over het wel of niet toekennen van verlof (maximaal tien dagen). Ouders kunnen bij een afwijzing binnen zes weken een bezwaarschrift indienen bij het bestuur. Als ouders het niet eens zijn met de beslissing op het bezwaarschrift, kunnen zij in beroep gaan bij de rechtbank. Verzoeken voor langer dan tien dagen verlof, dienen bij de ambtenaar Leerplichtzaken van de Gemeente Wassenaar ingediend te worden. Volledigheidshalve wijzen wij u erop dat ongeoorloofd verzuim door ons gemeld moet worden bij de ambtenaar Leerplichtzaken. De directie houdt een administratie bij van gedane verzoeken tot vrijstelling en ongeoorloofd verzuim.

- Pestprotocol – Omgaan met elkaar

Op onze school streven we naar een veilig en positief pedagogisch klimaat waarin kinderen zich op een harmonieuze manier kunnen ontwikkelen. Leerkrachten spelen een belangrijke rol in het creëren van deze veilige omgeving door een prettige werksfeer te bevorderen, zowel in de klas als op het schoolplein. Hoewel het in de meeste gevallen lukt om een veilige en respectvolle sfeer te waarborgen met ongeschreven regels, zijn soms duidelijke afspraken nodig om dit te ondersteunen. Een belangrijke regel daarbij is dat kinderen met respect met elkaar omgaan.

We realiseren ons dat dit niet altijd vanzelfsprekend is. Leren omgaan met elkaar is een voortdurend proces dat bij elke kinderleeftijd anders verloopt. Daarom besteden we binnen de Montessoriwerkwijze dagelijks aandacht aan de sociale ontwikkeling van onze kinderen, in samenwerking met ouders en leerkrachten.

In sommige gevallen kan het echter voorkomen dat een kind systematisch wordt gepest door andere kinderen. Dit kan een veilige leeromgeving verstoren en de ontwikkeling van een kind belemmeren. In zulke situaties is het van groot belang dat we als school een duidelijke aanpak hanteren. Een klimaat waarin pesten wordt gedoogd, past niet binnen onze visie. Daarom hebben we een pestprotocol opgesteld.

Het pestprotocol ‘Omgaan met elkaar’ is een duidelijke verklaring van de school en ouders dat pestgedrag niet wordt geaccepteerd. Het protocol beschrijft de stappen die worden genomen om pesten aan te pakken, en biedt daarmee alle betrokkenen (leerlingen, ouders en leerkrachten) duidelijkheid over de impact, ernst en specifieke aanpak van ongewenst gedrag. Naast dit protocol hebben wij ook kwaliteitskaart ‘ongewenst en grensoverschrijdend gedrag ’ opgesteld met daarbij het stappenplan time-out. Beiden worden aan het begin van het schooljaar met ouders gedeeld en zijn terug te vinden bij de documenten in Social Schols.

Voor meer informatie over hoe wij omgaan met pestgedrag en de specifieke stappen die we nemen, verwijzen we u graag naar het volledige pestprotocol, te vinden op onze website.

- Schorsing en verwijdering

Als de directeur daar serieuze aanleiding toe ziet, kan zij overgaan tot schorsing van een leerling. De ouders worden dan direct gebeld. De schorsing kan in overleg met het bestuur en de leerplichtambtenaar verlengd worden.

Schorsing (tijdelijk) of verwijdering (definitief) kan ingezet worden als de veiligheid van medeleerlingen of personeel in het geding is, of als er sprake is van ernstige verstoringen van het onderwijsleerproces.

Verwijdering kan ook plaatsvinden wanneer de directie geen mogelijkheden meer ziet om op een verantwoorde wijze het onderwijsleerproces van het kind tot een goed einde te brengen. In overleg met ouders, de directeur van het samenwerkingsverband en leerplichtambtenaar, wordt overplaatsing naar een andere school in gang gezet.

Besluiten over schorsing en verwijdering worden genomen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag, Stichting Het Rijnlands Lyceum, overeenkomstig de geldende wettelijke procedures en in afstemming met de schooldirectie.

- Privacywetgeving, AVG

MSW gaat zorgvuldig om met de persoonsgegevens van leerlingen en ouders. Wij verwerken uitsluitend gegevens die noodzakelijk zijn voor het verzorgen van goed onderwijs en het nakomen van onze wettelijke verplichtingen. Hierbij houden wij ons aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voor de verwerking en bescherming van persoonsgegevens volgen wij het privacybeleid van Stichting Het Rijnlands Lyceum. In de privacyverklaring staat welke gegevens worden verwerkt, waarom dit gebeurt, hoe deze worden beveiligd en welke rechten ouders hebben.

De privacyverklaring is te vinden op de website van Stichting Het Rijnlands Lyceum: www.rijnlandslyceum.nl/stichting/organisatie/privacy

Ouders kunnen met vragen over privacy of de verwerking van persoonsgegevens terecht bij de school. Indien nodig wordt de vraag voorgelegd aan de privacy officer of Functionaris Gegevensbescherming van de stichting.

Overige afspraken

- Begin en einde van de schooldag

De deur van de school gaat om 8.30 uur open. De school begint om 8.45 uur.

Het is zeer belangrijk voor het onderwijsleerproces dat de kinderen op tijd binnen zijn, zodat de groepsleerkrachten op tijd kunnen beginnen. Ouders nemen op het schoolplein afscheid van hun kin(eren). De ouders van kinderen uit groep 1, brengen hun kind ’s morgens tot aan de deur van de klas. Ouders komen dus in de ochtend niet in de klas. Dit voorkomt onrust in de groepen bij aanvang van de schooldag. Geef uw kind een briefje mee als er iets bijzonders te melden is, of meldt dit kort als de leerkracht wel bij de deur staat. Voor ouders van nieuwe kinderen op school geldt dit natuurlijk niet. Aan het einde van de schooldag zijn ouders van harte welkom in de groep om het werk van hun kind te bekijken.

Te laat komen geeft veel onrust in de klas en is niet prettig voor het kind en de leerkracht. Bij herhaaldelijk te laat komen, zal de directie daarom contact opnemen met de ouders. Na zeven keer te laat komen, krijgt u een brief van de directeur, waarin zij vermeldt dat zij verplicht is om na tien keer te laat hiervan melding te maken bij de leerplichtambtenaar. Een onderzoek en eventueel een boete kan dan volgen.

- Kleding op school

Bij ons op school dragen alle kinderen zogenaamde binnenschoenen, omdat ze veel op kleedjes op de grond werken. Als de kinderen ’s morgens op school komen, worden deze aangedaan. Het dragen van hoedjes, petten etc. in de groep is niet toegestaan. Het advies van de Commissie Gelijke Behandeling is hierbij als richtlijn gebruikt.

- Mobiele telefoons& Smart watch

Het gebruik van mobiele telefoons en smart watch door kinderen is in school en op het plein niet toegestaan. De mobieltjes worden uitgezet en in de tas van het kind bewaard. Dit geldt ook voor de smart watch. De school is niet verantwoordelijk voor het kwijt raken en/of diefstal.

- Schoolveiligheidsplan en ontruimingsplan

Ten behoeve van de veiligheid van de kinderen, personeel en participerende ouders is op school een schoolveiligheidsplan en een ontruimingsplan aanwezig. In deze plannen zijn de taken van de bedrijfshulpverleners beschreven en worden vluchtroutes en verdere maatregelen aangegeven. Twee keer per jaar vindt er een brandoefening plaats. Eén keer per jaar wordt een risico-inventarisatie en evaluatie geëvalueerd en een keer per vier jaar wordt deze extern getoetst.

- Snoepen op school

Er wordt een dringend beroep gedaan op ouders om de kinderen niet met snoep, chips of suikerhoudende frisdranken naar school te laten gaan. Voor traktaties met verjaardagen hebben fruit, kleine groente en gezonde hapjes onze uitdrukkelijke voorkeur. We vragen u om de traktaties klein te houden. We streven naar een gezonde school, met voldoende aandacht voor beweging en gezonde voeding.

Ook leerkrachten geven er sterk de voorkeur aan om een gezonde traktatie te mogen ontvangen. Het aantal kinderen in de klas van uw kind kunt u zien in Social Schools. Voor een traktatie voor medewerkers kunt u altijd het aantal medewerkers navragen bij de leerkracht. Een aantal van 10 stuks voor medewerkers is altijd meer dan voldoende.



www.squala.nl/verjaardag/gezonde-traktatie-voor-op-school

7. De ontwikkelingen van het onderwijs op school

Onderwijs verandert, onze school verandert mee. Nieuwe inzichten proberen wij te verenigen in vaste waarden, waarbij onze visie op montessorionderwijs niet uit het oog verloren wordt. Ons streven is gericht op continue verbetering. Hierbij baseren wij ons op interne evaluaties (WMK-MO), maatschappelijke bewegingen, structurele (externe en interne) kwaliteitspeilingen en op opbrengsten uit genormeerde toetsen.

Onze koers wordt vastgelegd in het schoolplan 2024 – 2028. Al onze beleidsvoornemens toetsen wij aan deze koers. Over de ontwikkeling van het onderwijs en het gevoerde schoolbeleid informeren wij ouders via de gebruikelijke communicatiekanalen en via de medezeggenschapsraad (MR). De schooldirectie legt hierover verantwoording af aan het College van Bestuur van Stichting Het Rijnlands Lyceum.
De ambities uit ons schoolplan werken we jaarlijks uit in een jaarplan. Voor schooljaar 2026–2027 richten we ons op de volgende speerpunten:

SPEERPUNTEN SCHOOLJAAR 2026-2027
Basisvaardigheden en montessorimaterialen. We versterken de doorgaande leerlijnen voor rekenen, taal, lezen en schrijven en koppelen de leerdoelen duidelijker aan het gebruik van montessorimaterialen.
Passende ondersteuning. We ontwikkelen een eenduidige ondersteuningsroute, zodat voor iedereen helder is welke begeleiding de leerkracht biedt en wanneer aanvullende deskundigheid wordt ingezet. Ook werken we verder aan de begeleiding van meer- en hoogbegaafde leerlingen.
Taalondersteuning (NT2). We versterken ons aanbod voor leerlingen die Nederlands als tweede taal leren, met gerichte woordenschatontwikkeling, extra begeleiding en goede afstemming met ouders.
Een veilig pedagogisch klimaat. Met De Vreedzame School besteden we aandacht aan respect, samenwerken, verantwoordelijkheid en het samen oplossen van conflicten.
Digitale geletterdheid. We brengen ons huidige aanbod in kaart en onderzoeken hoe digitale geletterdheid op een passende manier onderdeel kan worden van ons montessorionderwijs.

We volgen de voortgang via opbrengstanalyses, klassenbezoeken en gezamenlijke evaluaties. Met scholing, coaching en Groeikracht versterken we de samenwerking en de kwaliteit van ons onderwijs.

- Evaluatie

Aan het einde van het schooljaar evalueert het team de gestelde doelen. De uitkomsten worden besproken met de schooldirectie, het College van Bestuur en, waar passend, de MR. Maandelijks verschijnt onze digitale nieuwsbrief, waarin wij ouders informeren over speerpunten en activiteiten in en rond de school. De nieuwsbrief wordt via Social Schools verspreid en is ook via de website beschikbaar.

8. Instroom en doorstroom

- Instroom 4-jarigen

Onze school staat open voor alle kinderen, ongeacht cultuur en achtergrond en kan elk jaar een van tevoren vastgesteld aantal kinderen plaatsen.

Ouders zijn welkom voor een kennismaking en rondleiding. Vanaf de tweede verjaardag is een vooraanmelding mogelijk. Deze biedt nog geen recht op toelating. Vanaf drie jaar kunnen ouders hun kind, na een rondleiding, officieel aanmelden in een van de vier aanmeldperiodes per jaar. Een aanmelding betekent niet automatisch dat een kind geplaatst is.

Bij de verdeling van beschikbare plaatsen krijgen broertjes en zusjes van leerlingen die al op MSW zitten voorrang. Zijn er daarna meer aanmeldingen dan beschikbare plaatsen, dan worden de overige plekken door loting toegewezen. Elk aangemeld kind krijgt één lot. Voor meerlingen gelden aanvullende afspraken, die in het volledige aannamebeleid zijn beschreven.

Een eventuele loting vindt binnen een week na afloop van de aanmeldperiode plaats en wordt uitgevoerd door de administratie en de oudergeleding van de MR, onder toezicht van de directie. Ouders ontvangen binnen een week na de loting bericht over de uitkomst. Als er voldoende plaatsen beschikbaar zijn, is loting niet nodig.

Na toelating ontvangen ouders ongeveer vier maanden voor de vierde verjaardag een intakeformulier. Ongeveer acht weken voor de start maakt de school de groepsindeling bekend. De leerkracht neemt daarna contact op voor een kennismakingsgesprek en eventuele wenochtenden. Kinderen die zes weken of korter voor de zomervakantie vier jaar worden, starten na de zomervakantie.

Bij aanmelding van kinderen die extra ondersteuning nodig hebben, beoordeelt de school zorgvuldig welke ondersteuning mogelijk is. De volledige aanmeld- en toelatingsprocedure, inclusief de vier aanmeldperiodes, staat beschreven in het aannamebeleid van MSW.

- Zij-instroom

Kinderen die verhuisd zijn of om een andere reden naar onze school komen, kunnen in overleg worden aangemeld op onze school. Samen met de directie en intern begeleider wordt beoordeeld of toelating in het belang van het kind en onze school is en of er plaats is in een van de groepen. Als u uw een kind in de loop van het jaar wilt aanmelden, omdat het bijvoorbeeld van een andere school wil overstappen, vragen wij altijd naar de reden van dat voornemen. We nemen altijd contact op met de directie en/of intern begeleider van de school van herkomst.

De nieuwe instromers komen eerst een aantal dagen op bezoek. Wij kunnen dan zien en bespreken of wij tegemoet kunnen komen aan de onderwijsbehoefte van het kind. Na het besluit tot plaatsing is er voor kinderen en ouders altijd de mogelijkheid om de nieuwe groep te bezoeken.

Nieuwe kinderen, instroom of zij-instroom, worden door onze leerkrachten en hun groepsgenoten extra begeleid. Ze worden wegwijs gemaakt in de groep en in de school. We vertellen over regels en gebruiken. We doen moeilijke dingen nog eens extra voor. We willen graag dat nieuwe kinderen zich welkom en snel op hun gemak voelen op MSW.

- Doorstroming naar de volgende bouw

Aan het eind van elk schooljaar zijn er kinderen die naar een volgende bouw doorstromen. Tweede groepers die eraan toe zijn stromen door naar de middenbouw, vijfde groepers naar de bovenbouw en achtste groepers naar het voortgezet onderwijs.

De keuze naar welke groep en groepsleerkracht(en) leerlingen doorstromen, wordt bepaald door het gehele team, waarbij de intern begeleider een belangrijke rol speelt. Wij zijn ons bewust van het feit dat wij niet altijd aan de verwachtingen van ouders en soms kinderen voldoen, maar zijn zeer zorgvuldig in het afwegen van de onderstaande indelingscriteria:

- Een evenwichtige verdeling van het totaal aantal leerlingen per groep.
- Een evenwichtige verdeling van het aantal leerlingen per leerjaar in de heterogene groepen.
- Het niet samen plaatsen van broertjes en zusjes.
- De samenwerking of beïnvloeding van bepaalde leerlingen.
- Een evenwichtige verdeling van jongens en meisjes.
- De verdeling van leerlingen die extra aandacht behoeven t.a.v. hun gedrag, werkhouding of leerontwikkeling. Spreiding van deze leerlingen over de verschillende groepen is nodig om de aandacht voor alle leerlingen zo optimaal mogelijk te maken.

- Versnellen of vertragen

Sommige kinderen stromen versneld of vertraagd door naar een volgende bouw. Dit heeft te maken met hun ontwikkeling op cognitief, emotioneel en/of sociaal gebied.

Deze beslissing nemen we altijd in overleg met ouders, leerkrachten en intern begeleider. Signalen daartoe worden zo vroeg mogelijk gedeeld. Het is van het grootste belang dat kinderen in die omgeving opgroeien en ontwikkelen waar zij maximaal kunnen profiteren van aanbod, aanpak en interactie met leeftijdsgenoten. Voor het ene kind zal extra leertijd meer leerwinst opleveren dan voor het andere kind. Dit is een individuele keuze op basis van de specifieke onderwijsbehoefte van het kind.

Kinderen doen 2 of 3 jaar over de onderbouwperiode en zes jaar over de midden- en bovenbouw. Bij deze kinderen spreken we over ‘een reguliere leertijd. Wanneer uw kind op of na 1 oktober 4 jaar wordt, stroomt zij/hij in als nuldegroeper.

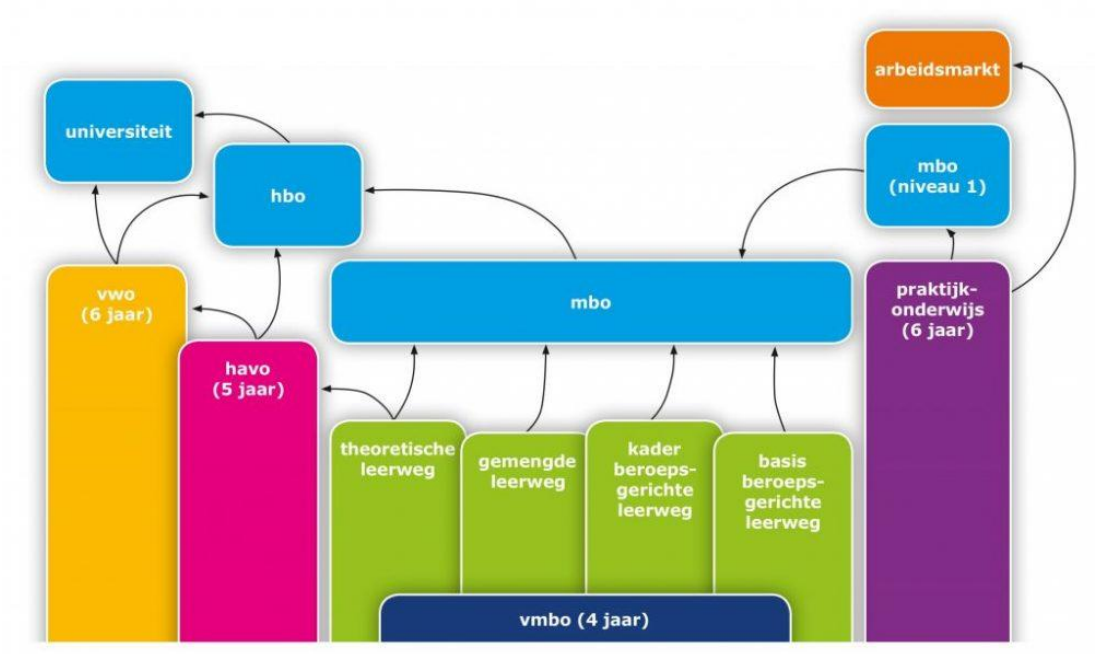
De beslissing of uw kind regulier, vertraagd of versneld doorstroomt naar de volgende bouw, wordt zorgvuldig genomen en komt tot stand in overeenstemming met de intern begeleider, leerkracht en ouders. De individuele ontwikkeling van het kind is leidend voor de beslissing.

- Uitstroom naar het voortgezet onderwijs

In februari moeten alle schoolverlaters deelnemen aan de verplichte doorstroomtoets voor het basisonderwijs. Wij hebben, met instemming van het bestuur, gekozen voor de doorstroomtoets van LIB (Cito). Naast het advies dat uit de doorstroomtoets komt, krijgen de leerlingen eind groep 7 het voorlopige pré-advies. Nadat in november de laatste toetsen zijn afgenomen vindt er opnieuw een gesprek plaats tussen school, de ouders en de leerling. Daarin wordt het voorlopige advies besproken met de ouders en de leerling. Na de doorstroomtoets (maart) krijgt ieder kind zijn definitieve schooladvies waarmee het zich kan aanmelden bij het vervolgonderwijs.

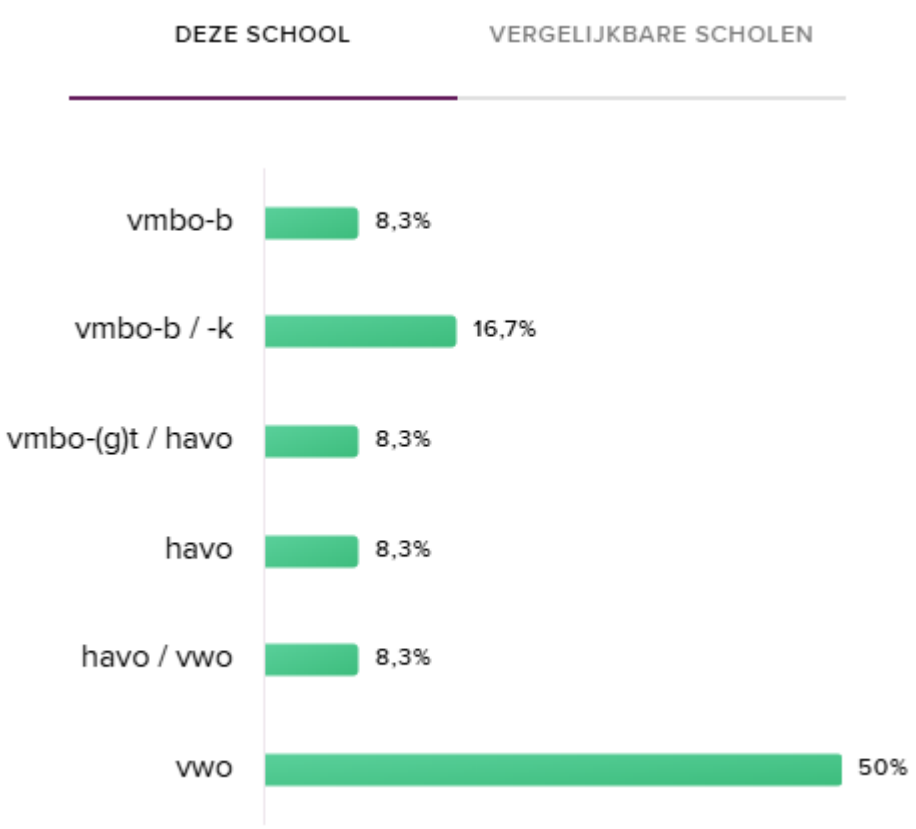
De ouders nemen met hun kind de beslissing over de te kiezen school voor voortgezet onderwijs (VO) en melden hun kind daar vervolgens aan, volgens de geldende procedure 'Doorstroom PO-VO'.

In november of december ontvangen de ouders van leerlingen uit groep 8 uitgebreid informatie over de doorstroomtoets en het voortgezet onderwijs in de regio Wassenaar. Ook ontvangt men een brochure met de tijdlijn en informatie over open dagen van de door onze kinderen meest bezochte scholen. U bent als ouder, met uw aanstaande schoolverlater, vooral zelf aan zet om op zoek te gaan naar een passende vervolgschool.



Niveaus in het voortgezet onderwijs.

- Welke schooladviezen kregen de leerlingen van onze school?



9. De resultaten

Om in te schatten hoe een leerling zich ontwikkelt en functioneert, is het noodzakelijk om de vorderingen goed te toetsen en te registreren. We hanteren op MSW daarom een objectief ‘meetinstrument’. Niet alleen om een overzicht van de kinderen (groep 1-8) individueel te krijgen, maar ook als een verantwoording van ons eigen handelen.

We hebben ervoor gekozen om de systematiek van het CITO-LIB te volgen. Naast het leerlingvolgsysteem (LOVS) van Cito kijken we naar de signaleringen en observaties die in Odin beschreven staan. De uitkomsten van de toetsen worden in kaart gebracht en in een groepsplan verwerkt.

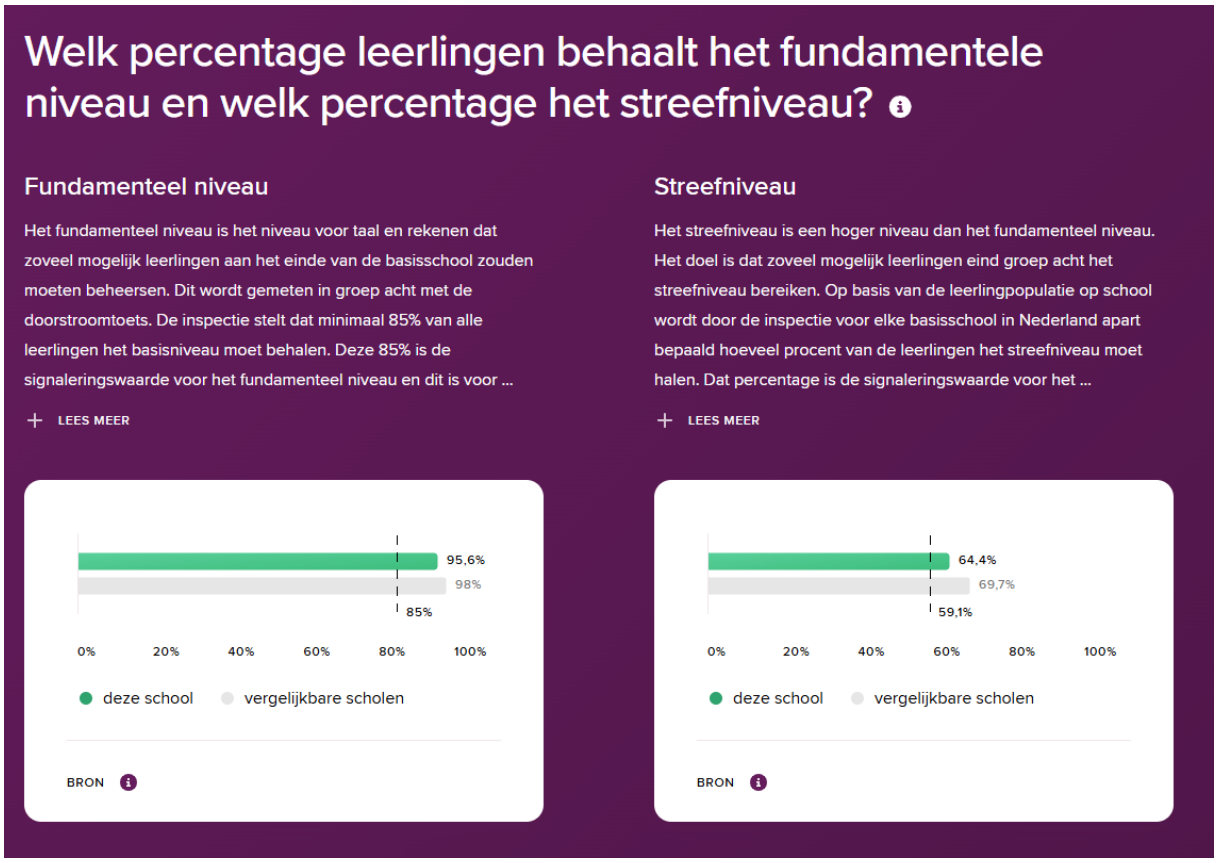
Een groepsplan geeft een overzicht van een groep. In het plan worden de doelen, acties en evaluatiemomenten beschreven. In één oogopslag is te zien wat een kind nodig heeft per vakgebied. Hierbij kun je denken aan verlengde instructie, verdiepings- en verbredingsstof.

Sommige leerlingen hebben specifieke onderwijsbehoefte. Voor hen wordt een individueel handelingsplan opgesteld. Dit gebeurt in overleg met de leerkracht en intern begeleider. Ook in dit plan staat beschreven welke instructie en begeleiding het kind nodig heeft.

- Resultaten Doorstroomtoets

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen de doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De doorstroomtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Op Vensters (Scholen op de kaart) worden de resultaten van de eindtoets van onze school gepubliceerd.



https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/wassenaar/12402/montessorischool/resultaten

- Referentieniveaus

Lezen, taalverzorging en rekenen vormen een belangrijke basis voor succes in het voortgezet onderwijs en verder. De referentieniveaus geven aan wat een leerling zou moeten kunnen op specifieke momenten in zijn of haar onderwijsloopbaan. De verwachting is dat de meeste leerlingen aan het einde van groep 8 het referentieniveau 1F hebben bereikt. Dit is echter geen toelatingseis voor het voortgezet onderwijs. Op het schoolrapport staat hoeveel leerlingen van uw school de referentieniveaus van lezen, taalverzorging en rekenen beheersen. Dit wordt uitgedrukt in een percentage, vergeleken met de resultaten van de scholen die de doorstroomtoets hebben gemaakt. Voor meer informatie: www.rijksoverheid.nl/themas/onderwijs/schooladvies-en-doorstroomtoets-basisschool/verplichte-doorstroomtoets-basisonderwijs

10. Contacten

Montessorischool Wassenaar
Zanderijpad 10
2242 GW Wassenaar
070 5113388

Directie
Directeur - Evelijn Sanders
directie@montessorischoolwassenaar.nl

Administratieve Ondersteuning
Monique Angevare
info@montessorischoolwassenaar.nl

Bestuur
Stichting Het Rijnlands Lyceum:
Arjan Kastelein (voorzitter) en Martijn Verheus (lid) vormen het college van bestuur.
Postbus 33, 2270 AA Leidschendam-Voorburg Bezoekadres:
Charlotte van Pallandtlaan 14, 2272 TR Leidschendam-Voorburg
info@rijnlandslyceum-csb.nl
www.rijnlandslyceum.nl

Medezeggenschapsraad
mr@montessorischoolwassenaar.nl
Oudergeleding
Famke Bakker
Bent Stuyling de Lange
Carola Henkes-Bralten

Teamgeleding
Bea Groenendal
Elvine van den Boogaart

Gemeenschappelijke medezeggeschapsraad
Teamgeleding
Sandra Montoulives
Bent Stuyling de Lange

Samenwerkingsverband Primair Passend Onderwijs (PPO) Leiden
Elisabethhof 21-23
2353 EW Leiderdorp
www.pporegioleiden.nl

Leerplicht gemeente Wassenaar

Jente Nobel
jmnobel@leidschendam-voorburg.nl

Interne Vertrouwenspersoon

Sandra Montoulives
ibzorg@montessorischoolwassenaar.nl

Externe Vertrouwenspersoon

Centrum Vertrouwenspersonen Plus
070 2600032
info@cvp-plus.nl
www.centrumvertrouwenspersonenplus.nl

Geschillencommissie bijzonder onderwijs GCBO

www.onderwijsgeschillen.nl
T: 030 - 280 95 90
E: info@onderwijsgeschillen.nl

Inspectie van het onderwijs

www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over het onderwijs: 0800 8051 (gratis)

Klachtenmeldingen over seksueel intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900 1113111 (lokaal tarief)